Приложение №1

к Приказу №11 от 17.02.2024 г.

Об утверждении Перечня документов, необходимых

для рассмотрения заявки на микрозаем/заем»

и Типовых форм кредитно-обеспечительной

документации при предоставлении микрозайма/займа»

(вступает в силу с 01.07.2024г.)

**Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки субъектов МСП, индивидуальных предпринимателей/физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на предоставление микрозайма/займа**

**(далее - «Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки на микрозаем/заем»)**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящий Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки субъектов МСП, индивидуальных предпринимателей/физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на предоставление микрозайма/займа (далее **Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки на микрозаем / заем**) содержит типовую форму АНКЕТЫ(ДОСЬЕ)-ЗАЯВЛЕНИЯ Заемщика на предоставление микрозайма/займа и перечень документов к ней, необходимых для рассмотрения заявки на микрозаем/заем, а также типовые формы Анкет Поручителя/Залогодателя.
  2. Для получения микрозайма Заемщик представляет в Фонд документы о своей предпринимательской деятельности и обеспечении микрозайма в соответствии с «Перечнем документов, необходимых для рассмотрения заявки на микрозаем / заем» и установленным в нем требованиям к документам.
  3. Документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных Заемщиком. При себе Заемщик должен иметь оригиналы документов, либо нотариально заверенные их копии. «Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки на микрозаем / заем» также содержит список документов, требуемых в оригинале (на бумажном носителе).
  4. В процессе взаимодействия с Фондом допускается предоставление Заемщиком документов в электронном виде, однако Заемщик для итогового рассмотрения заявления на микрозаем/заем в обязательном порядке предоставляет данные документы на бумажном носителе в соответствии с требованиями «Перечня документов, необходимых для рассмотрения заявки на микрозаем / заем».

При необходимости часть документов, предоставленных Заемщиком, может быть заверена сотрудником Фонда, принявшим их.

* 1. Требования к принимаемым документам определены в «Перечне документов, необходимых для рассмотрения заявки на микрозаем / заем».
  2. Если документ, выдаваемый ФНС РФ и подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов выгружен из личного кабинета Заемщика на сайте ФНС РФ, допускается его предоставление:

а) в соответствии с требованиям ст. 6 [Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/);

б) с приложением квитанции/извещения о запросе/обращении за получением документа и исполнении ФНС РФ полученного запроса/обращения;

в) с оригинальной подписью представители ФНС, а также печатью (по возможности);

г) Фонд может принять документ, не соответствующий пп. а), б), в), при условии, что достоверность информации в таком документе подтверждена ответом на аналогичный запрос Фонда через систему СМЭВ (и при наличии у Фонда соответствующей технической возможности).

* 1. Иные документы, выгруженные из ЛК ФНС РФ, ПФ РФ, с сайта Госуслуги и т.п. структур, а также из ЛК финансовых учреждений/лизинговых компаний и т.п. допускаются:

а) с оригиналом подписи/печати представителя соответствующей структуры или МФЦ;

б) заверенные электронно-цифровой подписью;

в) с приложением квитанции/извещения о запросе/обращении за получением документа соответствующей гос. структурой или иной организацией, и исполнении полученного запроса/обращения;

г) заверенные Заемщиком самостоятельно с указанием источника, даты выгрузки, при этом ответственность в случае недостоверности предоставленной информации, Заемщик несет в соответствии с законодательством РФ.

* 1. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).
  2. Все расходы по подготовке пакета документов на микрозаем несет Заемщик.
  3. В процессе оценки финансового положения и кредитоспособности Заемщика, а также рассмотрения залогового обеспечения или поручительства, Фонд вправе запросить у Заемщика/Залогодателя/Поручителя дополнительные документы и/или разъяснения по представленным документам.
  4. В случае повторной подачи заявки на заем/микрозаем Заемщик представляет Фонду документы, указанные в настоящем «Перечне документов, необходимых для рассмотрения заявки на микрозаем / заем», за исключением документов, являющихся актуальными на момент рассмотрения повторной заявки на заём/микрозаем, а также ранее предоставленные документы, изменения в которые не вносились.
  5. В случае одновременного рассмотрения заявки Заемщика на заем и микрозаем, Заемщик представляет Фонду документы, указанные в «Перечне документов, необходимых для рассмотрения заявки на микрозаем / заем», за исключением документов, имеющихся у Фонда при рассмотрении заявки на микрозаем и являющихся актуальными на момент рассмотрения заявки на заем, а также ранее предоставленные документы, изменения в которые не вносились.
  6. Заемщик несет ответственность за достоверность предоставленной информации при заполнении документов, предусмотренных настоящими Правилами, а также за содержащуюся в представленных документах информацию. Обнаружение Фондом недостоверных, ложных и скрытых сведений является достаточным основанием для прекращения рассмотрения заявки на заем/микрозаем.
  7. Заемщик/Залогодатель/Поручитель дают письменное согласие Фонду на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу при сотрудничестве с третьими лицами), обезличивание, блокирование, уничтожение их персональных данных и проверку их кредитной истории.
  8. Заемщик имеет право подать документы, необходимые для получения микрозайма следующими способами:

- непосредственно **лично** или через уполномоченного представителя, обратившись в Фонд;

- направить надлежаще заверенные документы **почтой в адрес Фонда** при последующем предоставлении оригиналов, а также личном присутствии всех участников рассматриваемой сделки;

- **через официальный интернет-сайт Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес»\*** (администратор/владелец сайта - Фонд развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес»; адрес: 454006, Челябинская область, город Челябинск, Российская ул., д. 110 стр. 1, неж помещ 6) с последующим предоставлением надлежащим образом заверенных документов в Фонд при личном присутствии всех участников рассматриваемой сделки;\*

*-* **через официальный интернет-сайт «Цифровая платформа МСП**» (администратор/ владелец сайта – АО «Корпорация МСП»; адрес:109074, г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр.1) с последующим предоставлением надлежащим образом заверенных документов в Фонд при личном присутствии всех участников рассматриваемой сделки. \*

*\* - услуга по приему документов на микрозаем оказывается администраторами/владельцами интернет-сайта при наличии технической возможности. Требования по работе с сайтом устанавливают администраторы/владельцы сайта. Ответственность за сохранность, защиту документов и информации, переданной Заемщиком/Залогодателем/Поручителем или иными лицами на указанный сайт несут администраторы/владельцы сайта.*

*- если перечень документов или требования к ним от вышеуказанного сайта не соответствуют требованиям Фонда, Фонд вправе запросить недостающие документы для принятия решения по микрозайму.*

* 1. Приложения к настоящему **Перечню документов, необходимых для рассмотрения заявки на микрозаем / заем:**

**Раздел I. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки субъектов МСП на предоставление займа (в соответствии с Правилами предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам), в том числе осуществляющим деятельность в сфере промышленности):**

Приложение 1.1. Заявление-анкета (досье) юридического лица на предоставление займа (с приложениями);

Приложение 1.2. Анкета – заявление физического лица – поручителя/залогодателя (с приложениями);

Приложение 1.3. Анкета – заявление индивидуального предпринимателя – поручителя/ залогодателя (с приложениями);

Приложение 1.4. Анкета – заявление юридического лица – поручителя/залогодателя (с приложениями);

**Раздел II. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки субъектов МСП на предоставление микрозайма (в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Челябинской области):**

Приложение 2.1. Заявление – анкета (досье) заемщика индивидуального предпринимателя на предоставление микрозайма (с приложениями);

Приложение 2.2. Заявление – анкета (досье) заемщика юридического лица на предоставление микрозайма (с приложениями);

Приложение 2.3. Анкета – заявление физического лица – поручителя/залогодателя (с приложениями);

Приложение 2.4. Анкета – заявление индивидуального предпринимателя – поручителя/залогодателя (с приложениями);

Приложение 2.5. Анкета – заявление юридического лица – поручителя/залогодателя (с приложениями);

**Раздел III. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки индивидуальных предпринимателей/физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на предоставление микрозайма (в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов физическим лицам и/или индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым)):**

Приложение 3.1. Заявление – анкета (досье) индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (с приложениями) на предоставление микрозайма;

Приложение 3.2. Заявление-анкета (досье) физического лица, применяющего специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (с приложениями) на предоставление микрозайма;

Приложение 3.3. Анкета заявление физического лица поручителя / залогодателя (с приложениями);

Приложение 3.4. Анкета заявление индивидуального предпринимателя поручителя / залогодателя (с приложениями);

Приложение 3.5. Анкета заявление юридического лица поручителя/залогодателя (с приложениями).