

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
Фонда развития предпринимательства
Челябинской области -
Территория Бизнеса
от 9 декабря 2019 г. №138/1ОД-19

Положение о проведении конкурса на предоставление субъекту малого предпринимательства в пользование на льготной основе рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес»

1. Порядок объявления конкурса. Перечень документов, представляемых субъектами малого предпринимательства в целях подтверждения соответствия их условиям предоставления поддержки, требования к оформлению и порядку представления указанных документов

1.1. Извещение о проведении конкурса на предоставление Фондом развития предпринимательства Челябинской области – Территория Бизнеса субъектам малого предпринимательства Челябинской области, соответствующим требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», поддержки путем предоставления им в пользование на льготной основе рабочих мест в Коворкинге «Мой бизнес» для осуществления групповой и (или) индивидуальной работы (далее - Конкурс), размещается на сайте Фонда (территориябизнеса74.рф) не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений и документов.

1.2. В извещении указываются:

- сроки приема, место и время приема заявлений и документов на участие в Конкурсе;
- условия предоставления поддержки субъектам малого предпринимательства;
- перечень документов, представляемых субъектами малого предпринимательства в целях подтверждения соответствия их условиям предоставления поддержки, требованиям к оформлению и порядку представления указанных документов;
- порядок оказания поддержки.

1.3. Заявитель вправе предоставить в Фонд документы для получения поддержки в случае принятия Фондом решения о проведении Конкурса.

1.4. В целях участия в Конкурсе Заявитель представляет следующие документы:

1.4.1. Заявление на участие в Конкурсе на предоставление на льготной основе рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление). Заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации либо сшито, пронумеровано и подписано на шпигеле руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации. Заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии) либо сшито, пронумеровано и подписано на шпигеле индивидуальным предпринимателем с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии).

1.4.3. Бизнес-план.

1.4.4. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), заверенная в установленном законодательством порядке.

В случае предоставления документов лично также предоставляется оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством

Российской Федерации, для сверки с копией. При этом заверение копии является необязательным.

1.4.5. Копии трудового договора и трудовой книжки сотрудника субъекта малого предпринимательства. Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены на каждом листе подписью руководителя или иного уполномоченного лица организации/индивидуального предпринимателя с оттиском печати организации/индивидуального предпринимателя (при наличии) либо сшиты, пронумерованы и заверены подписью на шпиге руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица/индивидуальным предпринимателем с оттиском печати организации/индивидуального предпринимателя (при наличии).

1.5. Документы могут быть представлены Заявителем лично, через представителя, почтовым отправлением либо с курьером.

2. Порядок оказания поддержки субъектам малого предпринимательства

2.1. Поступившие заявления с приложенными документами Фонд регистрирует в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Фонда.

2.2. Представление заявления и документов с нарушением сроков и времени их приема, указанных в извещении Фонда о проведении Конкурса, является основанием для отказа в приеме заявления и документов.

2.3. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в Конкурсе, несут заявители.

2.4. Условия допуска к участию в Конкурсе:

2.4.1 Участником Конкурса может быть только субъект малого предпринимательства, срок деятельности которого со дня государственной регистрации на территории Челябинской области до подачи заявления на участие в Конкурсе не превышает 1 (одного) года;

2.4.2 Предоставление бизнес-плана, подтверждающего целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в Коворкинге «Мой бизнес»;

2.4.3 Соответствие тематики бизнес-плана основному виду деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2.4.4 Государственная регистрация на территории Челябинской области;

2.4.5 Отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.4.6 К участию в Конкурсе и размещению в Коворкинге «Мой бизнес» не допускаются субъекты малого предпринимательства:

2.4.6.1 не относящихся к категориям субъектов малого предпринимательства;

2.4.6.2 являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, являющихся участниками соглашений о разделе продукции, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.4.6.3 срок деятельности со дня государственной регистрации до подачи заявки на участие в Конкурсе более 12 (двенадцати) месяцев;

2.4.6.4 государственная регистрация за пределами Челябинской области;

2.4.6.5 непредставление документов, определенных конкурсной документацией в полном объеме либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2.4.6.6 несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса в соответствии с конкурсной документацией;

2.4.6.7 несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации;

2.4.6.8 наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

2.4.6.9 наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;

2.4.6.10 невыполнение условий оказания государственной поддержки;

2.4.6.11 ранее в отношении заявителя, субъекта малого предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

2.4.6.12 признание в прошлом заявителя, субъекта малого предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств поддержки, если с момента признания прошло менее чем 3 (три) года.

2.4.6.13 в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем или участником Конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе проведения.

2.5. Конкурс осуществляется Фондом в срок, не превышающий 10 рабочих дней после истечения срока приема заявлений и документов на участие в Конкурсе, в следующем порядке:

2.5.1. Членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии:

2.5.1.1. Рассматриваются заявление, документы участника Конкурса в целях определения соответствия участника Конкурса требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – а именно:

- Участник Конкурса включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства.
- Юридическое лицо не имеет задолженность по уплате налогов, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю, и представляет налоговую отчетность согласно данным соответствующего электронного сервиса (<https://service.nalog.ru/zd.do>) ФНС России.
- Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции.
- Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- Не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

2.5.1.2. Участником Конкурса может стать субъект малого предпринимательства срок деятельности со дня государственной регистрации до подачи заявки на участие в Конкурсе не превышает 12 (двенадцати) месяцев

2.5.1.3. Оценивается бизнес-план участника Конкурса в соответствии со следующими критериями:

- Качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);
- Качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;

- Прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;
- Срок окупаемости проекта.

2.5.1.4. Членами конкурсной комиссии:

- дается оценка соответствия участника Конкурса требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4.1.1., пункта 2.4 настоящего Порядка;
- выставляются баллы по каждому критерию в оценочных ведомостях по результатам оценки бизнес-плана участника Конкурса (приложение №2 к настоящему Порядку);
- производится расчет средней оценки членов конкурсной комиссии в итоговой сводной ведомости оценки участников Конкурса (приложение № 3 к настоящему Порядку);
- выявляются(ются) победитель(и) Конкурса по наибольшей сумме набранных баллов, исходя из средней оценки членов конкурсной комиссии, указанной в итоговой сводной ведомости оценки участников Конкурса, с учетом количества свободных рабочих мест в Коворкинге «Мой бизнес». При равенстве баллов победителем признается участник Конкурса, заявление на участие в Конкурсе которого было подано и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений Фонда раньше.

2.5.1.5. Принимается решение:

1) о признании победителем(ями) и предоставлении поддержки (с указанием срока) победителю(ям), набравшему(им) наибольшее количество баллов по результатам оценки бизнес-идеи(ей), соответствующего(их) требованиям пункта 2.4.1.2 настоящего Порядка (далее – победитель(и)), в пределах количества свободных рабочих мест в Коворкинге «Мой бизнес»;

2) об отказе в поддержке участнику(ам) Конкурса:

набравшему(им) наименьшее количество баллов по результатам оценки бизнес-идеи(ей), с учетом количества свободных рабочих мест в Коворкинге «Мой бизнес»;

2.6. Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами Конкурса размещается на интернет-сайте Фонда (территориябизнеса74.рф) и направляется на адреса электронной почты участникам Конкурса, указанные в заявлениях на участие в Конкурсе, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Конкурсной комиссии.

2.7. Победитель Конкурса в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения информации о результатах Конкурса, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, должен явиться в Фонд для заключения Договора и заключить Договор.

В противном случае по истечении указанного в абзаце 1 настоящего пункта срока победителю Конкурса поддержка не оказывается, а Генеральным директором Фонда (лицом, его замещающим) инициируется проведение заседания конкурсной комиссии в целях фиксирования факта неявки победителя Конкурса в установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка в срок в Фонд и предоставления поддержки участнику Конкурса соответствующему требованиям, предусмотренным подпунктами 2.5.1.1 настоящего Порядка, набравшему наибольшее количество баллов по результатам оценки бизнес плана среди участников Конкурса, которым Фондом было отказано в предоставлении поддержки по результатам данного Конкурса. В этом случае Фондом осуществляются процедуры, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Победителем Конкурса осуществляется процедура, предусмотренная пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Заявления, документы участников Конкурса хранятся Фондом в течение 5 лет с момента окончания получения поддержки (принятия решения об отказе в поддержке – в случае отказа).

3. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей Фонда, а также может формироваться из числа представителей бизнеса, общественных организаций.

3.2. Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее пяти человек. Состав конкурсной комиссии и изменения в ее составе утверждаются приказом Генерального директора Фонда.

3.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на его первом заседании из числа членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии избирается конкурсной комиссией из числа представителей Фонда. Секретарь конкурсной комиссии обладает полномочиями члена конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия обеспечивает соблюдение принципов объективности, единства требований и создания равных конкурентных условий для участников конкурса.

3.5. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Секретарь конкурсной комиссии является ответственным за организационно-информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии ведет, оформляет и обеспечивает подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии, итоговых сводных ведомостей оценки участников Конкурса, представляет их на подпись членам конкурсной комиссии, ведет иную документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии, организует проведение заседаний конкурсной комиссии.

3.6. Формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости при принятии Фондом решений о проведении Конкурса. Повестка дня заседания конкурсной комиссии формируется ее Председателем. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали более половины его членов. Каждый член конкурсной комиссии обладает правом выставления оценочных баллов участникам Конкурса. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право выставления оценочных баллов участникам Конкурса другому лицу. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии). Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, хранятся Фондом в течение 5 лет со дня размещения на сайте извещения в соответствии с пунктом 1. 1 настоящего Порядка.

3.7. Для осуществления своих функций конкурсная комиссия имеет право:

- приглашать на заседания и заслушивать участников Конкурса.
- приглашать на заседания и заслушивать специалистов в определенных отраслях, предпринимателей, имеющих большой практический опыт, в которых осуществляет (планирует осуществлять) деятельность участник Конкурса.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на предоставление субъекту малого предпринимательства в пользование на
льготной основе рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес»

Ознакомившись с Положением о Коворкинге «Мой бизнес» Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Территория Бизнеса по предоставлению поддержки субъектам малого предпринимательства посредством деятельности Коворкинга «Мой бизнес», утвержденным приказом Генерального директора Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Территория Бизнеса (далее – Порядок),

(полное наименование юридического лица на основании учредительных документов;
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(далее – Заявитель) просит предоставить на срок _____ (не более 12 месяцев) в пользование на льготной основе рабочее место в Коворкинге «Мой бизнес»

(указать сведения о лице, которым будет использоваться рабочее место: фамилия, имя, отчество, должность лица (для юридических лиц/сотрудников Заявителя (физических лиц, состоящих с Заявителем в трудовых и (или) гражданско-правовых отношениях) либо фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей))

Заявитель подтверждает, что:

1. Вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении на участие в конкурсе, является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

2. Несет ответственность за достоверность информации и сведений, представляемых в Фонд.

3. Соответствует следующим требованиям:

- Зарегистрирован в установленном порядке на территории Челябинской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- Срок деятельности субъекта малого предпринимательства со дня государственной регистрации до подачи заявки на участие в конкурсе не превышает 12 (двенадцати) месяцев
- Соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства.
- Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства. Ранее в отношении Заявителя не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или сроки ее оказания истекли.

4. Согласен заключить с Фондом договор о предоставлении субъекту малого предпринимательства в пользование на льготной основе рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес» для осуществления групповой и (или) индивидуальной работы.

5. В целях получения в пользование на льготной основе рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес», в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заявитель свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Фонду на обработку следующих персональных данных Заявителя (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных): фамилия, имя, отчество, адрес Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер телефона, адрес электронной почты.

Согласие действует со дня подачи настоящего заявления в Фонд и прекращается по истечении 5 лет с момента окончания получения поддержки.

В целях предоставления интересов Заявителя для получения им в пользование на льготной основе рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес» представитель Заявителя свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Фонду на обработку следующих персональных данных представителя Заявителя (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных): фамилия, имя, отчество, адрес представителя Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (в случае обращения Заявителя в Фонд через представителя).

Информация о Заявителе:

Фамилия, имя, отчество руководителя организации/ индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес / адрес места нахождения Заявителя –юридического лица / адрес регистрации по месту жительства Заявителя – индивидуального предпринимателя	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Дата, место и орган регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
ИНН	
КПП (для юридического лица)	
ОГРН	
Основные виды деятельности: - в соответствии с ОКВЭД; - фактически осуществляемые	

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) описание бизнес-идеи
- 2) доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке (в случае обращения Заявителя в Фонд через представителя);
- 3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для Заявителя – индивидуального предпринимателя);
- 4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) Заявителя (в случае обращения Заявителя в Фонд через представителя);
- 5) _____ (иные документы)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

Дата _____

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
Бизнес-плана

« _____ »
(название бизнес- плана)

(фамилия, имя, отчество автора бизнес-идеи (для индивидуальных предпринимателей) /
название организации)

№ п/п	Наименование критериев	Оценка в баллах*
1	Качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);	
2	Качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства	
3	Прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства	
4	Срок окупаемости проекта	
Итоговый балл оценки**		

Примечания / особое мнение члена комиссии (при наличии): _____

Член комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

*Для оценки по каждому критерию применяется 10-ти балльная шкала.

** Сумма баллов по всем критериям.

**ИТОГОВАЯ СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА
конкурсной комиссии по проведению Конкурса на предоставление субъекту малого предпринимательства в пользование на
льготной основе рабочего места в Коворкинге «Мой бизнес»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество автора бизнес-идеи (для индивидуальных предпринимателей) / название организации	Название бизнес- идеи	Итоговые баллы оценки членов конкурсной комиссии						Средний итоговый балл оценки
			фамилия, имя, отчество члена комиссии	фамилия, имя, отчество члена комиссии	фамилия, имя, отчество члена комиссии	фамилия, имя, отчество члена комиссии	фамилия, имя, отчество члена комиссии	фамилия, имя, отчество члена комиссии	
1									
2									
3									
...									

Конкурсная комиссия:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя
комиссии:

Секретарь комиссии:

Член комиссии:

Член комиссии

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)