

Конкурсная документация

**о проведении Министерством промышленности и торговли Российской Федерации
конкурса на право получения субсидий российскими некоммерческими
организациями (за исключением бюджетных и автономных учреждений)
на реализацию общепромышленных проектов по развитию промышленности социально
значимых товаров**

Москва - 2021

I. Общие положения

1. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации проводит конкурс на право получения субсидий российскими некоммерческими организациями (за исключением бюджетных и автономных учреждений) на реализацию общеотраслевых проектов по развитию промышленности социально значимых товаров (далее соответственно - Конкурс, некоммерческие организации, общеотраслевые проекты) в соответствии с Правилами предоставления субсидий российским некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений) на реализацию общеотраслевых проектов по развитию промышленности социально значимых товаров (далее – субсидии), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 27 (далее – Правила), и приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 2499 «Об организации работы в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации по предоставлению субсидий российским некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений) на реализацию общеотраслевых проектов по развитию промышленности социально значимых товаров».

Конкурс проводится в рамках следующих отраслей:

- производство технических средств реабилитации;
- производство спортивных товаров;
- производство музыкальных инструментов и звукового оборудования;
- производство изделий народных художественных промыслов;
- производство детских товаров (за исключением пищевой продукции для детского питания).

2. Контактные данные Министерства промышленности и торговли Российской Федерации:

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Департамент развития промышленности социально-значимых товаров); место нахождения: 123317, г. Москва, Пресненская набережная, дом 10, стр. 2 (Башня 2);

почтовый адрес: 123317, г. Москва, Пресненская набережная, дом 10, стр. 2; телефон: 8 (495) 870-29-21 (доб. 220-60);

официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minpromtorg.gov.ru;

адрес электронной почты: LoginovVA@minprom.gov.ru;

контактное лицо: Логинов Владимир Алексеевич.

II. Требования к заявке на участие в Конкурсе

3. Общие требования к целям, задачам и описанию общеотраслевого проекта:

общеотраслевой проект должен представлять собой комплекс взаимосвязанных процессов и результатов (которые укрупняются и описываются в общеотраслевом проекте отдельными мероприятиями, консолидированные расходы (субсидия и внебюджетные средства) по каждому из которых обосновываются некоммерческой организацией в составе заявки на участие в Конкурсе (далее – заявка), и которые будут перенесены в предмет соглашения о предоставлении субсидии), ограниченный по времени и ресурсам, направленный на достижение одной или нескольких из следующих целей:

- стимулирование роста промышленного производства и реализации продукции отрасли;
- повышение инвестиционной привлекательности отрасли;
- поддержка участников отрасли и смежных отраслей промышленности, направленных на увеличение доли российских товаров на рынке и продвижение российской продукции за рубежом;
- проведение конференций, правовых форумов, ярмарок инвесторов, общественных слушаний, круглых столов и других мероприятий, направленных на выработку решений по стимулированию промышленного производства, привлечению инвестиций в отрасль, развитию инновационного и экспортного потенциала отрасли;

- внедрение современных и модернизация существующих инфокоммуникационных технологий для эффективного решения проблем привлечения инвестиций и стимулирования производства в отрасли, за исключением создания и разработки новых сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- внедрение технологий менеджмента и маркетинга для эффективного решения проблем продвижения социально значимых товаров на внутреннем и внешнем рынках;
- предоставление правовой поддержки, в том числе в области охраны и защиты интеллектуальной собственности, порядка сертификации и регистрации производимой продукции, действующих государственных программ поддержки промышленности, мер государственной поддержки отрасли;
- предоставление информационной поддержки участникам отрасли.

Описание общеотраслевого проекта представляется в форме бизнес-плана общеотраслевого проекта в соответствии с Приложением № 1 к Конкурсной документации.

3.1. Требования к задачам и описанию общеотраслевого проекта в отрасли производства технических средств реабилитации:

В рамках реализации общеотраслевого проекта должны быть реализованы следующие задачи:

- проведение ознакомительных программ для начинающих разработчиков, инженеров, социальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц по вопросам создания и развития проектов в области реабилитационной индустрии и (или) проведение мероприятий с привлечением зарубежных представителей с целью стимулирования спроса на отечественную продукцию реабилитационной индустрии;
- проведение мероприятий по экспертизе проектов в области реабилитационной индустрии с привлечением экспертов из делового и научного сообщества и (или) обеспечение экспертизы и содействия проектов по выводу отечественной продукции реабилитационной индустрии на зарубежные рынки;

– подготовка и размещение на не менее 10 отраслевых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая сайты, информационные порталы, страницы и группы в социальных сетях) не менее 120 информационных материалов (в том числе ежемесячных релизов о достижениях реабилитационной индустрии), направленных на развитие реабилитационной индустрии и повышение уровня информированности, как самих участников рынка, так и потребителей продукции реабилитационной направленности, которые будут включать:

обзоры мероприятий отрасли (анонсы мероприятий, пост-релизы и т.д.),

обзоры продукции реабилитационной направленности,

ежемесячные новостные обзоры российских и зарубежных сми о развитие производства продукции реабилитационной направленности и обеспечение их рассылки по участникам рынка российской реабилитационной индустрии;

- мониторинг данных и формирование предложений от отечественных предприятий реабилитационной индустрии по корректировке постановлений Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2014 г. «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижения заказчиком» и от 3 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;

- подготовка и проведение сессий/круглых столов, а также обеспечение демонстрации отечественной продукции реабилитационной индустрии в рамках деловой программы Национального форума реабилитационной индустрии и универсального дизайна «Надежда на технологии», проводимого в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2020 г. № 1362 «О проведении Национального форума реабилитационной индустрии и универсального дизайна «Надежда на технологии».

Описание проекта представляется в форме бизнес-плана общеотраслевого проекта в соответствии с Приложением № 1 к Конкурсной документации.

3.2. Требования к задачам и описанию общеотраслевого проекта в отрасли производства спортивных товаров:

В рамках реализации общетраслевого проекта должны быть реализованы следующие задачи:

– проведение и участие в не менее чем 30 мероприятиях, направленных на продвижение продукции российских производителей спортивных товаров, с участием представителей российских производителей спортивной индустрии, федеральных органов исполнительной власти, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, рынка SportNet Национальной технологической инициативы и (или) проведение и участие в не менее чем 30 мероприятиях, направленных на развитие рынка сбыта отечественной продукции для занятий физической культурой (в том числе производственной гимнастикой) и спортом с участием Олимпийских чемпионов и чемпионов мира;

– проведение консультаций предприятий спортивной индустрии, направленных на стимулирование развития производства и (или) организация консультаций промышленных предприятий, направленных на создание условий для внедрения отечественного спортивного оборудования и спортивно-оздоровительных мероприятий на производственных площадках;

– проведение не менее 10 мероприятий для создания условий обеспечения спортивной отрасли квалифицированными кадрами совместно с представителями АНО «Национального агентства развития квалификаций» и (или) формирование методик развития производственной гимнастики на промышленных предприятиях с пилотным внедрением и созданием видеороликов с участием Олимпийских чемпионов и чемпионов мира;

– мониторинг данных и формирование предложений от отечественных предприятий спортивной индустрии по корректировке постановлений Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2014 г. «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижения заказчиком» и от 3 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» и (или) комплексный аудит физического развития работников на промышленных предприятиях и их оснащенности спортивным инвентарем и оборудованием, с целью стимулирования спроса на отечественный спортивный инвентарь и оборудование;

- проведение форума российской спортивной индустрии с привлечением федеральных органов исполнительной власти участвующих в реализации Стратегии развития спортивной индустрии до 2035 года и (или) подготовка и проведение сессий/круглых столов, а также обеспечение демонстрации отечественной продукции спортивной индустрии в рамках деловой программы Всероссийского спортивного форума «Россия — спортивная держава», проводимого в рамках Указа Президента Российской Федерации от 27.07.2009 г. № 863;

- подготовка информационных материалов о ежемесячных достижениях в сфере спортивной индустрии и размещение на различных информационных ресурсах и (или) формирование методик развития корпоративных видов спорта на отечественных предприятиях.

Описание проекта представляется в форме бизнес-плана общепромышленного проекта в соответствии с Приложением № 1 к Конкурсной документации.

3.3. Требования к задачам и описанию общепромышленного проекта в отрасли производства музыкальных инструментов и звукового оборудования:

В рамках реализации общепромышленного проекта должны быть реализованы следующие задачи:

- обеспечение участия в мероприятиях общепромышленного проекта не менее 10 организаций, производящих музыкальные инструменты и звуковое оборудование - членов некоммерческой организации, не менее 5 из которых включены в Реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации в период 2020-2021 годов;

- ежегодное обеспечение участия и представленности продукции российских производителей музыкальных инструментов и (или) звукового оборудования в Санкт-Петербургском международном культурном форуме в период 2021-2023 годов (при его проведении);

- ежегодное проведение отраслевых совещаний с участием руководства профильных федеральных органов исполнительной власти с охватом не менее 20 российских производителей, направленных на обсуждение состояния отрасли, применение мер поддержки, продвижение товаров на внутреннем и внешнем рынках;

- проведение не менее 18 мероприятий, направленных на продвижение российских музыкальных инструментов и звукового оборудования на внутреннем рынке;
- проведение не менее 6 мероприятий, направленных на продвижение российских музыкальных инструментов и звукового оборудования за рубежом;
- разработка и распространение по профильным образовательным и культурным учреждениям каталога российских музыкальных инструментов и звукового оборудования, включающего продукцию не менее 30 производителей музыкальных инструментов и не менее 15 производителей звукового оборудования, а также последующее ежегодное обновление в период реализации проекта;
- подготовка и размещение на не менее 10 отраслевых ресурсах, в том числе за рубежом, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая сайты, информационные порталы, страницы и группы в социальных сетях) не менее 150 информационных материалов, направленных на развитие индустрии музыкальных инструментов и звукового оборудования и повышение уровня информированности, как самих участников рынка, так и потребителей продукции, которые будут включать:
 - обзоры мероприятий отрасли (анонсы мероприятий, пост-релизы и т.д.),
 - обзоры продукции отрасли;
- создание рекламного видеоролика (или видеороликов) о производимых в России музыкальных инструментах и звуковом оборудовании общей длительностью не менее 100 секунд;
- создание и реализация программы привлечения не менее 30 амбассадоров российских производителей музыкальных инструментов и звукового оборудования на платформах TikTok, Instagram, YouTube и другие;
- подготовка предложений для создания условий обеспечения индустрии квалифицированными кадрами, имеющих положительное заключение представителей совета по профессиональным квалификациям, работающего в области соответствующих кодов ОКВЭД.

Описание проекта представляется в форме бизнес-плана общеотраслевого проекта в соответствии с Приложением № 1 к Конкурсной документации.

3.4. Требования к задачам и описанию общеотраслевого проекта в отрасли производства изделий народных художественных промыслов:

В рамках реализации указанного общеотраслевого проекта должны быть реализованы следующие задачи:

- продвижение темы народных художественных промыслов (не менее 12 публикаций и передач в течение календарного года) в федеральных СМИ, входящих в ТОП-10 ведущих телевизионных каналов и печатных СМИ, с участием крупнейших лидеров мнений в сфере культуры, искусства, моды и дизайна;

- создание на платформах Instagram и Facebook специальных аккаунтов проекта с уникальным контентом, информирующих о проводимых в рамках проекта мероприятиях, содержащих также исторические справки, аналитику, сравнительный анализ современных мировых модных трендов на основе традиционных промыслов;

- публикация в социальных сетях не менее 100 материалов в год, связанных с российскими производителями изделий народных художественных промыслов;

- создание цикла уникальных видеороликов продолжительностью не менее 5 минут о народных художественных промыслах России для размещения в социальных сетях, на сайтах производителей-участников проекта;

- продвижение видеороликов в сети Интернет с ссылками на аккаунты производителей народных промыслов с возможностью приобрести продукцию, отобранную в проект или разработанную в рамках проекта;

- продвижение уникального контента проекта в сети Интернет для создания сообщества лояльных пользователей народных промыслов, особенно молодой аудитории;

- разработка и реализация просветительских программ для молодежи с целью развития компетенций традиционных художественных промыслов у подрастающего поколения;

- проведение лекций и мастер-классов с лидерами мнений и ведущими специалистами в области дизайна, арт, искусства, маркетинга, для мастеров и менеджмента предприятий художественных промыслов;
- запись трансляций лекций и мастер классов для предоставления учебного материала в пользование организациям народных промыслов;
- создание аналитического сводного документа глобальных тенденций в области модной, дизайнерской индустрии, легкой промышленности, для предоставления в пользование организациям народных промыслов при разработке продукции;
- разработка в сотрудничестве с предприятиями народных промыслов каталога новой продукции народных промыслов с учетом аналитических данных глобальных тенденций и производственных возможностей;
- выпуск совместных коллекций на основании каталога, аналитики глобальных тенденций и запросов отечественного и зарубежного рынков;
- сопровождение предприятий, участников проекта, при производстве новых коллекций в формате: консультации дизайнеров, предоставление аналитических материалов, чертежей так далее;
- создание экспертного совета в области моды и дизайна на основе народных художественных промыслов с участием ведущих мировых и российских специалистов в этой области, проведение художественных советов с мастерами народных промыслов при разработке и создании коллекций;
- сопровождение при продвижении новой продукции на рынке России и за рубежом.

Описание проекта представляется в форме бизнес-плана общепромышленного проекта в соответствии с Приложением № 1 к Конкурсной документации.

3.5. Требования к задачам и описанию общепромышленного проекта в отрасли производства детских товаров (за исключением пищевой продукции для детского питания):

В рамках реализации общепромышленного проекта должны быть реализованы следующие задачи:

– проведение конгрессно-выставочных мероприятий с участием производителей индустрии товаров для детей с привлечением федеральных органов исполнительной власти, участвующих в реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию индустрии детских товаров до 2024 года и (или) проведение конгрессно-выставочных мероприятий с участием производителей учебного оборудования и средств обучения с привлечением федеральных органов исполнительной власти, участвующих в организации процесса образования для детей;

– создание информационных роликов, направленных на продвижение продукции индустрии детских товаров и (или) российского оборудования и средств обучения в количестве не менее 3 роликов продолжительностью не менее 5 мин каждый с привлечением известных в информационном поле персон;

– проведение консультаций предприятий индустрии детских товаров и (или) производителей учебного оборудования и средств обучения, направленных на стимулирование восстановления операционных показателей на уровень не ниже 2019 года;

– подготовка информационных материалов о достижениях производителей индустрии детских товаров и (или) учебного оборудования и средств обучения и размещение на различных информационных ресурсах (ежемесячно);

– сбор аналитических данных от производителей товаров для детей (не менее 25 предприятий) и (или) производителей учебного оборудования и средств обучения (не менее 20 предприятий) для подготовки материалов о состоянии отрасли.

Описание проекта представляется в форме бизнес-плана общепромышленного проекта в соответствии с Приложением № 1 к Конкурсной документации.

4. Дата начала реализации общепромышленного проекта не может быть установлена ранее 1 февраля текущего календарного года, а дата окончания реализации общепромышленного проекта должна быть установлена на 31 декабря, а срок реализации проекта не может быть менее 1 года или более 3 лет.

5. В соответствии с пунктом 7 Правил одна некоммерческая организация для участия в Конкурсе может представить только одну заявку. Размер привлекаемых

некоммерческой организацией внебюджетных средств, заявляемых на реализацию общепромышленного проекта, не может быть меньше размера субсидии. При этом не менее 5 процентов привлекаемых внебюджетных средств должны составлять вступительные взносы, членские и (или) целевые взносы и (или) пожертвования членов некоммерческой организации. Размер субсидии, запрашиваемой некоммерческой организацией, не может превышать 10 процентов от бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства промышленности и торговли Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета (далее – доведенный лимит) на цели, указанные в пункте 1 Правил, с учетом лимитов бюджетных обязательств, необходимых для завершения оказания государственной поддержки общепромышленным проектам по ранее заключенным договорам о предоставлении субсидий.

Предельный размер субсидии, запрашиваемой некоммерческой организацией в рамках настоящего конкурса, составляет:

на 2021 год – 1 668 987 рублей 73 копеек;

на 2022 год – 3 020 225 рублей 00 копеек;

на 2023 год – 6 294 450 рублей 00 копеек.

5.1. В соответствии с пунктом 7(1) Правил некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 рабочих дней до даты размещения объявления о проведении Конкурса должна соответствовать следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российской некоммерческой организацией, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) некоммерческая организация не должна получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Правил;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

6. В соответствии с Правилами для участия в Конкурсе некоммерческая организация представляет заявку.

7. Заявка на участие в Конкурсе подписывается руководителем некоммерческой организации и заверяется печатью некоммерческой организации, составляется в произвольной форме с приложением бизнес-плана общетраслевого проекта, с указанием заявляемых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3(2) Правил,

по форме, согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации, и план-графика реализации общетраслевого проекта по форме, согласно приложению № 2 к Конкурсной документации.

8. Заявка заполняется некоммерческой организацией с указанием следующих сведений:

- полное наименование некоммерческой организации, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), адрес места нахождения, контактная информация (телефон, адрес электронной почты), ФИО руководителя некоммерческой организации с указанием полного наименования должности, перечень основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами, с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

- описание общетраслевого проекта, его цели и задачи, содержащее информацию о сути общетраслевого проекта, его задачах и соответствии целям, отраженных в Правилах и пункте 3 Конкурсной документации, а также требованиям к задачам и описанию общетраслевого проекта в рамках отдельных отраслей в соответствии с пунктами 3.1 - 3.5 Конкурсной документации, его ключевых мероприятиях, исполнителях общетраслевого проекта и инвесторах софинансирования общетраслевого проекта (с приложением писем, подтверждающих намерения инвесторов в совместной реализации общетраслевого проекта), объеме запрашиваемой субсидии с распределением их по годам и ключевым мероприятиям, объеме внебюджетных средств с распределением их по годам, заявляемых значениях показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, на дату окончания реализации общетраслевого проекта.

- обоснование размера субсидии в соответствии с методикой расчета размера субсидии на реализацию общетраслевых проектов согласно Приложению № 1 к Правилам. При этом планируемые расходы по каждому мероприятию определяются методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка). Для обоснования суммы расходов по каждому мероприятию общетраслевого проекта некоммерческая организация представляет в дополнение к указанной методике, информационные

материалы по 3 аналогичным контрактам, информация о которых находится в открытом доступе. Если в качестве источников финансирования мероприятия планируется использование как средств субсидии, так и внебюджетных средств, то подлежит обоснованию общая (консолидированная) стоимость осуществления мероприятия. Если составной частью общепромышленного проекта является обособленное (не объединяемое с предстоящими мероприятиями), ранее уже осуществленное мероприятие, субсидирование расходов по которому невозможно в силу законченности мероприятия, то его необходимо упомянуть в перечне проектных мероприятий с приведением соответствующего типового обоснования его стоимости.

9. К заявке прилагаются следующие документы, которые являются ее неотъемлемой частью:

- а) копии учредительных документов некоммерческой организации;
- б) заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса некоммерческой организации (за 2020 год);
- в) сведения о квалификации руководителей и участников общепромышленного проекта, а также об их роли в реализации общепромышленного проекта;
- г) справка, составленная в произвольной форме, о наличии у некоммерческой организации успешного опыта реализации аналогичных проектов (мероприятий) по тематике Конкурса, в том числе в части промышленности социально значимых товаров, подписанная руководителем некоммерческой организации;
- д) справка, составленная в произвольной форме, с приложением реестра членов некоммерческой организации, подтверждающая, что более 50 процентов членов некоммерческой организации осуществляют деятельность в рамках соответствующей отрасли, в соответствии с приказом Минпромторга России от 27 февраля 2020 г. № 647 «Об утверждении Перечня видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), относящихся к отраслям промышленности социально значимых товаров», подписанная руководителем некоммерческой организации;
- е) бизнес-план, составленный в соответствии с требованиями настоящей

Конкурсной документации, по форме, согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации, с указанием заявляемых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3(2) Правил;

ж) справка, подтверждающая, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем некоммерческой организации;

з) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

и) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, подтверждающая, что некоммерческая организация не получает средства из федерального бюджета на реализацию мероприятий, включенных в общеотраслевой проект, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

к) справка, составленная в произвольной форме, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации;

л) справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, подтверждающая, что некоммерческая организация не является иностранной некоммерческой

организацией, а также российской некоммерческой организацией, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

м) справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации, с приложением подтверждающих документов.

10. Подавая заявку на участие в Конкурсе, некоммерческая организация дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой некоммерческой организацией заявке и иной информации о некоммерческой организации, связанной с Конкурсом.

11. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт вместе с приложением копии заявки в электронном виде, на электронном носителе, в одном экземпляре.

III. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конвертов с заявками

12. Прием конвертов с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе осуществляется с **11:00 29 сентября 2021 г. по 14:00 29 октября 2021 г.**

13. Дата начала подачи конвертов с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе **29 сентября 2021 г. 11:00.**

14. Дата окончания подачи конвертов с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе **29 октября 2021 г. 14:00.**

15. Конверты с заявками направляются в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации по почте либо нарочным в экспедиционную группу Отдела организационного обеспечения Административного департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее – экспедиционная группа). На конвертах с заявками экспедиционной группой проставляется штамп с указанием даты и времени их приема.

16. Некоммерческая организация при отправке заявки и прилагаемых документов на участие в Конкурсе по почте несет риск того, что ее заявка будет доставлена по неправильному адресу или после даты окончания приема заявок и признана пришедшей с опозданием.

17. Конверты с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе направляются в Департамент развития промышленности социально-значимых товаров Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, который регистрирует их в специальном журнале, указанном в подпункте «а» пункта 12 Правил, и передает в Комиссию по вопросам предоставления субсидий российским некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений) на реализацию общепромышленных проектов по развитию промышленности социально значимых товаров, образованную приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 2499 (далее – Комиссия).

18. Конверты с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (в том числе по почте) после даты окончания подачи конвертов с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и возвращаются некоммерческим организациям (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника Конкурса, то такие конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются) письмом за подписью Директора (заместителя Директора) Департамента развития промышленности социально-

значимых товаров Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

19. Место подачи конвертов с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе:

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации; 123317, г. Москва, Пресненская набережная, дом 10, стр. 2 (Башня 2), в рабочие дни с 10:00 до 16:30 (по московскому времени).

20. Некоммерческая организация в праве отозвать ранее поданную заявку с прилагаемыми документами на участие в Конкурсе до даты окончания подачи (приема) конвертов с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки с прилагаемыми документами на участие в Конкурсе (далее – уведомление), составленное в произвольной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации, об отзыве заявки с прилагаемыми документами на участие в Конкурсе должно быть представлено в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в срок не превышающий 5 рабочих дней до даты окончания подачи (приема) конвертов с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе.

При получении уведомления Министерство промышленности и торговли Российской Федерации направляет заявку с прилагаемыми документами на участие в Конкурсе на почтовый адрес некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

Для внесения некоммерческой организацией изменений в поданную заявку с прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, организации необходимо отозвать ранее поданную заявку с прилагаемыми документами на участие в Конкурсе и представить корректную версию.

IV. Предоставление, разъяснение и порядок внесения изменений в Конкурсную документацию

21. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Конкурсная документация предоставляется некоммерческим организациям на основании письменного запроса некоммерческой организации в течение 4 рабочих дней со дня поступления в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации соответствующего запроса.

Если некоммерческая организация получила комплект Конкурсной документации иным способом, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации не несет ответственности за содержание Конкурсной документации, а также за неполучение такой организацией информации о разъяснении и изменении Конкурсной документации.

Некоммерческие организации, скачавшие комплект Конкурсной документации, размещенный на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, и не направившие запрос на получение Конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации разъяснений или изменений к Конкурсной документации.

23. Некоммерческая организация вправе направить в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации запрос в письменной форме о разъяснении положений Конкурсной документации по адресу Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, указанному в пункте 2 настоящей Конкурсной документации.

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации обязано в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок и прилагаемых документов на участие в Конкурсе.

В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу некоммерческой организации такое разъяснение размещается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации

Федерации на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания некоммерческой организации от которой поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не может изменять ее суть.

24. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесенные изменения в течение 2 дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем некоммерческим организациям, которым была предоставлена Конкурсная документация Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с пунктом 22 настоящей Конкурсной документации.

В случае принятия решения об отмене конкурса, поданные заявки возвращаются некоммерческим организациям (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника конкурса, то такие конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются) письмом за подписью директора (заместителя директора) Департамента развития промышленности социально-значимых товаров Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

25. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью Конкурсной документации.

V. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками

26. Место вскрытия конвертов с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 123317, г. Москва, Пресненская набережная, дом 10, стр. 2 (Башня 2).

Дата и время вскрытия конвертов с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе:

16 часов 00 минут 29 октября 2021 г. (по московскому времени).

27. В указанном в пункте 26 настоящей Конкурсной документации месте и времени Комиссия:

а) вскрывает конверты с заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе в порядке их регистрации в специальном журнале, указанном в подпункте «а» пункта 12 Правил;

б) проверяет их на наличие оснований для отклонения заявок некоммерческих организаций, определенных пунктом 10 Правил;

в) по результатам проверки по каждой заявке и прилагаемым документам на участие в Конкурсе заносит в Протокол вскрытия конвертов и проверки документов для участия в Конкурсе (далее – Протокол вскрытия конвертов), следующие сведения:

- полное наименование некоммерческой организации, место нахождения, контактная информация (телефон, адрес электронной почты);

- отрасль, в рамках которой планируется реализация общепромышленного проекта;

- краткое описание общепромышленного проекта;

- наличие или отсутствие оснований для отклонения заявки, определенных пунктом 10 Правил. В случае наличия в представленных документах оснований для отклонения заявки в протоколе указываются конкретные основания.

г) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки - документы направляются в Конкурсную комиссию по проведению конкурса на право получения субсидий российскими некоммерческими организациями (за исключением бюджетных и автономных учреждений) на реализацию общепромышленных проектов по развитию промышленности социально значимых товаров (далее – Конкурсная комиссия) в течение двух рабочих дней.

В случае наличия в представленных документах оснований для отклонения заявок, определенных пунктом 10 Правил и указанных в пункте 10 настоящего объявления, данные документы, письмом за подписью Директора (Заместителя

директора) Департамента развития промышленности социально-значимых товаров Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, возвращаются некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней, следующих за днем вскрытия конвертов, с мотивированным отказом в допуске к конкурсу.

28. Департамент развития промышленности социально-значимых товаров Министерства промышленности и торговли Российской Федерации обеспечивает размещение Протокола вскрытия конвертов на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

VI. Порядок проведения оценки заявок и прилагаемых документов на участие в Конкурсе и определения победителей Конкурса.

29. Оценка поданных заявок на участие в Конкурсе и бизнес-планов общепромышленных проектов по развитию промышленности социально значимых товаров и расчет рейтинга в отношении каждой заявки в соответствии с пунктами 13 – 14 Правил осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии, утвержденным Приказом Минпромторга России от 14 июня 2017 г. № 1831. Оценка заявок и прилагаемых документов на участие в Конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией в период **с 29 октября 2021 г. по 12 ноября 2021 г.**

30. Заседание Конкурсной комиссии в целях принятия решения об определении победителей Конкурса проводится **12 ноября 2021 г.**

31. В целях проведения оценки заявок и прилагаемых документов на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией осуществляется определение рейтинга заявок на основе оценки содержащихся в заявках и прилагаемых документах на участие в Конкурсе (соответствующих требованиям Правил и Конкурсной документации) сведений в соответствии с пунктом 13 Правил.

32. Определение рейтинга заявок и прилагаемых документов на участие в Конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с Методикой определения рейтинга заявок российских некоммерческих организаций

(за исключением бюджетных и автономных учреждений) на участие в конкурсе на право получения субсидий на реализацию общеотраслевых проектов по развитию промышленности социально значимых товаров (Приложение № 2 к Правилам).

Заявляемые некоммерческой организацией значения индекса производства по совокупности производителей, осуществляющих деятельность в рамках соответствующей отрасли, - членов некоммерческой организации и индекса объема отгруженных товаров по совокупности производителей, осуществляющих деятельность в рамках соответствующей отрасли, - членов некоммерческой организации должны быть более 100 процентов. Индекс производства по совокупности производителей, осуществляющих деятельность в рамках соответствующей отрасли, - членов некоммерческой организации рассчитывается как отношение суммы объемов производства указанных производителей за отчетный год к сумме объемов производства указанных производителей за год, предшествующий году начала реализации общеотраслевого проекта. Индекс объема отгруженных товаров по совокупности производителей, осуществляющих деятельность в рамках соответствующей отрасли, - членов некоммерческой организации рассчитывается как отношение суммы объемов отгруженных товаров указанных производителей за отчетный год к сумме объемов отгруженных товаров указанных производителей за год, предшествующий году начала реализации общеотраслевого проекта.

Значимость удельного веса рейтинга, присуждаемого i -й заявке по критерию, касающемуся величины индекса производства по совокупности производителей, осуществляющих деятельность в рамках соответствующей отрасли, - членов некоммерческой организации (X_v) составляет 0,25;

значимость удельного веса рейтинга, присуждаемого i -й заявке по критерию, касающемуся величины индекса объема отгруженных товаров по совокупности производителей, осуществляющих деятельность в рамках соответствующей отрасли, - членов некоммерческой организации (X_m), составляет 0,25;

значимость удельного веса рейтинга, присуждаемого i -й заявке по критерию, касающемуся количества проведенных в рамках общеотраслевого проекта

мероприятий, направленных на продвижение продукции отрасли (X_p), составляет 0,25;

значимость удельного веса рейтинга, присуждаемого i -й заявке по критерию, касающемуся количества организаций отрасли, которые воспользуются льготным доступом к специализированному программному обеспечению и услугам в результате выполнения общепромышленного проекта (X_g), составляет 0,25.

33. В день проведения заседания Конкурсной комиссии в целях принятия решения об определении победителей Конкурса, Конкурсная Комиссия по результатам оценки заявок и прилагаемых документов на участие в Конкурсе присваивает каждой заявке порядковый номер и оформляет Протокол оценки заявок. Порядковые номера присваиваются отдельно по каждой отрасли. В случае равенства оценок двух или более заявок, включение данных заявок в Протокол оценки заявок будет произведено согласно очередности их поступления, зафиксированной в специальном журнале, указанном в подпункте «а» пункта 12 Правил.

34. В случае равенства минимального и максимального значения критерия, заявленного на Конкурс, значение рейтинга, присуждаемого заявке некоммерческой организации по соответствующему критерию, в связи с невозможностью деления ноль на ноль считается равным единице.

35. Рейтинг рассчитывается по всем заявкам во всех отраслях, в рамках которых проводится Конкурс. Победителями Конкурса признаются некоммерческие организации, получившие порядковый номер рейтинга 1 или 2.

36. Департамент развития промышленности социально-значимых товаров Министерства промышленности и торговли Российской Федерации обеспечивает размещение Протокола оценки заявок на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

36.1. В течение 15 рабочих дней после подписания Протокола оценки заявок на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанном

сайте, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок некоммерческих организаций;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из критериев оценки заявок некоммерческих организаций, указанных в пункте 13 Правил, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

VII. Порядок заключения договора

37. Согласно приказу Минфина России от 28 июля 2017 г. № 121н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения (договора), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

38. В течение 30 рабочих дней со дня определения рейтинга заявок Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с рейтингом заявок заключает договор с победителями Конкурса, получившими первый порядковый номер рейтинга, начиная с победителя с наибольшим числовым значением рейтинга и далее до исчерпания лимитов бюджетных обязательств. В случае наличия остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств договор заключается с победителями, получившими второй порядковый номер рейтинга, начиная с победителя с наибольшим числовым значением рейтинга, и далее до исчерпания лимитов бюджетных обязательств. Для заключения договора некоммерческая организация представляет документы в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 16 Правил.

38.1. Некоммерческие организации должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 рабочих дней до планируемой даты заключения договора следующим требованиям:

- а) срок государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица должен быть не менее одного календарного года;
- б) некоммерческая организация должна осуществлять деятельность, направленную на развитие соответствующей отрасли, и вести финансовую деятельность в последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
- в) основные направления деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами должны соответствовать тематике Конкурса, в котором участвует некоммерческая организация;
- г) более 50 процентов членов некоммерческой организации должны осуществлять деятельность в рамках соответствующей отрасли;
- д) требованиям, указанным в пункте 7(1) Правил, а также пункте 5.1 настоящей Конкурсной документации.

38.2. Соответствие требованиям, указанным в пункте 16 Правил, а также в пункте 38.1 настоящей Конкурсной документации должно быть подтверждено соответствующими документами, которые представляются некоммерческой

организацией в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации для заключения договора.

39. Условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии:

- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов в соответствии с пунктом 17 Правил в течение 10 рабочих дней со дня определения рейтинга заявок;

- неподписание договора о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 30 рабочих дней со дня определения рейтинга заявок.

40. В соответствии с пунктом 18 Правил договоры о предоставлении субсидии, заключаемые с победителями Конкурса, предусматривают в том числе следующие положения:

а) целевое назначение субсидии и перечень расходов, предусмотренных пунктом 20 Правил, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;

б) план-график перечисления субсидии;

в) бизнес-план с указанием заявленных некоммерческой организацией значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также структуры планируемых затрат, включая привлечение внебюджетных средств некоммерческой организацией, а также обязательство некоммерческой организации по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в договоре;

г) план-график реализации общеотраслевого проекта;

д) согласие некоммерческой организации на проведение Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии;

е) порядок и сроки возврата субсидии, перечисленной некоммерческой организации, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами и договором;

ж) порядок и сроки возврата субсидии, перечисленной некоммерческой организации при установлении фактов отклонения от значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных договором и относящихся к существенным условиям его выполнения;

з) условия расторжения договора, в том числе одностороннего его расторжения Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 23 Правил;

и) формы и сроки представления следующих отчетов:

о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (по форме, установленной типовой формой соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации);

о реализации мероприятий, заявленных в рамках общетраслевого проекта;

о расходах, связанных с проведением работ в рамках реализации общетраслевого проекта;

о целевом использовании субсидии;

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по форме, установленной типовой формой соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации);

к) требование о ведении некоммерческой организацией отдельного учета доходов (расходов) при реализации общетраслевого проекта;

л) запрет приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, установленных Правилами;

м) запрет на размещение полученных из федерального бюджета средств на депозитных счетах в кредитных или иных финансовых организациях;

н) запрет на перечисление в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другой организации отрасли полученных из федерального бюджета средств;

о) обязанность некоммерческой организации на включение в договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях реализации общепромышленного проекта, пункта о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

п) обязательство некоммерческой организации по увеличению объемов производства по совокупности производителей, осуществляющих деятельность в рамках соответствующей отрасли, - членов некоммерческой организации и объема отгруженных товаров указанных производителей, а также по реализации мероприятий, направленных на продвижение продукции отрасли и по предоставлению льготного доступа к специализированному программному обеспечению и услугам, в результате выполнения общепромышленного проекта;

р) порядок пересмотра условий договора и согласования новых условий договора в случае уменьшения Министерству промышленности и торговли Российской Федерации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

с) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

т) обязательство некоммерческой организации по уведомлению Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в случае проведения в рамках реализации общепромышленного проекта мероприятий, предусматривающих участие представителей Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и (или) использование официальных логотипов и (или) иных графических и (или) текстовых ссылок на Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

41. В случае отказа некоммерческой организации заключить договор, в том числе признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения договора в соответствии с пунктом 39 настоящей Конкурсной документации, или несоответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 16 Правил а также пункте 38.1 настоящей Конкурсной документации, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации заключает договор с некоммерческой организацией, следующей по порядку, установленному абзацем первым пункта 15 Правил.

VIII Признание Конкурса несостоявшимся

42. Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случае, если:

а) для участия в Конкурсе не представлено ни одной заявки с прилагаемыми документами на участие в Конкурсе;

б) ни одна из организаций не представила пакет документов, соответствующий требованиям Правил, а также настоящей Конкурсной документации.

43. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации размещает на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 дней со дня принятия указанного решения информацию о признании Конкурса несостоявшимся.

Приложение № 1 к Конкурсной документации о проведении Министерством промышленности и торговли Российской Федерации конкурса на право получения субсидий российским некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений) на реализацию общеотраслевых проектов по развитию промышленности социально значимых товаров

Проект

Бизнес-план общеотраслевого проекта

1. УЧАСТНИК ОБЩЕОТРАСЛЕВОГО ПРОЕКТА

1.1. Название общеотраслевого проекта.

Указывается полное наименование общеотраслевого проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия

1.2. Наименование некоммерческой организации (полное и сокращенное).

Указываются полное и сокращенное наименование некоммерческой организации в соответствии с уставными документами

1.3. Сведения о месте нахождения некоммерческой организации, включая юридический адрес, почтовый адрес, сайт, контактные телефоны, электронную почту.

Указываются сведения о месте нахождения некоммерческой организации в соответствии с уставными документами

1.4. Область деятельности некоммерческой организации, коды выполняемых работ и оказываемых услуг.

Указываются виды деятельности некоммерческой организации в соответствии с уставными документами

1.5. Перечень аналогичных проектов (мероприятий) по тематике Конкурса, в том числе для промышленности социально значимых товаров реализованных некоммерческой организацией за 2016-2021 гг. с указанием показателей эффективности (табл. 1):

Таблица 1.

Наименование проекта (мероприятия)	Дата реализации	Наименование показателей эффективности	Показатель эффективности	Степень достижения, %
1				
2				
...				

Указывается информация о фактически выполненных некоммерческой организацией проектах (мероприятиях).

2. ОПИСАНИЕ ОБЩЕОТРАСЛЕВОГО ПРОЕКТА

2.1. Общий объем финансирования общеотраслевого проекта, в том числе:

- общий объем финансирования общеотраслевого проекта за счет средств субсидии;
- общий объем финансирования общеотраслевого проекта за счет внебюджетных средств.

Указываются общая сумма финансирования общеотраслевого проекта, сумма финансирования общеотраслевого проекта за счет средств субсидии и сумма финансирования общеотраслевого проекта за счет внебюджетных средств в тысячах рублей.

2.2. Срок реализации общеотраслевого проекта

дата начала реализации общеотраслевого проекта не может быть установлена ранее 1 февраля текущего календарного года, а дата окончания реализации общеотраслевого проекта должна быть установлена на 31 декабря, а срок реализации общеотраслевого проекта не может быть менее 1 года или более 3 лет.

2.3. Описание предлагаемых в общеотраслевом проекте мероприятий.

Приводится описание предлагаемых в общеотраслевом проекте мероприятий, с разделением на бюджетное и внебюджетное финансирование, описание ожидаемых результатов выполнения мероприятий и их связь с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии. Допускается отклонение формулировок мероприятий общеотраслевого проекта от формулировок, приведенных в пункте 3 Правил. Отклонение формулировок показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии общеотраслевого проекта не допускается.

2.4. Заявляемые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на дату окончания реализации общеотраслевого проекта.

Указываются значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, которые некоммерческая организация обязуется достичь по результатам реализации общеотраслевого проекта.

Таблица 2.

Наименование показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение	
индекс производства по совокупности производителей, осуществляющих деятельность в рамках соответствующей отрасли, - членов некоммерческой организации	%		
индекс объема отгруженных товаров по совокупности производителей, осуществляющих деятельность в рамках соответствующей отрасли, - членов некоммерческой организации	%		
количество проведенных в рамках общеотраслевого проекта мероприятий, направленных на продвижение продукции отрасли	Ед.		
количество организаций отрасли, которые воспользуются льготным доступом к специализированному программному обеспечению и услугам, в результате выполнения общеотраслевого проекта	Ед.		

3. СООТВЕТСТВИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ОБЩЕОТРАСЛЕВОГО ПРОЕКТА ЦЕЛЯМ И ЗАДАЧАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВОГО ПРОЕКТА

3.1. Наименование направления и/или направлений реализации общеотраслевого проекта в соответствии с пунктом 1 Правил.

Приводится перечень направлений в соответствии с пунктом 1 Правил, в рамках которых планируется реализация общеотраслевого проекта.

3.2. Наименование мероприятий в соответствии с пунктом 3 Правил, на реализацию которых направлен общеотраслевой проект.

Приводится перечень мероприятий в соответствии с пунктом 3 Правил, в рамках которых планируется реализация общеотраслевого проекта.

3.3. Соответствие общеотраслевого проекта критериям оценки общеотраслевых проектов (требуется указать, на достижение какого критерия (критериев) оценки направлено мероприятие общеотраслевого проекта).

Приводится перечень мероприятий общеотраслевого проекта из пункта 2.3 бизнес-плана и перечень критериев оценки, на достижение которых направлено мероприятие общеотраслевого проекта.

4. КОМАНДА ОБЩЕОТРАСЛЕВОГО ПРОЕКТА

4.1. Ключевые участники, задействованные в реализации общеотраслевого проекта, направление их деятельности и их квалификация.

Таблица 3.

№	Фамилия, имя и отчество ключевого участника общеотраслевого проекта	Роль (функции) участника в общеотраслевом проекте	Квалификация участника	Перечень проектов (мероприятий)
1.				
2.				
3.				
4.				

Приводятся данные только по ключевым участникам общеотраслевого проекта, в поле «Роль (функции) участника общеотраслевого проекта» также указываются мероприятия общеотраслевого проекта, находящиеся в зоне ответственности участника. В поле «Перечень проектов (мероприятий)» перечисляются аналогичные проекты, выполненные участниками общеотраслевого проекта, с указанием наименования проекта, сроков его реализации, объемов финансирования и наименования заказчика.

5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

5.1. Общий объем финансирования общеотраслевого проекта, в том числе объем внебюджетных средств, источники средств и формы их получения.

Указывается общий объем финансирования общеотраслевого проекта, включающий объем средств субсидии, объем внебюджетных средств с разбивкой по годам с указанием источников получения.

5.2. Планируемая калькуляция затрат по общеотраслевому проекту.

Таблица 4.

Раздел	Основные статьи расходов	2021	2022	2023*	Итого
Средства субсидии	а) ...				
	б) ...				
	...				
	з) ...				
Средства субсидии	Всего:				
Внебюджетные средства					
	Итого:				

*-столбец заполняется в случае, если дата окончания реализации общеотраслевого проекта установлена в 2023 году.

Перераспределение расходов между статьями без заключения дополнительного соглашения разрешается в случаях, когда общая перераспределяемая сумма не превышает 10 процентов от суммы предоставляемой субсидии.

Приводятся планируемые расчетные значения финансирования общеотраслевого проекта по основным расходным статьям в разрезе средств субсидии и внебюджетных средств.

Расходы некоммерческой организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на реализацию общеотраслевых проектов, включают в себя:

а) расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией общеотраслевого проекта, за период выполнения ими работ в рамках общеотраслевого проекта, в размере, не превышающем среднюю заработную плату по данному субъекту Российской Федерации за аналогичный период предыдущего года, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

б) накладные расходы в размере не более 100 процентов суммы расходов на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией общеотраслевого проекта, включающие:

расходы на оплату труда работников, входящих в состав административно-управленческого персонала некоммерческой организации, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда; расходы на аренду зданий, строений и сооружений, которые некоммерческая организация использует для реализации общеотраслевого проекта; расходы на оплату коммунальных услуг, а также обслуживание зданий, строений и сооружений, которые некоммерческая организация использует для реализации общеотраслевого проекта; расходы на оплату информационных и консультационных услуг, непосредственно связанных с реализацией общеотраслевого проекта;

в) расходы на аренду территорий, помещений и иных площадок в целях проведения мероприятий, непосредственно связанных с реализацией общеотраслевого проекта;

- г) расходы на оплату услуг по организационному и (или) техническому обеспечению проведения мероприятий, непосредственно связанных с реализацией общеотраслевого проекта;
- д) расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов и оборудования, необходимых для реализации общеотраслевого проекта;
- е) транспортные и командировочные расходы работников, непосредственно связанных с реализацией общеотраслевого проекта, но не более 5 процентов размера субсидии;
- ж) расходы, предусмотренные договорами аренды оборудования и программного обеспечения, необходимых для реализации общеотраслевого проекта;
- з) расходы, предусмотренные договорами подряда в рамках реализации общеотраслевого проекта (за исключением расходов, указанных в подпунктах «в» - «ж»), но не более 40 процентов размера субсидии.

Приложение № 2 к Конкурсной документации о проведении Министерством промышленности и торговли Российской Федерации конкурса на право получения субсидий российским некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений) на реализацию общетраслевых проектов по развитию промышленности социально значимых товаров

Проект

ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОТРАСЛЕВОГО ПРОЕКТА

1. Календарный план реализации общетраслевого проекта.

Таблица 1.

№	Наименование мероприятия общетраслевого проекта	Срок реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии на которые оказывает влияние данное мероприятие
1			
2			

1.2. Влияние общетраслевого проекта на динамику развития отраслей промышленности социально значимых товаров:

Таблица 2.

№	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Ед. изм.	Значение		
			2021 год	2022 год	2023 год*
1.	индекс производства по совокупности производителей, осуществляющих деятельность в рамках соответствующей отрасли, - членов некоммерческой организации**	%.			
2.	индекс объема отгруженных товаров по совокупности производителей, осуществляющих деятельность в рамках	%			

	соответствующей отрасли, - членов некоммерческой организации**					
3.	количество проведенных в рамках проекта мероприятий, направленных на продвижение продукции отрасли	Ед.				
4.	количество организаций отрасли, которые воспользуются льготным доступом к специализированному программному обеспечению и услугам, в результате выполнения проекта	Ед.				

*-столбец заполняется в случае, если дата окончания реализации общепромышленного проекта установлена в 2023 году.

** - Индекс производства по совокупности производителей, осуществляющих деятельность в рамках соответствующей отрасли, - членов некоммерческой организации рассчитывается как отношение суммы объемов производства указанных производителей за отчетный год к сумме объемов производства указанных производителей за год, предшествующий году начала реализации проекта. Индекс объема отгруженных товаров по совокупности производителей, осуществляющих деятельность в рамках соответствующей отрасли, - членов некоммерческой организации рассчитывается как отношение суммы объемов отгруженных товаров указанных производителей за отчетный год к сумме объемов отгруженных товаров указанных производителей за год, предшествующий году начала реализации проекта.

Соглашение о предоставлении субсидий российским некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений) на реализацию общепромышленных проектов по развитию промышленности социально значимых товаров

г. Москва

«__» _____ г.

№ _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, которому как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий Российским некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений) на реализацию общепромышленных проектов по развитию промышленности социально значимых товаров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.01.2017 № 27 (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из федерального бюджета в 20__ - 20__ годах Субсидии в целях:

1.1.1 финансового обеспечения расходов Получателя, связанных с реализацией общепромышленного проекта по развитию промышленности социально значимых товаров "_____" (далее - проект), в соответствии с бизнес-планом проекта и планом-графиком реализации проекта, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1 и приложение № 2 к настоящему Соглашению соответственно) (далее - Субсидия).

1.2. Перечень расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на реализацию проекта включает в себя:

1.2.1. расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта, за период выполнения ими работ в рамках проекта, в размере, не превышающем среднюю заработную плату по данному субъекту Российской Федерации за аналогичный период предыдущего года, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

1.2.2. накладные расходы в размере не более 100 процентов суммы расходов на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта, включающие:

1.2.2.1. расходы на оплату труда работников, входящих в состав административно-управленческого персонала Получателя, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

1.2.2.2. расходы на аренду зданий, строений и сооружений, которые Получатель использует для реализации проекта;

1.2.2.3. расходы на оплату коммунальных услуг, а также обслуживание зданий, строений и сооружений, которые Получатель использует для реализации проекта;

1.2.2.4. расходы на оплату информационных и консультационных услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;

1.2.3. расходы на аренду территорий, помещений и иных площадок в целях проведения мероприятий, непосредственно связанных с реализацией проекта;

1.2.4. расходы на оплату услуг по организационному и (или) техническому обеспечению проведения мероприятий, непосредственно связанных с реализацией проекта;

1.2.5. расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов и оборудования, необходимых для реализации проекта;

1.2.6. транспортные и командировочные расходы работников, непосредственно связанных с реализацией проекта, но не более 5 процентов размера Субсидии;

1.2.7. расходы, предусмотренные договорами аренды оборудования и программного обеспечения, необходимых для реализации проекта;

1.2.8. расходы, предусмотренные договорами подряда в рамках реализации проекта (за исключением расходов, указанных в подпунктах 1.2.3 - 1.2.7 настоящего пункта), но не более 40 процентов размера Субсидии.

1.3. Результатом предоставления субсидии является активное вовлечение некоммерческих организаций в совместную с Министерством выработку решений, мероприятий и программ развития индустрии, увеличение спроса на производимую отечественную социально значимую продукцию.

1.3.1. Числовое значение результата предоставления субсидии определяется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3(1) Правил предоставления субсидии.

1.4. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3(2) Правила предоставления субсидии:

индекс производства по совокупности производителей, осуществляющих деятельность в рамках соответствующей отрасли, - членов некоммерческой организации;

индекс объема отгруженных товаров по совокупности производителей, осуществляющих деятельность в рамках соответствующей отрасли, - членов некоммерческой организации;

количество проведенных в рамках проекта мероприятий, направленных на продвижение продукции отрасли;

количество организаций отрасли, которые воспользуются льготным доступом к специализированному программному обеспечению и услугам в результате выполнения проекта.

1.4.1 Числовые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указываются в Приложении № 4, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере ___ рублей 00 копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств федерального бюджета, по кодам классификации расходов федерального бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году __ (____) рублей __ копеек - по коду БК 020 0412 16 6 03 60913 632;

в 20__ году __ (____) рублей __ копеек - по коду БК 020 0412 16 6 03 60913 632;

2.2. Размер Субсидии, указанный в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения и плане-графике перечисления Субсидии, установленном в приложении № 11 к настоящему Соглашению, может корректироваться по результатам проверок документов, представляемых Получателем в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения путем подписания дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Управления Федерального казначейства по _____, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление Федерального казначейства по _____ документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия:

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 11 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского сопровождения в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств:

3.3.1. запрещается перечисление Получателем средств Субсидии:

3.3.1.1. в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал;

3.3.1.2. в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты;

3.3.1.3. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее – банк) Получателю, за исключением:

3.3.1.3.1. оплаты обязательств Получателя в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

3.3.1.3.2. оплаты обязательств Получателя в целях осуществления расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по выплатам лицам, не состоящим в штате Получателя, привлеченным для достижения результата, определенного при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование в соответствии со сроками, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации;

3.3.1.3.3. оплаты обязательств Получателя в целях осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников (кроме выплат, указанных в пункте 3.3.1.3.2 настоящего Соглашения);

3.3.1.3.4. оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в случае если Получатель не привлекает для поставки таких товаров (выполнения таких работ, оказания таких услуг) иных юридических лиц, а также при условии представления документов, установленных порядком санкционирования целевых средств, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя (далее документы-основания) или реестра документов-оснований по форме, установленной Министерством финансов

Российской Федерации (далее реестр документов-оснований), с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае его указания в распоряжении о совершении казначейских платежей) и (или) иных документов, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.3.1.3.5. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов в соответствии с пунктом 3.3.1.3.4. настоящего Соглашения, а также копий платежных поручений, реестров платежных поручений и иных документов, подтверждающих оплату произведенных Получателем расходов (части расходов);

3.3.1.4. на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с Получателем договоры (контракты, соглашения), за исключением договоров (контрактов, соглашений), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций и сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

3.3.1.5. с целью приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии;

3.3.2. Получатель указывает в договорах (контрактах, соглашениях), платежных и расчетных документах, а также в документах-основаниях, реестре документов-оснований идентификатор настоящего Соглашения, порядок формирования которого установлен Федеральным казначейством;

3.3.3. перечисление средств Субсидии по настоящему Соглашению осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств;

3.3.4. Получатель обязан вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.5. Получатель представляет в Управление Федерального казначейства по _____ документы, предусмотренные порядком санкционирования

целевых средств, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Министерством в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчетов, представляемых Получателем в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Министерства на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 12 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетных документов, указанных в пунктах 4.3.8.2 - 4.3.8.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в федеральный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в федеральный бюджет в размере и сроки, определенные в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Соглашения.

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.1.11.1. отказывать в предоставлении Субсидии и (или) возвращать для доработки представленные в соответствии с пунктами 4.3.8 и 4.3.9 настоящего Соглашения документы в случаях:

4.1.11.1.1. несоответствия представленных Получателем в соответствии с пунктами 4.3.8 и 4.3.9 настоящего Соглашения документов требованиям, установленным Правилами предоставления субсидии, а также их непредставление (представление не в полном объеме);

4.1.11.1.2. установления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представить в Министерство в срок до _____ 20__ года документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего соглашения;

4.3.2. направлять в Министерство на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 10 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.3. открыть в срок до _____ 20__ года лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по _____;

4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечивать достижение значений результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии и сроков их достижения, установленных в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.8. представлять в Министерство:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, ежегодно, не позднее 30 января;

4.3.8.2. отчет о целевом использовании Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя с

приложением документов, подтверждающих расходы, указанные в подпункте 1.2 Соглашения, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, ежегодно, не позднее 30 января;

4.3.8.3. отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по форме отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, ежегодно, не позднее 30 января;

4.3.8.4. отчет о расходах, связанных с проведением работ в рамках реализации проекта по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, ежегодно, не позднее 30 января;

4.3.8.5. отчет о реализации мероприятий, заявленных в рамках проекта, по форме, установленной приложением № 9 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения ежегодно, не позднее 30 января;

4.3.8.6. справку о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, включающую в себя информацию о предоставлении льготного доступа к специализированному программному обеспечению и услугам, в результате выполнения проекта, а также о реализации мероприятий, направленных на продвижение продукции отрасли, указанных бизнес-плане и плане-графике реализации проекта, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем Получателя, с приложением подтверждающих документов, ежегодно, не позднее 30 января;

4.3.8.7. справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя, подтверждающую, что Получатель не получает средства из федерального бюджета на реализацию мероприятий, включенных в проект, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ежегодно, не позднее 30 января;

4.3.9. направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в федеральный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать в федеральный бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Министерством решения, указанного в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход федерального бюджета в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до 1 июня 20__ года;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.3.14.1. обеспечивать ведение раздельного учета доходов (расходов) при реализации проекта;

4.3.14.2. включать в договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях реализации проекта, пункта о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4.3.14.3. дорабатывать документы, направленные Министерством в соответствии с пунктом 4.1.11.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и повторно направлять в Министерство;

4.3.14.4. увеличивать объемы производства по совокупности производителей, осуществляющих деятельность в рамках соответствующей отрасли, - членов Получателя и объем отгруженных товаров указанных производителей, а также реализовывать мероприятия, направленные на продвижение продукции отрасли и предоставлять льготный доступ к специализированному программному обеспечению и услугам, в результате выполнения проекта;

4.3.14.5. уведомлять Министерство в случае проведения в рамках реализации проекта мероприятий, предусматривающих участие представителей Министерства и (или) использование официальных логотипов и (или) иных графических и (или) текстовых ссылок на Министерство.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, соответствующие средства подлежат возврату в доход федерального бюджета:

на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5.2.2. размер средств, подлежащих возврату в федеральный бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в приложении № 4 к настоящему Соглашению, рассчитывается согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению;

5.2.3. наступление каждого из случаев, предусмотренных подпунктами 7.4.3 – 7.4.8 настоящего Соглашения, является основанием для возврата Субсидии в полном объеме.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, которые предусмотрены Правилами предоставления субсидии;

6.1.2. Получатель обязуется информировать Министерство об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок, в части использования средств федерального бюджета, предоставленных по настоящему Соглашению, а также предоставлять сведения о результатах данных проверок;

6.1.3. В случае уменьшения Министерству, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, Стороны вправе внести соответствующие изменения или дополнения в настоящее Соглашение путем заключения дополнительных соглашений;

6.1.4. размер привлекаемых Получателем внебюджетных средств, заявляемых на реализацию проекта, не может быть меньше общего размера Субсидии, указанного в пункте 2.1. настоящего соглашения, при этом не менее 5 процентов привлекаемых внебюджетных средств должны составлять вступительные взносы, членские и (или) целевые взносы и (или) пожертвования членов Получателя.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. необходимости внесения изменений в бизнес-план проекта, план-график реализации проекта, график перечисления Субсидии, за исключением

изменений значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. несоответствия повторно представленных Получателем документов в соответствии с пунктом 4.3.14.3 настоящего Соглашения требованиям, установленным пунктом 19 Правил предоставления субсидий, а также условиям настоящего Соглашения;

7.4.4. наличия в повторно представленных Получателем в соответствии с пунктом 4.3.14.3 документах неполной и (или) недостоверной информации;

7.4.5. непредставления документов в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения в течение более 60 календарных дней после окончания отчетного периода;

7.4.6. неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.14.4 настоящего Соглашения;

7.4.7. недостижения согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения;

7.4.8. недостижения за отчетный период одного из достигнутых Получателем значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, более чем на 10 процентов от плановых значений таких показателей, предусмотренных приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7.8. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

7.8.1. бизнес-план проекта (приложение № 1);

7.8.2. план-график реализации проекта (приложение № 2);

7.8.3. направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение № 3);

7.8.4. значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (приложение № 4);

7.8.5. форма отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (приложение № 5);

7.8.6. форма отчета о расходах, связанных с проведением работ в рамках реализации проекта (приложение № 6);

7.8.7. расчет размера средств, подлежащих возврату российскими некоммерческими организациями (за исключением бюджетных и автономных учреждений), получившими субсидию на реализацию общепромышленных проектов по развитию промышленности социально значимых товаров в случае недостижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (приложение № 7);

7.8.8. форма дополнительного соглашения к Соглашению (приложение № 8);

7.8.9. форма отчета о реализации мероприятий, заявленных в рамках проекта (приложение № 9);

7.8.10. форма отчета о целевом использовании Субсидии (приложение № 10);

7.8.11. план-график перечисления Субсидии (приложение № 11);

7.8.12. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение № 12);

7.8.13. форма дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (приложение № 13)

VIII. Платежные реквизиты Сторон

МИНПРОМТОРГ РОССИИ		
МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
ОКТМО 45380000	ОКТМО	
ОГРН 1047796323123	ОГРН	
Место нахождения: 123317, ГОРОД. МОСКВА, НАБЕРЕЖНАЯ ПРЕСНЕНСКАЯ, ДОМ ДОМ 10, СТРОЕНИЕ 2	Место нахождения:	
ИНН 7705596339	ИНН	
КПП 770301001	КПП	
Банк:	Банк:	

IX. Подписи Сторон

МИНПРОМТОРГ РОССИИ		
_____ / _____	_____ / _____	

**Бизнес-план
общеотраслевого проекта¹**

¹ По форме в соответствии с Конкурсной документацией

План-график реализации проекта²

« _____ »

² По форме в соответствии с Конкурсной документацией. Дата начала реализации проекта не может быть установлена ранее 1 февраля текущего календарного года, а дата окончания реализации проекта должна быть установлена на 31 декабря, а срок реализации проекта не может быть менее 1 года или более 3 лет.

Направления расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия <1>

Наименование Получателя _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Всего <4>
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в федеральный бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе:			
из федерального бюджета	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			

закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	400	x	

в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в федеральный бюджет	520	x	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<4> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

Значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя <hr/>	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета <hr/> (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))	по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта <1> <hr/>	по БК <1>	
Вид документа <hr/> (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		

Отчет о достижении значенй результатов предоставления Субсидии

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по БК
по ОКЕИ

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
 Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета _____
 Наименование федерального проекта _____
 Вид документа _____
 (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)) _____
 (первичный - «0», измененный - «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
 Единица измерения: руб

1. Информация о достижении значенй результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Планиров. значения		Размер Субсидии, предусмотренной в Соглашении	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неисполненный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 10)			
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	по ним с начала текущего финансового года		на отчетную дату	отклонение от планового значения	фрн/на отклонения	с даты заключения Соглашения			по ним с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 12 / гр. 7 * 100%)	в процентах (гр. 13 / гр. 7 * 100%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
		в том числе:			0300												
Всего:																	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

с _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значимых результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСТУ	Сумма, руб.	
			с начала зачисления Соглашения	на дату начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер)

к _____ р. _____ 20____ г.

ФОРМА

**Отчет
о расходах, связанных с проведением работ в рамках реализации проекта**

« _____ »
за период с _____ по _____

Наименование статьи расходов	Объем фактически произведенных расходов	Наименование организаций, с которыми заключены договоры	Предмет договора	Реквизиты документа, являющегося основанием для перечисления средств	Реквизиты платежного поручения	Фактически оплачено
1	2	3	4	5	6	7
	Всего, в том числе:					

Приложение: документы, подтверждающие расходы на _____ л.

Руководитель организации – получателя

подпись, ФИО
М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер организации – получателя

подпись, ФИО
М.П. (при наличии печати)

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ РОССИЙСКИМИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ПОЛУЧИВШИМИ
СУБСИДИЮ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОЕКТОВ ПО
РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ТОВАРОВ В
СЛУЧАЕ НЕДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И
ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Размер средств, подлежащих возврату, в случае недостижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на реализацию общепромышленных проектов по развитию промышленности социально значимых товаров (тыс. рублей) (А), определяется по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{R}{100}\right) \times V,$$

где:

R - достигнутое Получателем значение результата предоставления субсидии, рассчитанное в соответствии с пунктом 3(1) Правил предоставления субсидий российским некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений) на реализацию общепромышленных проектов по развитию промышленности социально значимых товаров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 января 2017 г. № 27 «Об утверждении Правил предоставления субсидий российским некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений) на реализацию общепромышленных проектов по развитию промышленности социально значимых товаров» (процент);

V - размер средств федерального бюджета, использованный Получателем в рамках реализации проекта на дату окончания срока реализации проекта (тыс. рублей).

2. В случае если значение R больше 100 процентов, средства субсидии возврату не подлежат.

3. Размер средств, подлежащих возврату при недостижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, пропорционален степени недостижения результата предоставления субсидии в рамках подпрограммы «Содействие проведению научных исследований и опытных разработок в гражданских отраслях промышленности» государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из федерального
бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением
от " __ " _____ 20__ г. N _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

" __ " _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование федерального органа государственной власти (федерального
государственного органа) или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств федерального бюджета)
которому(ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом
2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в
дальнейшем _____

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)
в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации)
или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства,
Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3
Соглашения от " __ " _____ N _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

I. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. достижения результатов федерального проекта _____";

(наименование
федерального
проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____";

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек" заменить словами "в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек";

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __

(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек <3>;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить на

(сумма цифрами) (сумма прописью)

_____ (_____) рублей __ копеек <3>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III "Условия предоставления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова "в срок до " __ " _____ 20__ г." заменить словами "в срок до " __ " _____ 20__ г.";

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова " _____ "

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами " _____ ";

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. слова "в _____ документов"

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами "в _____ документов";

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова " _____ "

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами " _____ ";

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "пунктах _____" заменить словами "пунктах _____";

1.5.1.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова "на _____ год" заменить словами "на _____ год";

1.5.2.2. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении N _____" заменить словами "приложении N _____";

1.5.4. в пункте 4.1.7.1 слова "приложению N _____" заменить словами "приложению N _____";

1.5.5. в пункте 4.1.8.1.1 слова "приложению N _____" заменить словами "приложению N _____";

1.5.6. в пункте 4.1.10:

1.5.6.1. слова "приложению N _____" заменить словами "приложению N _____";

1.5.6.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.1.11 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.8. в пункте 4.1.12 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова "в направлении в 20__ году" заменить словами "в направлении в 20__ году";

1.5.9.2. слова "не использованного в 20__ году" заменить словами "не использованного в 20__ году";

1.5.9.3. слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.16. в пункте 4.3.5:

1.5.16.1. слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";

1.5.16.2. слова "счет в _____" заменить
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

словами "счет в _____";

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

1.5.17. в пункте 4.3.10.1:

- 1.5.17.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";
- 1.5.17.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";
- 1.5.18. в пункте 4.3.10.2:
- 1.5.18.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";
- 1.5.18.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";
- 1.5.19. в пункте 4.3.11 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";
- 1.5.20. в пункте 4.3.13 слова "приложению N ___" заменить словами "приложению N ___";
- 1.5.21. в пункте 4.3.14:
- 1.5.21.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";
- 1.5.21.2. слова "до "___" _____ 20__ г." заменить словами "до "___" _____ 20__ г.";
- 1.5.22. в пункте 4.4.3 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".
- 1.6. в разделе VII "Заключительные положения":
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению N ___" заменить словами "приложению N ___".
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

1.9. приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N ____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N ____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.3. _____

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
_____ (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации)	
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

ФОРМА

**Отчет
о реализации мероприятий, заявленных в рамках проекта**

№	Наименование мероприятия общеотраслевого проекта	Срок реализации
1		
2		
...		

№	Наименование мероприятия общеотраслевого проекта	Расходы в рамках реализации мероприятия, тыс. руб.		
1		Средства субсидии (по статьям расходов)	а) ...	
			б) ...	
			...	
			з) ...	
		Внебюджетные средства		
2		Средства субсидии (по статьям расходов)	а) ...	
			б) ...	
			...	
			з) ...	
		Внебюджетные средства		
...		Средства субсидии (по статьям расходов)	а) ...	
			б) ...	
			...	
			з) ...	
		Внебюджетные средства		
Итого		Средства субсидии (по статьям расходов)	а) ...	
			б) ...	
			...	
			з) ...	
		Внебюджетные средства		

Руководитель организации – получателя

_____ *подпись, ФИО*

М.П. (при наличии печати)

ФОРМА

Утверждаю

**Директор Департамента развития промышленности
социально-значимых товаров**

подпись, ФИО

дата

Отчет

о целевом использовании субсидии

**за период с «__» _____ года по «__» _____ года
по Соглашению от «__» _____ года № _____**

Основные статьи расходов	Расходы, в рублях	
расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта, за период выполнения ими работ в рамках проекта, в размере, не превышающем среднюю заработную плату по данному субъекту Российской Федерации за аналогичный период предыдущего года, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда		
накладные расходы в размере не более 100 процентов суммы расходов на оплату труда работников, непосредственно связанных с реализацией проекта		
расходы на аренду территорий, помещений и иных площадок в целях проведения мероприятий, непосредственно связанных с реализацией проекта		
расходы на оплату услуг по организационному и (или) техническому обеспечению проведения мероприятий, непосредственно связанных с реализацией проекта		
расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов и оборудования, необходимых для реализации проекта		
транспортные и командировочные расходы работников, непосредственно связанных с реализацией проекта, но не более 5 процентов размера субсидии		
расходы, предусмотренные договорами аренды оборудования и программного обеспечения, необходимых для реализации проекта		
расходы, предусмотренные договорами подряда в рамках реализации проекта (за исключением расходов, указанных в подпунктах 1.2.1.3 - 1.2.1.7 Соглашения), но не более 40 процентов размера субсидии		
Итого израсходовано средств субсидии		

Приложение: документы, подтверждающие расходы на __ л.

**Руководитель организации –
получателя**

**Главный бухгалтер организации –
получателя**

подпись, ФИО

М.П. (при наличии печати)

подпись, ФИО

М.П. (при наличии печати)

План-график перечисления Субсидии

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета	_____	по Сводному реестру	
	(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))		
Наименование федерального проекта	_____	по БК	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

№ п/п	Наимено- вание проекта	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии*	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:
		код главы	раздел, подраз- дел	целевая статья	вид расходов		всего
1	2	3	4	5	6	7	8
		020	0412	16 6 03 60913	632	- до «__» ____ 20__ г.	
						- до «__» ____ 20__ г.	

					- до « <u> </u> » 20 <u> </u> г.	
					...	
					Итого по проекту	
					Всего	

* - указываются сроки доведения казначейского аккредитива до территориальных органов
Федерального казначейства.

ФОРМА

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>
на «__» _____ 20__ г. <2>

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <3> строки	Код направления расходования Субсидии <4>	Сумма	
			отчетн ый период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в федеральный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из федерального бюджета	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			

иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				

Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату в федеральный бюджет	520	х		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из федерального бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением
от " ___ " _____ N _____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

" ___ " _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

_____ (наименование федерального органа государственной власти (федерального государственного органа) <2>, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств федерального бюджета) которому(ой) как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2009, N 29, ст. 3582; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3473; N 52, ст. 6983; 2016, N 7, ст. 911; N 27, ст. 4277, 4278; 2017, N 1, ст. 7; N 30, ст. 4458; N 47, ст. 6841; N 50, ст. 7533; 2018, N 1, ст. 18), именуемое(ая) в дальнейшем

_____ (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))
в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

_____ (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек (сумма прописью)

по КБК _____ ; (код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение "___" дней со дня

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек; (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "___" дней со дня расторжения обязуется возвратить _____ в федеральный бюджет сумму

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек; (сумма прописью)

2.5. _____ ;

2.6. _____ .

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <7>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения;

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Министерство, Агентство, Служба, иной орган организация)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Министерство, Агентство, Служба, иной орган организация)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)