УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
Центра поддержки предпринимательства-
контент-директор

Третьякова О.Ю.

«20» октября 2020г.

Конкурсная документация
на проведение открытого конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства Челябинской области для участия в конкурсе на разработку текстового и фото контента

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В настоящей конкурсной документации определяется порядок и условия проведения открытого конкурса (далее именуется – Порядок) с целью отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Челябинской области для участия в конкурсе на разработку текстового и фото контента.

1.2 В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Субъекты малого и среднего предпринимательства» – коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Челябинской области, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуются – СМСП).;

«Конкурсная комиссия» - комиссия, состоящая из трех человек (работников Фонда).

2. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1 Организатором открытого конкурса является Фонд развития предпринимательства Челябинской области – Территория Бизнеса (далее – Фонд).

Адрес юридический: 454006, г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, корпус 1, нежилое помещение 6

Адрес фактический: 454006, г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, корпус 1, нежилое помещение 6

Адрес почтовый: 454006, г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, корпус 1, нежилое помещение 6.

Телефон/факс: (351) 214-06-03.

Адрес электронной почты: cpp@fond74.ru

Информация о конкурсе публикуется и размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет – территориябизнеса74.рф

3. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

3.1 Участниками конкурсного отбора являются действующие субъекты малого и среднего предпринимательства Челябинской области.

3.2 По результатам открытого конкурса между Фондом и победителями конкурса заключается договор, по условиям которого Фонд с привлечением специализированных организаций обеспечивает победителям конкурса разработку текстового и фото контента.

3.3. По результатам открытого конкурса определяется 20 победителей.

4. УЧАСТНИКИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

4.1 Участники открытого конкурса должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность.

4.2 Единые требования к участникам открытого конкурса:

- действующие предприниматели, находящиеся в реестре субъектов МСП Челябинской области;

- осуществляют предпринимательскую деятельность (зарегистрированы) на территории Челябинской области;

– соответствуют требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства Челябинской области;

– не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– не приостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

– участник не является офшорной организацией.

4.3 Отстранение участника открытого конкурса от участия в конкурсе осуществляется в любой момент до заключения контракта, если конкурсная комиссия обнаружит, что участник открытого конкурса не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

5.1 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе:

5.1.1 Участник открытого конкурса подает в письменной форме или на электронную почту, надлежаще заполненную заявку (приложение №2), включающие следующие данные:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, номер контактного телефона, выписка о дате регистрации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.2 Заявки на участие в открытом конкурсе представляются в письменной форме или на электронную почту, указанную в разделе 2.1. настоящей конкурсной документации до истечения срока, который указан в извещении о проведении открытого конкурса. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Фондом.

5.3 Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока для предоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

5.4 Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Фондом до истечения срока подачи заявок.

5.5 Заявка на участие в открытом конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не рассматривается.

5.6 Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе:

5.6.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в открытом конкурсе рассматриваются конкурсной комиссией во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации (приложение № 1 «Информационная карта конкурса»).

5.6.2 Рассмотрение всех поступивших заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется в первый рабочий день каждого месяца до 01.12.2020. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, рассматривается заявка, поданная в последнюю очередь.

5.6.3 Информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, наименование, почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, заявка которого рассматривается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при рассмотрении заявок и вносятся соответственно в протокол.

5.6.4 Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после рассмотрения заявок.

5.7 Рассмотрение и оценка заявок, окончательных предложений участников и критерии этой оценки:

5.7.1 Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать пяти дней с даты рассмотрения заявок. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует извещению о проведении отбора и конкурсной документации, а участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в конкурсной документации.

5.7.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.7.3 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.7.4 Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителей конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

5.7.5 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

5.7.6 Результаты конкурсного отбора утверждаются конкурсной комиссией.

5.7.7 Для оценки заявок участников открытого конкурса устанавливаются следующие критерии оценки:

1) получение поддержки в Фонде впервые - значимость критерия оценки 20%;

2) регистрация компании менее 1 года - значимость критерия оценки 20%;

3) качество продукции, производимой участником конкурса - значимость критерия оценки 20%;

4) наличие социальных сетей - значимость критерия оценки 15%;

5) актуальность продукции, производимой участником конкурса - значимость критерия оценки 15%;

6) создание в рамках осуществления предпринимательской деятельности участником конкурса новых рабочих мест - значимость критерия оценки 10%;

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Участник открытого конкурса является получателем поддержки, если суммарная оценка заявки составляет не менее 75 процентов.

5.8 Любой участник открытого конкурса вправе направить в Фонд запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1 По результатам открытого конкурса между Фондом и победителями открытого конкурса заключается договор, по условиям которого Фонд за счет собственных средств с привлечением специализированных организаций обеспечивает победителям конкурса разработку текстового контента и создание фотографий для сайта и социальных сетей.

6.2 При уклонении победителя конкурса от заключения договора Фонд вправе заключить договор с участником конкурса заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

6.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, участник, подавший данную заявку, признается победителем конкурса.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен, в т.ч. в связи с внесением соответствующих изменений в законодательные акты РФ.

Приложение № 1

Информационная карта конкурса

1	**Организатор конкурса, контактная информация**	Организатором открытого конкурса является Фонд развития предпринимательства Челябинской области – Территория Бизнеса. Адрес юридический: 454006, г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, корпус 1, нежилое помещение 6 Адрес фактический: 454006, г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, корпус 1, нежилое помещение 6 Адрес почтовый: 454080, г. Челябинск, а/я 12563. Телефон/факс: (351) 214-06-03 Адрес электронной почты: cpp@fond74.ru ИНН 7451281646, КПП 745301001
2	**Способ размещения заказа**	Открытый конкурс
3	**Наименование открытого конкурса**	Открытый конкурс по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства Челябинской области для участия в конкурсе на разработку текстового и фото контента.
4	**Место оказания услуг**	Место оказания услуг – Российская Федерация, г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, корпус 1, нежилое помещение 6
5	**Источник финансирования заказа**	Собственные средства Фонда.
6	**Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**	Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с требованиями конкурсной документации.
7	**Срок подачи заявок на участие в конкурсе**	Прием заявок на участие в конкурсе начинается в день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, и прекращается в 09 часов местного времени 1 декабря 2020 года. Конкурс может завершиться досрочно. Заявки на участие в конкурсе подаются на почту cpp@fond74.ru.
8	**Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе. Отзыв заявки**	Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе
9	**Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе**	2 ноября, 1 декабря 2020 года по адресу: г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, корпус 1, нежилое помещение 6
10	**Сроки заключения договора по результатам конкурса**	Контракт заключается до конца календарного года.

Приложение №2

Заявка на конкурс

Наименование компании	Реквизиты компании	ИНН	Юридический адрес	ФИО (руководителя. собственника)	Номер телефона