



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для федеральных и региональных органов
исполнительной власти — участников проекта
«День корпоративного волонтерства»

1–17 ИЮЛЯ 2026 ГОДА

ИНТЕРАКТИВНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Содержание

Пошаговый маршрут ведомства — от регистрации на Добро.рф до организации доброго дела.

Введение. День корпоративного волонтерства	03
Глава 1. Начало работы на платформе Добро.рф	04-14
Раздел 1. Зачем ведомству нужен профиль на Добро.рф	05
Раздел 2. Регистрация ведомства	05-08
Раздел 3*. «У меня уже есть профиль волонтера» или «Я по ошибке зарегистрировался как волонтер, а не как организатор»	09
Раздел 4. Заполнение профиля ведомства	10-11
Раздел 5. Подключите коллег к профилю организации	12-13
Раздел 6. Чек-лист готовности ведомства	14
Глава 2. Основной функционал платформы Добро.рф	15-22
Раздел 1. Получение статуса «Партнер» в рамках проекта	16
Раздел 2. Создание мероприятий на платформе Добро.рф	17-18
Раздел 3. Создание вакансии волонтеров или варианта посещения	19-21
Раздел 4. Модерация мероприятия	21
Раздел 5. Техническое сопровождение	22
Глава 3. Выберите формат участия	23-36
Раздел 1. Форматы участия	24
Раздел 2. Формат №1 – Заявите свою практику	25-28
Раздел 3. Формат №2 – Организуйте первое доброе дело	29-32
Раздел 4. Формат №3 – Информационная поддержка	33
Раздел 5. Расскажите об участии вашего ведомства	34
Раздел 6. Чек-лист участия	35
Раздел 7. День благотворительности (5-17 сентября 2026 года)	36

Введение

Перед вами интерактивная инструкция для представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти – участников проекта «День корпоративного волонтерства».

В настоящем документе вы найдете подробную информацию по работе с платформой Добро.рф на всех этапах – от регистрации профиля до реализации мероприятий

Обратите внимание, что в интерактивной инструкции отражены гиперссылки (они выделены подчеркиванием для удобства использования документа в цифровом формате) и приведены QR-коды (для удобства использования печатной версии документа).

В случае возникновения дополнительных вопросов, обращайтесь на почту: **info@dobro.ru**.

День корпоративного волонтерства

Один час в пользу общества — стандарт профессионала

День корпоративного волонтерства — федеральный проект Ассоциации Добро.рф, который помогает показать, что культура служения и общественной пользы может быть выражена в конкретных добровольческих действиях сотрудников ведомств.

С 1 по 17 июля бизнес, НКО и государственный сектор объединятся, чтобы организовать совместные добрые дела, провести корпоративные волонтерские мероприятия и запустить культуру корпоративного волонтерства как части профессиональной ответственности.

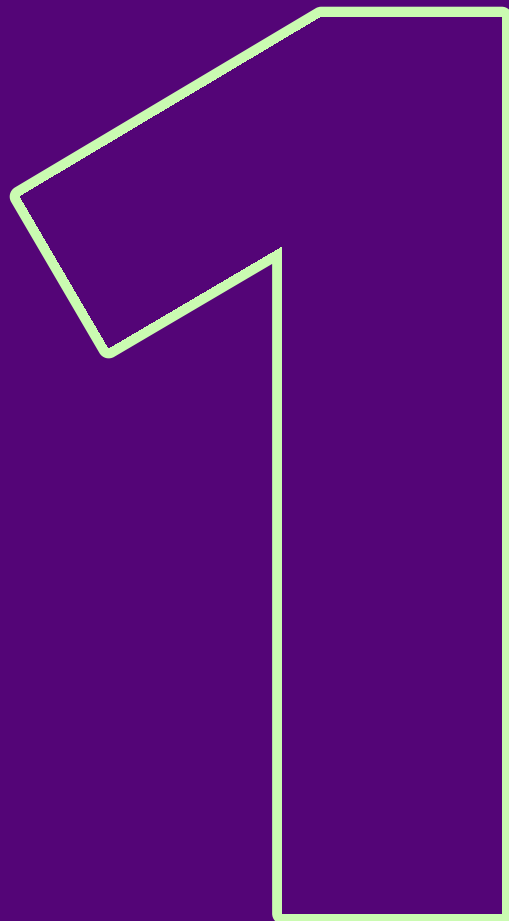


Федеральные органы исполнительной власти могут представить существующую ведомственную практику или запустить первое доброе дело.

Региональные органы исполнительной власти могут вовлечь сотрудников в полезные действия на территории региона.

НАЧАЛО РАБОТЫ НА ПЛАТФОРМЕ ДОБРО.РФ

Создайте профиль организации
и подключите коллег



ШАГ 1

Зачем ведомству нужен профиль на Добро.рф

Профиль организации — рабочее пространство ведомства для управления добровольческими активностями.

Профиль организации позволяет:

- Публиковать добрые дела и вакансии для волонтеров
- Принимать и сопровождать заявки сотрудников
- Подключать коллег к управлению мероприятиями
- Фиксировать результаты добровольческого участия
- Развивать корпоративную практику на платформе

ВАЖНО

Профиль организации создает один уполномоченный сотрудник. Не передавайте единый логин: коллеги подключаются позже через собственные аккаунты.

ШАГ 2

Регистрация ведомства

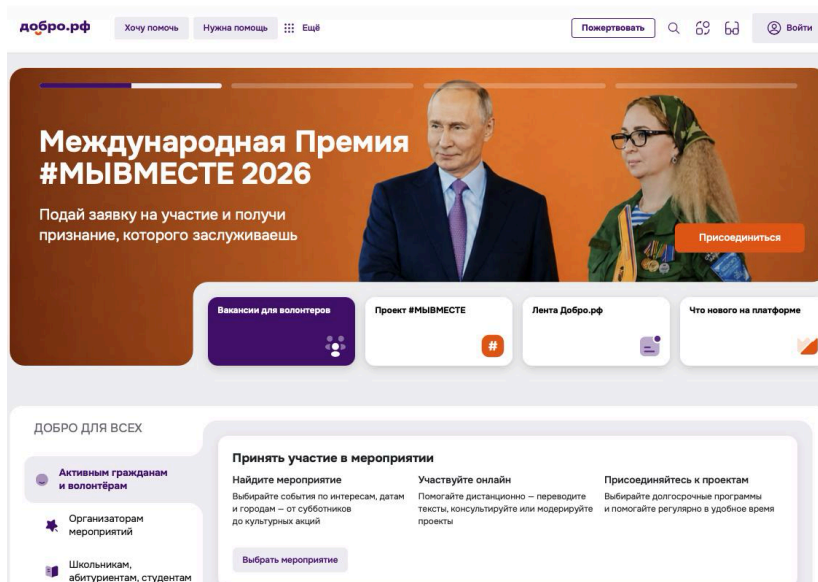
В случае, если у вашего ведомства нет аккаунта на платформе Добро.рф, начните с регистрации профиля.

Назначьте ответственным за регистрацию профиля организации сотрудника, который сопровождает добровольческие, кадровые, молодежные или коммуникационные проекты. Впоследствии доступ к аккаунту вы сможете предоставить и другим сотрудникам.

Требование к регистрации:

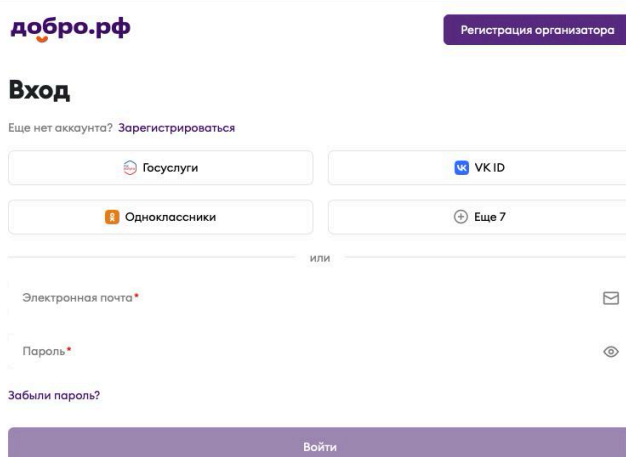
информация на странице организации должна быть достоверной и актуальной.

2.1



Перейдите на платформу Добро.рф через поисковый запрос, по ссылке или по QR-коду на экране.

2.2



Нажмите на кнопку «Войти» в верхнем правом углу – вы попадете в форму авторизации/регистрации.

Форма также доступна по ссылке или QR-коду на экране.

2.3

Регистрация организатора

Физическое лицо Организация

Название организации *

Имя *

Фамилия *

Нажмите на кнопку «Регистрация организатора» в верхнем правом углу и выберите формат «Организация».

Название организации* МАУ ДО ЦВР "Доброволец"	Населенный пункт* Бор Нижегородская обл, г Бор Ленинградская обл, г Сосновый Бор Ленинградская обл, Тосненский р-н, гп Красный Бор Вологодская обл, Вашкинский р-н, село Липин Бор Ленинградская обл, Бокситогорский р-н, деревня Бор Красноярский край, Минусинский р-н, гп Зеленый Бор Псковская обл, Себежский р-н, рп Сосновый Бор
Имя* Петр	
Фамилия* Петров	
Страна* Россия	

2.4

Вы можете пройти упрощенную регистрацию с использованием сервиса Госуслуги (в этом случае ваши регистрационные данные заполняются автоматически), либо заполнить их ниже самостоятельно.

2.4.1

Если вы выбрали регистрацию без использования сервиса, ниже введите название организации, свои имя и фамилию в соответствующие поля, выберите из выпадающего списка страну проживания, а также укажите свой населенный пункт, начиная с региона и района, к которым он относится.

2.4.2

Далее укажите свои дату рождения, адрес электронной почты и номер телефона.

Обратите внимание, что к указанному адресу электронной почты будет привязан созданный вами профиль волонтера, и данная почта будет являться логином для входа в профиль.

При регистрации организации создается два профиля – ваш личный профиль волонтера и профиль организации. Вход и доступ к профилю организации осуществляется через ваш личный профиль волонтера.

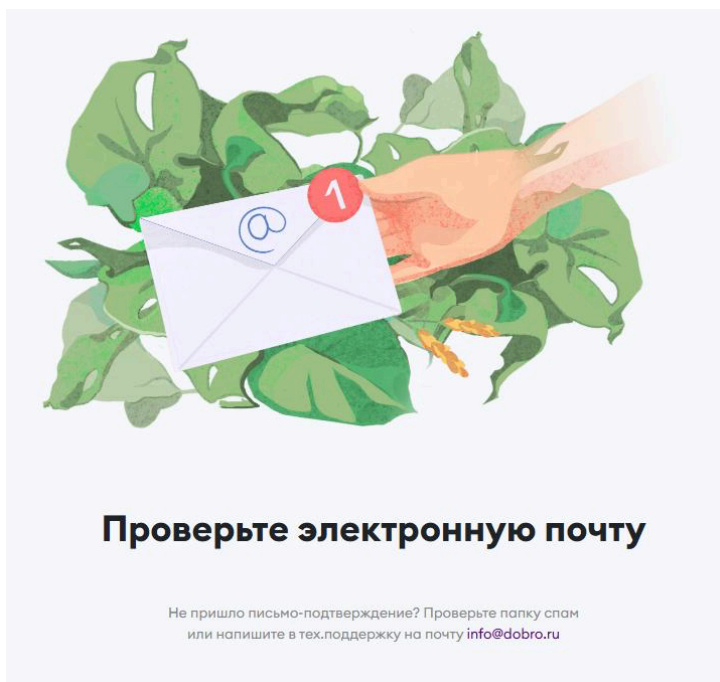
2.4.3

Задайте пароль для входа в профиль в соответствии с указанными требованиями к его надежности и повторите пароль.

2.4.4

Далее ознакомьтесь с документами по ссылкам и отметьте галочкой согласие с обработкой персональных данных, правилами пользования сайтом, пользовательским соглашением и ниже нажмите **«Зарегистрироваться»**.

2.4.5



Далее проверьте вашу электронную почту, указанную при регистрации – на нее автоматически направляется письмо-подтверждение.

После подтверждения почты вы сможете войти в профиль, используя логин или электронную почту и пароль и воспользоваться основным функционалом платформы.

С этого момента вход в профиль возможен для вас так же через один из предлагаемых сервисов – Госуслуги, VK ID, Mail.ru и т.д., если ранее вы зарегистрировались с помощью одного из них.

Если вы хотите привязать сервисы для упрощенного входа в дальнейшем – это доступно для вас в «Настройках профиля» по ссылке или QR-коду на экране.

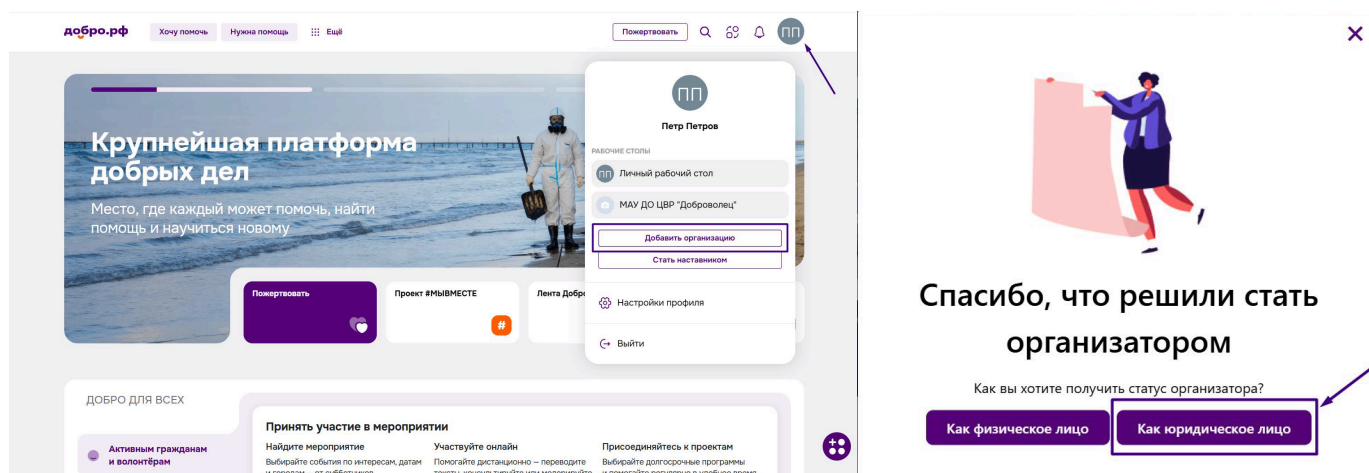


Также вы можете войти в профиль, введя логин и пароль, указанные при регистрации организации.

«У меня уже есть профиль волонтера» ИЛИ «Я по ошибке зарегистрировался как волонтер, а не как организатор»

2.5*

Для регистрации организации (юридического лица) на основе уже имеющегося профиля волонтера войдите в свой аккаунт, нажмите на аватар своего профиля, выберите **«Добавить организацию»** и в открывшемся окне выберите **«Как юридическое лицо»**.



Заполните основную информацию о своей организации и нажмите на кнопку **«Зарегистрировать организацию»**.

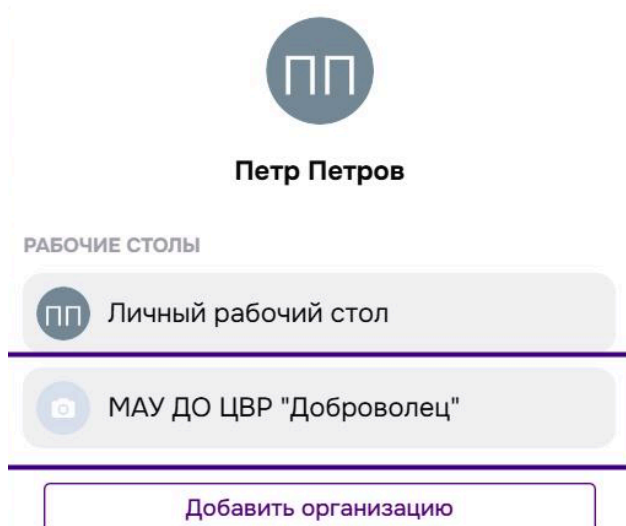
The image shows the registration form for an organization or public association on the dobro.rf website. The form is titled 'Регистрация организации или общественного объединения граждан'. It contains the following fields: 'Краткое название организации *', 'Электронная почта *', 'Тип *' (with a dropdown menu showing 'ВУЗ'), 'Страна *' (with a dropdown menu showing 'Россия'), and 'Адрес организации *'. Below the form, there are two checkboxes: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь на обработку и хранение персональных данных, с правилами пользования сайтом и принимаю Пользовательское соглашение *' and 'Соглашаюсь получать рассылку с информацией о самых интересных событиях'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Зарегистрировать организацию'.

ШАГ 3

Заполнение профиля ведомства

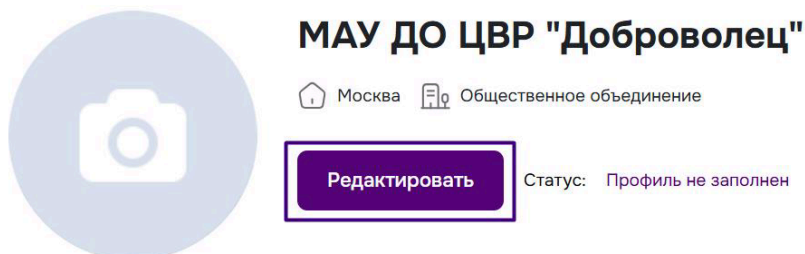
После входа вам необходимо завершить регистрацию организации, заполнив ее профиль.

3.1



Нажмите на аватарку личного профиля в правом верхнем углу, в выпадающем списке найдите нужную организацию и нажмите на нее.

3.2



В открывшемся профиле организации выберите кнопку **«Редактировать профиль»** и заполните все обязательные поля, выделенные звездочкой:

- Полное название организации в соответствии с юридическими документами
- Тип учреждения из выпадающего списка
- ИНН
- Страну и адрес нахождения организации
- Номер телефона и адрес электронной почты для связи
- Направления волонтерской деятельности организации
- Описание деятельности организации

При создании профиля ведомства важно корректно и подробно изложить необходимую общую информацию о вашей организации.

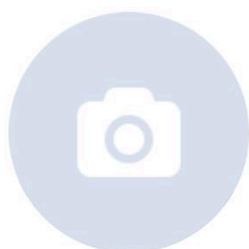
Полностью заполненный профиль вызывает больше доверия у сотрудников-волонтеров

3.3 По завершении заполнения нажмите «Сохранить».

Профиль организации будет отправлен на модерацию, которая занимает 1-2 рабочих дня.

За статусом модерации можно следить на странице организации - строчка «Статус» рядом с кнопкой «Редактировать».

3.4



МАУ ДО ЦВР "Доброволец" ID организации:

Москва Общественное объединение

Редактировать

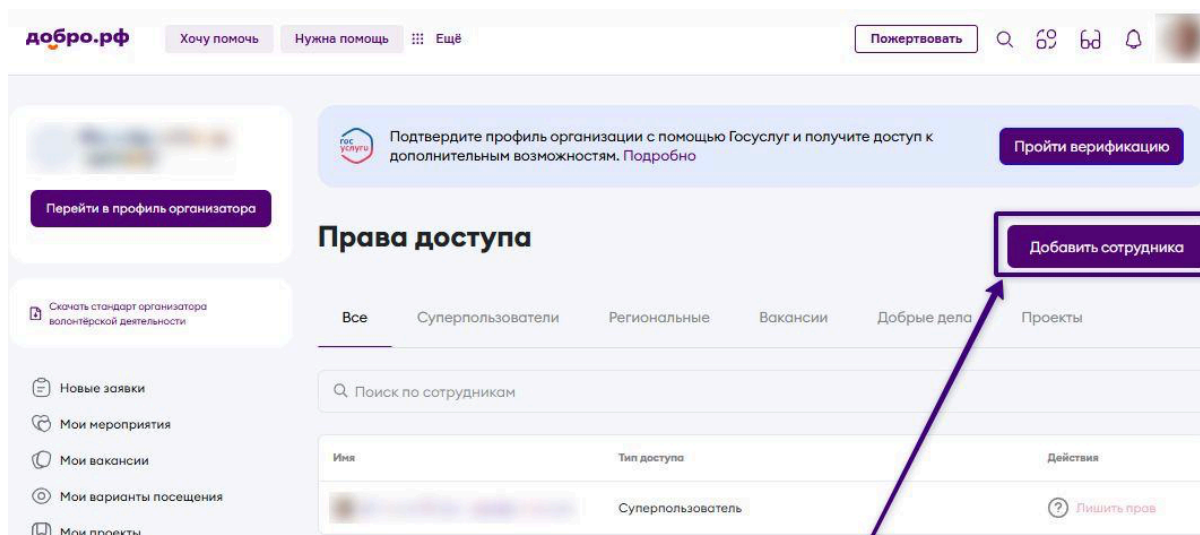
Статус: ● Активная

После успешного прохождения модерации вы сможете создать свое первое мероприятие, воспользовавшись основным функционалом платформы (регистрация мероприятий, проектов, работа с заявками волонтеров и другое).

ШАГ 4

Подключите коллег к профилю организации

4.1



На платформе Добро.рф вы можете привязать профили сотрудников к организации и настроить права (уровень) доступа для каждого из них.

Каждый сотрудник будет заходить на сайт **под личным логином и паролем**, и при наличии прав сможет переходить в профиль организации для работы с мероприятиями и волонтерами.

Привязать профиль сотрудника к организации можно на Рабочем столе организации во вкладке **«Права доступа»**, нажав на кнопку **«Добавить сотрудника»** и введя ФИО или ID зарегистрированного сотрудника.

НЕ ПЕРЕДАВАЙТЕ ОБЩИЙ ЛОГИН И ПАРОЛЬ

Каждый сотрудник работает через собственный профиль.

4.2

Предоставление доступа

Введите имя или ID сотрудника *

Тип доступа *
Суперпользователь

Суперпользователь

Региональный

Ответственный за вакансию

Ответственный за мероприятие

Ответственный за проект

Ответственный за интервью

Предоставьте доступ сотруднику в соответствии с предложенными вариантами:

Суперпользователь – сотрудник будет иметь полный доступ к профилю организации, сможет публиковать добрые дела, работать с заявками волонтеров, проставлять часы и оценки, подавать заявки на конкурсы.

Региональный – сотрудник сможет работать на рабочем столе организации в рамках только одного или нескольких регионов: создавать добрые дела, вакансии, работать с заявками и проставлять часы.

Ответственный за вакансию – сотрудник сможет работать на рабочем столе организации в рамках только одной или нескольких волонтерских вакансий: работать с заявками и проставлять часы.

Ответственный за доброе дело – сотрудник сможет работать на рабочем столе организации в рамках только одного или нескольких добрых дел: редактировать доброе дело с вакансиями, работать с заявками и проставлять часы.

Ответственный за проект – сотрудник сможет работать на рабочем столе организации в рамках одного или нескольких проектов: редактировать проект, создавать добрые дела в рамках проекта, работать с заявками волонтеров и проставлять часы.

4.3

Если сотрудник больше не является частью вашей команды, вы можете лишить его прав доступа к организации.

Чек-лист готовности ведомства

Перед переходом к форматам участия в проекте «День корпоративного волонтерства» проверьте техническую готовность ведомства в соответствии с приведенными пунктами:

- ✓ **Профиль организации создан и заполнен**
- ✓ **Контакты координатора актуальны**
- ✓ **Коллеги зарегистрированы и подключены к профилю организации**
- ✓ **Сотрудники проинформированы об акции**
- ✓ **Изучены требования к верификации**

Остались вопросы?



База знаний Добро.рф
Как создать профиль организации?



База знаний Добро.рф
Требования и рекомендации
по заполнению профиля организации



База знаний Добро.рф
Как привязать сотрудников к организации
и настроить права доступа?

По всем техническим вопросам вы можете обращаться на почту:
info@dobro.ru

ОСНОВНОЙ ФУНКЦИОНАЛ ПЛАТФОРМЫ ДОБРО.РФ

Создайте свое первое волонтерское
мероприятие и станьте частью
федерального проекта



ШАГ 1

Получение статуса «Партнер» в рамках проекта

1.1



Перейдите на **страницу проекта «День корпоративного волонтерства» по ссылке** или через QR-код на экране

1.2

Партнёры проекта

[Показать все](#)

Белоозёрский союз волонтеров при МКУ...

★★★★★ 27 ОТЗЫВОВ

Нет волонтеров

ДОБРО СЕРДЕЦ г. Нязепетровск

★★★★★ 60 ОТЗЫВОВ

Нет волонтеров

[Стать партнером проекта](#)

Промотайте страницу вниз и нажмите на кнопку **«Стать партнером проекта»**.

Подробную инструкцию вы можете изучить в **Базе знаний**.

1.3*

Если при нажатии на кнопку «Стать партнером» перед вами открывается пустая панель, то вам необходимо вернуться к вашему профилю и проверить статус организатора.

Пустая панель означает, что вы авторизованы не как организатор, а как волонтер и для вас недоступна функция «Стать партнером».

Повторите действия, указанные в Главе 1 и функция станет доступна.

1.4

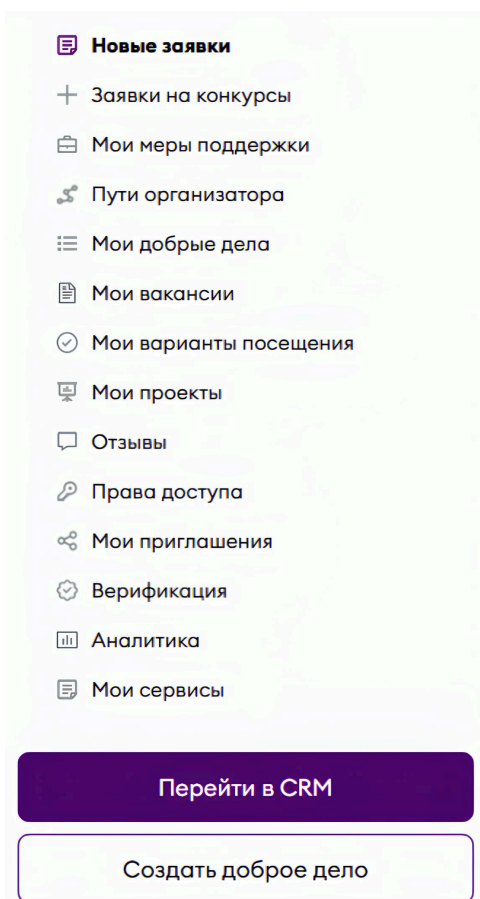
Ваша заявка будет обработана и принята в CRM-системе в течение 1 рабочего дня.

Без одобрения заявки вы не сможете зарегистрировать мероприятия в рамках проекта «День корпоративного волонтерства».

ШАГ 2

Создание мероприятий на платформе Добро.рф

2.1



Перейдите в профиль вашей организации и найдите кнопку **«Создать доброе дело»** в нижней части левой панели.

2.2

Заполните карточку вашего мероприятия.

2.2.1

Укажите направления волонтерской деятельности, реализуемые в рамках вашего мероприятия (выберите до трех направлений).

2.2.2

Укажите название вашего мероприятия.

2.2.3

Из выпадающего списка «Мероприятие в рамках проекта» выберите **«День корпоративного волонтерства»**. Если вы не видите проект среди предложенных в списке, вернитесь к предыдущему шагу.

Отсутствие проекта в данном выпадающем списке означает, что вы еще не получили статус партнера.

2.2.4

Укажите описание вашего мероприятия.

2.2.5 Установите обложку мероприятия.

2.2.6 Поставьте тег: **«ДеньКорпоративногоВолонтерства»**.

2.2.7 При наличии, прикрепите документы о вашем мероприятии (например, афиши или инструкции).

2.2.8 Укажите контактное лицо, к которому сможет обратиться волонтер при наличии вопросов.

2.2.9 Укажите точный адрес проведения мероприятия или выберите формат «онлайн».

2.2.10 Укажите точные даты и время мероприятия. Если регистрация волонтеров должна завершиться до начала вашего мероприятия, укажите период отбора.

2.2.11 **Обратите внимание!**

В случае если вы планируете провести закрытое мероприятия только для сотрудников вашего ведомства, нажмите на кнопку **«Закрытый набор заявок»**.

В случае, если вы готовы принять помощь незнакомых волонтеров, не нажимайте на кнопку.

2.2.12 При наличии, загрузите фото или видеоматериалы, связанные с вашим мероприятием.

2.2.13 Ознакомьтесь с офертой и примите ее, поставив галочку в соответствующем окне внизу страницы.

2.2.14 После заполнения всех обязательных полей, нажмите кнопку **«Сохранить»**.



Подробнее с информацией о регистрации доброго дела можно ознакомиться в Базе знаний [по ссылке](#) или QR-коду на экране

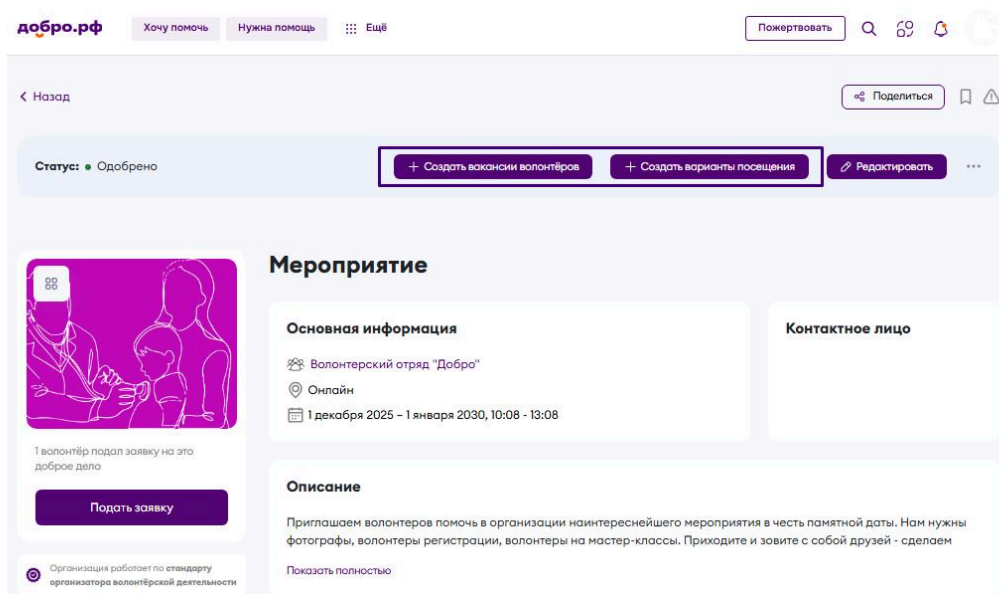


Дополнительная информация о работе с мероприятиями доступна в Базе знаний [по ссылке](#) или QR-коду на экране

ШАГ 3

Создание вакансии волонтеров или варианта посещения

3.1



Для публикации вашего мероприятия на платформе необходимо создание в рамках него хотя бы одной вакансии или варианта посещения.

Для создания нужной волонтерской позиции на странице мероприятия нажмите на кнопку **«Создать вакансии волонтеров»** и/или **«Создать варианты посещения»**.

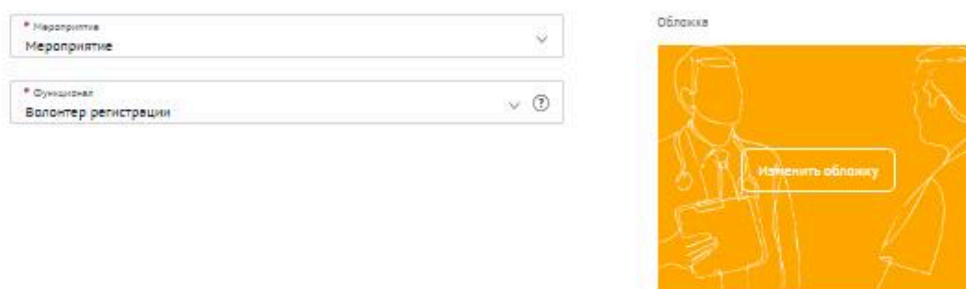
«Вакансии волонтеров» предполагают конкретное добровольческое участие (например, помощь в приюте для животных).

«Вариант посещения» предполагает участие без волонтерской деятельности (например, в формате слушателей лекции).

3.2

Создание вакансии

Основная информация



В случае выбора вами **«Вакансии волонтеров»**, заполните следующие поля:

1. **Функционал** – вариант роли волонтера в выпадающем списке.
2. **Задачи волонтеров** – конкретные действия, которые должны выполнить волонтеры из выпадающего списка (*в случае если вы не обнаружите в перечне необходимых задач, вы сможете добавить их вручную*).
3. **Необходимое количество волонтеров** – если в рамках вакансии возможно участие неограниченного количества волонтеров – поставьте галочку в поле *«Неограниченное количество»*.
4. **Описание вакансии** – подробное описание мероприятия и задач для волонтеров.
5. **Предлагаемые условия** – выберите, что со своей стороны предлагаете волонтерам, которые будут помогать в рамках данной вакансии.
6. **Требования к заявителю (волонтеру)** – выберите, какие условия должны быть соблюдены со стороны волонтера для возможности подачи заявки на данную вакансию – например, возраст от 18 лет и подтверждённый через Госуслуги волонтерский профиль на платформе.
7. **Поля заявки** – укажите необходимые данные, которые вам нужно будет получить со стороны волонтера при заполнении им заявки на вакансию. Например, его ФИО, дата рождения, телефон и т.д. Также по кнопке справа *«Добавить поле»* вы можете дополнить предлагаемый список.
8. **Даты и время проведения вакансии.**
9. **Период отбора.** Поставьте галочку в данном пункте и укажите период, в который волонтеры могут подавать заявки на вашу вакансию, если это необходимо.

После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку **«Сохранить»**.

3.3

Создание варианта посещения

Основная информация

* Мероприятие
Мероприятие

* Вариант посещения
Зритель



В случае выбора вами **«Вариант посещения»**, заполните следующие поля:

1. **Вариант посещения (название)** – выберите из выпадающего списка необходимую роль посетителя.
2. **Возможное количество посетителей** – если в вашем мероприятии возможно участие неограниченного количества посетителей, поставьте галочку в поле *«Неограниченное количество»*.
3. **Описание варианта посещения** – укажите, какое именно предполагается участие посетителя в мероприятии.
4. **Требования к заявке посетителя.**
5. **Поля заявки.**
6. **Даты и время проведения варианта посещения.**

После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку **«Сохранить»**.

ШАГ 4

Модерация мероприятия

После создания вакансии или варианта посещения мероприятие получает **статус «На модерации»** и попадет на проверку к модераторам платформы. При этом мероприятие сразу публикуется на платформе, волонтеры уже могут подавать на него заявки, а вы – с ними работать.

После успешного прохождения модерации (она осуществляется в течение нескольких дней) статус мероприятия изменится на **«Одобрено»**. Следить за статусом созданного мероприятия вы можете на его странице.

ШАГ 5

Техническое сопровождение

Если ваше мероприятие проходит проверку дольше или получило по итогу проверки статус **«Отклонено»** при фактическом соответствии всем правилам Регламента модерации, напишите, пожалуйста, нам на почту **info@dobro.ru**, указав ссылку на ваше мероприятие на платформе.



Подробнее с информацией о регистрации доброго дела можно ознакомиться в Базе знаний [по ссылке](#) или QR-коду на экране.



Дополнительная информация о работе с мероприятиями доступна в Базе знаний [по ссылке](#) или QR-коду на экране.



Дополнительная информация о создании вакансии волонтеров или варианта посещения доступна в Базе знаний [по ссылке](#) или QR-коду на экране.



Дополнительная информация о работе с вакансиями волонтеров или вариантами посещения мероприятий доступна в Базе знаний [по ссылке](#) или QR-коду на экране.

По всем техническим вопросам вы можете обращаться на почту: **info@dobro.ru**

ВЫБЕРИТЕ ФОРМАТ УЧАСТИЯ

Для государственного сектора доступны
два маршрута: заявить ведомственную практику
или организовать первое доброе дело.



Форматы участия в проекте

**ЗАЯВИТЕ СВОЮ ВЕДОМСТВЕННУЮ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

**ОРГАНИЗИРУЙТЕ ПЕРВОЕ
ДОБРОЕ ДЕЛО**

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

Какой формат или форматы подойдут вам?

Начните с того сценария, который соответствует текущему уровню реализации корпоративного волонтерства в ведомстве.

1

МЫ АКТИВНО ПРАКТИКУЕМ КОРПОРАТИВНОЕ ВОЛОНТЕРСТВО

ПОДРОБНЕЕ

Если в вашем ведомстве уже есть добровольческие проекты, регулярные акции, социальные инициативы или опыт вовлечения сотрудников в полезные дела, то вам подходит формат **«Заявите свою практику»**. В рамках этого формата вы сможете рассказать о добровольческих практиках вашего ведомства и организовать событие в рамках федеральной акции.

2

МЫ ХОТИМ ВПЕРВЫЕ ПОЗНАКОМИТЬСЯ С КОРПОРАТИВНЫМ ВОЛОНТЕРСТВОМ

ПОДРОБНЕЕ

Если в вашем ведомстве только начинается системное вовлечение сотрудников в добровольчество и вы планируете создать первое мероприятие на Добро.рф, то вам подойдет формат **«Организируйте первое доброе дело»**.

3

МЫ ГОТОВЫ ОКАЗАТЬ ИНФОРМАЦИОННУЮ ПОДДЕРЖКУ ПРОЕКТА

ПОДРОБНЕЕ

Если ваше ведомство взаимодействует с бизнес-компаниями, которым может быть предложено принять участие в проекте, то вам подойдет формат **«Информационная поддержка»**.

Обратите внимание, **в рамках конкурсной заявки** («Заявите свою практику» и «Организируйте первое доброе дело») **вы можете выбрать только один формат участия**. В случае, если вы хотите выбрать оба, обратитесь на почту: **office@dobro.ru**

ПЕРИОД УЧАСТИЯ

1–17 июля 2026 года

ФОРМАТ 1 – ЗАЯВИТЕ СВОЮ ПРАКТИКУ

Для ведомств, у которых уже есть добровольческие проекты, программы и акции.

- 1 Авторизуйтесь как организация**
Используйте профиль вашего ведомства.
- 2 Заполните заявку о практике**
Опишите название, опыт и результаты вашей ведомственной волонтерской практики.
- 3 Приложите материалы**
Фотографии, презентации и ссылки на публикации.
- 4 Зарегистрируйте мероприятие**
Реализуйте вашу практику в дни проведения федеральной акции (1-17 июля).

Примеры ведомственных добровольческих практик

Ваша заявка должна показывать не только социально значимое действие, но и устойчивый подход ведомства к волонтерству сотрудников.

ВОЛОНТЕРСКИЕ ДНИ ВЕДОМСТВА

Регулярные выезды сотрудников на социальные и экологические акции.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВОЛОНТЕРСТВО

Консультации, наставничество, просветительские мероприятия.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОМОЩИ

Участие сотрудников в поддержке НКО и местных сообществ.

ВЕДОМСТВЕННАЯ КОМАНДА ДОБРОВОЛЬЦЕВ

Постоянная группа сотрудников, участвующих в добрых делах.

ШАГ 1 Авторизуйтесь как организация

Для участия в предлагаемом формате вам необходимо зайти в аккаунт вашего ведомства на платформе Добро.рф.

Инструкция по регистрации аккаунта доступна в **Главе 1**.

В случае, если вы уже авторизованы, ознакомьтесь с **проверочным чек-листом**.

ШАГ 2-3 Заполните заявку о практике. Приложите материалы

2.1 Для заполнения заявки соберите данные и материалы (фото- и видеофайлы, дополнительные ссылки) до начала заполнения формы.

О ПРАКТИКЕ

Название практики

Цель и социальная задача

Регион реализации

Контакт координатора

ЦА

О РЕЗУЛЬТАТАХ

Кол-во сотрудников

Достигнутые результаты

2.2

Заявки на конкурсы

День корпоративного волонтерства 2026

Подача заявок до 17 июля 2026 г.

Подать заявку

Активных заявок нет

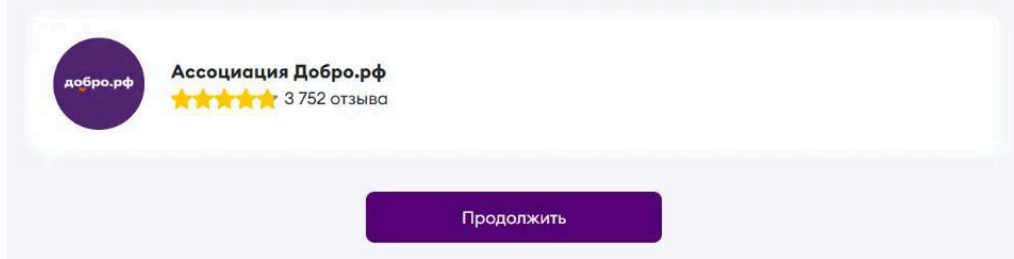


Перейдите на форму заявки через:

- вкладку **«Рабочий стол»** и кнопку **«Заявки на конкурсы»**;
- по ссылке;
- по QR-коду на экране.

2.3

Вы подаете заявку от имени



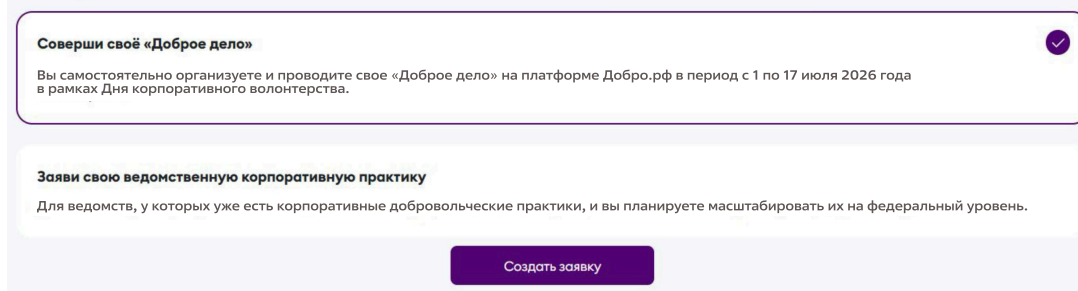
Проверьте, что вы подаете заявку от вашего ведомства и нажмите на кнопку **«Продолжить»**.

Обратите внимание, ответственный за подачу заявки должен иметь права доступа не ниже **«Суперпользователя»**.

Подробная информация доступна в Главе 1.

2.4

Выберите номинацию



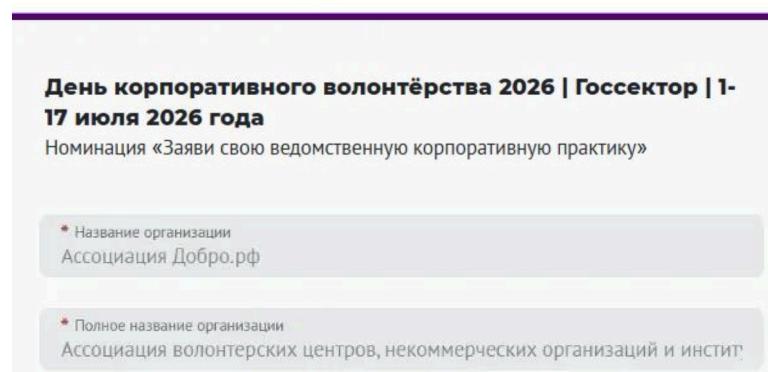
В выпадающем перечне выберите формат (номинацию)

– **«Заяви свою ведомственную корпоративную практику»**.

2.5

Шаг 2

Информация об участнике



Далее вы попадете во второй этап конкурсной заявки.

Информация о вашей организации подгрузится автоматически из вашего личного кабинета.

Удостоверьтесь в корректности данных и нажмите кнопку **«Сохранить и продолжить»** внизу страницы.

2.6

День корпоративного волонтерства 2026 | Госсектор | 1-17 июля 2026 года

Номинация «Заяви свою ведомственную корпоративную практику»

* Укажите название вашей ведомственной добровольческой практики ?

Вы попадете в заключительный этап конкурсной заявки.

Заполните оставшиеся поля, указав следующие данные:

- Название, описание (включая сроки реализации и достигнутые результаты) и географию вашей практики;
- Количество задействованных сотрудников-волонтеров;
- Фото- и видеоматериалы, дополнительные ссылки;
- Информацию о мерах поддержки.

Обратите внимание на полноту и корректность заполняемых данных.

2.7

По завершению заполнения нажмите кнопку **«Сохранить и продолжить»** внизу страницы.

ШАГ 4 Зарегистрируйте мероприятие

Практика описывает систему, а мероприятие фиксирует конкретное действие команды.

Проведите добровольческое событие, относящееся к вашей ведомственной практике, указанной в заявке, в даты проведения федеральной акции – с 1 по 17 июля 2026 года.



Обращаем ваше внимание, все мероприятия регистрируются в рамках проекта **«День корпоративного волонтерства»** на платформе Добро.рф.

С подробной информацией о регистрации мероприятий вы можете ознакомиться в Главе 2.

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ ПО УЧАСТИЮ В ФОРМАТЕ?
office@dobro.ru

ФОРМАТ 2 – ОРГАНИЗИРУЙТЕ ПЕРВОЕ ДОБРОЕ ДЕЛО

Формат подходит ведомствам, которые только начинают развивать корпоративное волонтерство сотрудников и хотят провести конкретную полезную активность.

В случае, если вы никогда ранее не организовывали добровольческие события, вы можете выбрать один из форматов, указанных в перечне:

- Сбор гуманитарной помощи
- Экологическая акция или благоустройство
- Просветительская встреча
- Помощь НКО или социальному учреждению

ВАЖНО

Выберите реалистичное мероприятие, которое можно провести качественно: с понятной задачей, датой, ответственным координатором и участниками.

1 Авторизуйтесь как организация

Используйте профиль вашего ведомства.

2 Заполните заявку

Укажите какое доброе дело вы планируете реализовать в рамках федеральной акции.

3 Привлеките сотрудников к участию

Обеспечьте информирование и регистрацию сотрудников на корпоративное добровольческое событие.

4 Проведите свое первое доброе дело

В назначенную вами дату организуйте участие сотрудников в вашем первом добровольческом событии и зафиксируйте результат на платформе Добро.рф.

ШАГ 1 Авторизуйтесь как организация

Для участия в предлагаемом формате вам необходимо зайти в аккаунт вашего ведомства на платформе Добро.рф.

*Инструкция по регистрации аккаунта доступна в **Главе 1**.*

В случае, если вы уже авторизованы, ознакомьтесь с **проверочным чек-листом**.

ШАГ 2 Заполните заявку

2.1 Для заполнения заявки соберите данные до начала заполнения формы.

Регион и город участия

Предполагаемое кол-во сотрудников-волонтеров

Желаемое направление помощи

Предпочитаемые даты

Контакты

2.2

Заявки на конкурсы

День корпоративного волонтерства 2026

Подача заявок до 17 июля 2026 г.

Подать заявку

Активных заявок нет



Перейдите на форму заявки через:

- вкладку **«Рабочий стол»** и кнопку **«Заявки на конкурсы»**;
- по ссылке;
- по QR-коду на экране.

2.3

Вы подаете заявку от имени



Ассоциация Добро.рф
★★★★★ 3 752 отзыва

Продолжить

Проверьте, что вы подаете заявку от вашего ведомства и нажмите на кнопку **«Продолжить»**.

Обратите внимание, ответственный за подачу заявки должен иметь права доступа не ниже **«Суперпользователя»**.

Подробная информация доступна в Главе 1.

2.4

Выберите номинацию

Соверши своё «Доброе дело»

Вы самостоятельно организуете и проводите своё «Доброе дело» на платформе Добро.рф в период с 1 по 17 июля 2026 года в рамках Дня корпоративного волонтерства.

Заяви свою ведомственную корпоративную практику

Для ведомств, у которых уже есть корпоративные добровольческие практики, и вы планируете масштабировать их на федеральный уровень.

Создать заявку

В выпадающем перечне выберите формат (номинацию) – **«Соверши своё «Доброе дело»»**.

2.5

День корпоративного волонтерства 2026 | Госсектор | 1-17 июля 2026 года

Номинация «Соверши своё «Доброе дело»»

* Регион / Город



Далее вы попадете во второй этап конкурсной заявки. *Информация о вашей организации подгрузится автоматически из вашего личного кабинета.* Удостоверьтесь в корректности данных и нажмите кнопку **«Сохранить и продолжить»** внизу страницы.

2.6

Вы попадете в заключительный этап конкурсной заявки.

Заполните оставшиеся поля, указав следующие данные:

- Регион и город, в котором вы планируете провести доброе дело;
- Предпочитаемое направление волонтерской деятельности;
- Описание планируемого события;
- Удобные даты участия;
- Количество потенциальных волонтеров-сотрудников.

Обратите внимание на полноту и корректность заполняемых данных.

2.7

По завершению заполнения нажмите кнопку **«Сохранить и продолжить»** внизу страницы.

ШАГ 3 Привлеките сотрудников к участию

Расскажите вашим сотрудникам о планируемом мероприятии: организуйте корпоративную рассылку, сформируйте перечень желающих волонтеров, скоординируйте коллег в чате.

ШАГ 4 Проведите свое первое доброе дело

Проведите первое добровольческое событие, указанное в заявке, в даты проведения федеральной акции – с 1 по 17 июля 2026 года.



Обращаем ваше внимание, все мероприятия регистрируются в рамках проекта

«День корпоративного волонтерства»
на платформе Добро.рф.

С подробной информацией о регистрации мероприятий вы можете ознакомиться в Главе 2.

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ ПО УЧАСТИЮ В ФОРМАТЕ?
office@dobro.ru

ФОРМАТ 3 – ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

Формат подходит ведомствам, которые работают с бизнес-компаниями, которым можно предложить участие в проекте «День корпоративного волонтерства».

- 1 Скачайте пакет информационных материалов для участников бизнес-сегмента
- 2 Доведите материалы до бизнес-компаний
- 3 Соберите перечень компаний, подтвердивших участие

ШАГ 1 Скачайте пакет материалов для участников бизнес-сегмента

Для участников из бизнес-сегмента подготовлены отдельные форматы участия.

Любая компания сможет принять участие в проекте, исходя из своего уровня реализации корпоративного волонтерства.



Сайт с основной информацией о проекте «День корпоративного волонтерства» доступен по ссылке или QR-коду на экране.



Методические рекомендации для участников из бизнес-сектора доступны по ссылке или QR-коду на экране.

ШАГ 2 Доведите материалы до компаний

Направьте приведенные выше материалы компаниям, с которыми вы работаете.

ШАГ 3 Соберите перечень компаний-участников

Соберите информацию о компаниях, которые готовы принять участие и направьте перечень на почту **info@dobro.ru**.

Расскажите об участии вашего ведомства

Публикации вовлекают сотрудников и показывают эффект социального партнерства.

Станьте частью федеральной медиа-повестки – поделитесь результатами участия вашего ведомства в Дне корпоративного волонтерства на своих ресурсах.

Чем важно поделиться:

- 01** Что сделала команда?
- 02** Какую задачу решали?
- 03** Кто был партнером?
- 04** Сколько сотрудников стали участниками?
- 05** Какой результат был достигнут?

Фото- и видеоматериалы

Покажите сотрудников в процессе помощи и итоги вашей работы. При наличии, приветствуются фото- и видеоматериалы в одежде в брендинге вашего ведомства.

Хештеги Дня корпоративного волонтерства

#ДелаюДобро
#МЫВМЕСТЕ

Даты проведения

1-17 июля 2026 года

Специальные медиа-форматы

1

Окажите информационную поддержку

Распространите информационные материалы о проекте на ваших ресурсах или в ленте добрых дел. Пакет информационных материалов доступен по ссылке или QR-коду на экране.

2

Расскажите о добрых делах в вашем ведомстве на Добро.Медиа

Опубликуйте статью или серию статей на Добро.Медиа о добрых делах, которые вы совершаете в ведомстве или о ваших сотрудниках-волонтерах. Информация о работе с Добро.Медиа доступна по ссылке или QR-коду на экране.

Чек-лист участия

Передайте результаты проекта и определите следующий шаг корпоративной программы.

- ✓ Выбран формат участия
- ✓ Создан профиль организации
- ✓ Ответственные сотрудники подключены
- ✓ Подана заявка в соответствии с форматом
- ✓ Создана вакансия или вариант посещения мероприятия
- ✓ Сотрудники получили ссылку на участие
- ✓ Мероприятие реализовано
- ✓ Опубликованы итоговые посты в социальных сетях

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ ПО УЧАСТИЮ В ФОРМАТАХ?
office@dobro.ru

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ ПО РАБОТЕ С ПЛАТФОРМОЙ?
info@dobro.ru

День благотворительности 5-17 сентября 2026 года

Федеральная акция, приуроченная к Международному дню благотворительности (5 сентября) и направленная на популяризацию массового участия в благотворительности, где значимым становится **вклад каждого человека — даже пожертвование от одного рубля.**

Акция доказывает, что милосердие начинается с простого действия и может объединить миллионы людей вокруг помощи тем, кто в ней нуждается.

5 сентября будет запущена **Платформа пожертвований**, в рамках которой будут реализовываться форматы акций.



Как можно принять участие?

- 1 Примите участие в благотворительном событии на платформе Добро.рф**
Организуйте собственное благотворительное событие или присоединитесь к зарегистрированным мероприятиям на платформе Добро.рф.
- 2 Корпоративное пожертвование**
Организуйте целевой сбор средств в ведомстве через корпоративные каналы и привлечение сотрудников. Сделайте пожертвование от лица ведомства.
- 3 Окажите информационную поддержку проекта**
Распространите информационные материалы о проекте на ваших ресурсах и среди компаний, которые могут стать участниками проекта.

Отправьте вашу заявку на участие в Дне благотворительности на почту nko@dobro.ru с пометкой «Добрые изменения»

ОДИН ЧАС В ПОЛЬЗУ ОБЩЕСТВА

может стать началом больших перемен

ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ К ПРОЕКТУ

Заявите ведомственную корпоративную волонтерскую практику или организуйте первое доброе дело сотрудников на платформе Добро.рф.

