

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. генерального  
директора Фонда развития  
предпринимательства  
Челябинской области –  
Центр «Мой бизнес»  
от 04.02.2019 № 1123  
(в ред. Приказа № 29ОД-21  
от 27.07.2021 года)

**ПОРЯДОК**  
**оказания услуги «Выращивание поставщиков»**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**Центром инжиниринга и сертификации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оказания услуги «Выращивание поставщиков» субъектам малого и среднего предпринимательства Центром инжиниринга и сертификации (далее - Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними локальными актами Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес» (далее - Фонд), определяет цели, условия и правила оказания услуг Центром инжиниринга и сертификации (далее – Центр).

2. Получателем оказываемой услуги являются производственные субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), которые планируют производить и поставлять продукцию (оборудование, инструмент, оснастка, комплектующие, сырье) для организаций с государственным участием.

3. Под субъектами МСП понимаются внесенные в единый государственный реестр юридических лиц коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**II. Стандарт оказываемых услуг**

4. Услуги субъектам МСП оказываются на следующих условиях:

1) регистрация и осуществление производственной деятельности субъекта МСП на территории Челябинской области на дату подачи заявки на оказание услуг;

2) отсутствие у субъекта МСП процедуры ликвидации или решений арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; стадии наблюдения, внешнего управления и финансового оздоровления;

3) отсутствие у субъекта МСП задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

4) субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) субъект МСП не занимается производством и(или) реализацией подакцизных товаров, добычей и(или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

9) субъект МСП не является:

- участником соглашений о разделе продукции;

- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) деятельность субъекта МСП не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) отсутствуют у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказания, в виде лишения права занимать определенные должности, или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации;

12) отсутствуют сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13) среднесписочная численность работников не менее 5 человек на последний отчетный период.

5. Для рассмотрения вопроса об оказании услуг, предусмотренных настоящим Порядком субъектам МСП, необходимы следующие документы:

1) заявка-анкета по форме согласно Приложению 1, либо Приложение 2 к настоящему Порядку;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, либо заверенная субъектом МСП копии данных справок с ЭЦП (электронная цифровая подпись) по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявки;

3) заверенная субъектом МСП первая страница копии формы «Расчет по страховым взносам» за прошедший отчетный период с отметкой налогового органа о принятии указанной формы;

4) проект индивидуальной карты развития, заполненный субъектом МСП по необходимым направлениям (Приложение 3 к настоящему Порядку).

### **III. Выращивание субъекта МСП**

6. Услуга по Выращиванию поставщиков включает разработку Индивидуальной карты развития (далее – ИКР) и содействие при реализации комплекса мер, включающего в себя оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам МСП в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров крупными заказчиками.

7. Услуга оказывается в случае наличия систематических закупок выбранной продукции, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru>) организациями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Срок реализации мероприятий, предусмотренных ИКР, определяется региональной квалификационной комиссией (далее именуется – РКК) в зависимости от содержания ИКР, но не должен превышать 18 месяцев с ее утверждения. В случае невозможности выполнения мероприятий в вышеуказанный срок по решению РКК по согласованию с субъектом МСП срок реализации ИКР может быть продлен.

9. Субъект МСП принимает обязательство в течение года с момента успешной реализации ИКР принять участие в закупочной процедуре по заявленной продукции.

### **IV. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур**

10. Центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим Порядком, проводит:

- экспертизу на предмет полноты и соответствия условиям настоящего Порядка;

- оценку субъекта МСП по скоринговой модели, рекомендованной Корпорацией МСП.

В случае необходимости сотрудники Центра выезжают по месту осуществления хозяйственной деятельности субъектом МСП.

11. Заявка считается принятой и регистрируется в журнале заявок в случае предоставления полного пакета документов, соответствующего требованиям настоящего Порядка.

12. Основанием для отказа в приеме документов является:

- предоставление субъектом МСП неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, и (или) документов, содержащих

недостоверную информацию. Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется способами, не запрещенными действующим законодательством;

- не соответствие условиям настоящего Порядка.

13. В случае отказа в приеме документов информирует субъект МСП об этом путем направления электронного письма с указанием причин отказа в течение трех дней со дня завершения проведения экспертизы документов.

14. После приема и экспертизы заявки Центр совместно с субъектом МСП дорабатывает ИКР в течение не более 45 календарных дней.

15. На основе разработанной ИКР Центр формирует и предоставляет материалы РКК, созданной приказом Министра экономического развития Челябинской области.

Материалы на рассмотрение РКК передаются не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения очередного заседания.

16. РКК на заседании рассматривает материалы и выносит решение:

- об оказании, либо об отказе в оказании услуги;

- об утверждении, либо доработке ИКР.

Рекомендации оформляются протоколом.

17. Центр информирует субъектов МСП о принятом решении путем направления электронного письма в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

18. В случае утверждения ИКР, субъект МСП обязуется предоставлять Центру инжиниринга и сертификации отчет о проделанной работе в соответствии с ИКР один раз в квартал, и до момента окончания выполнения ИКР субъектом МСП.

19. Основаниями для отказа в оказании услуг являются:

1) выявление в предоставленной Заявке и прилагаемых к ней документах недостоверной информации;

2) низкий балл скоринговой оценки предприятия.

20. Настоящий Порядок и форма заявки-анкеты размещаются на официальном сайте Фонда в разделе «Разработка технологических решений на производстве».

**Приложение 1**  
к Порядку оказания услуг  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
Центром инжиниринга и  
сертификации

**ЗАЯВКА-анкета**  
субъекта малого и среднего предпринимательства  
на получение услуг (для юридических лиц)

<b>Общие данные</b>		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6	Номер регистрации изобретения субъекта	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	
<b>Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)</b>		
Наименование /ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале, %
<b>Информация о закупках</b>		
Наименование закупки	Наименование закупщика	Количество и стоимость закупок за прошедшие 2 года

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг и гарантирую достоверность представленных сведений, не возражаю против:

- 1) обработки персональных данных, указанных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения услуг.

Подпись руководителя юридического лица

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

**Приложение 2**  
к Порядку оказания услуг  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
Центром инжиниринга и  
сертификации

**ЗАЯВКА-анкета**  
субъекта малого и среднего предпринимательства  
на получение услуг (для индивидуальных предпринимателей)

Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	
Данные о доходах и расходах		
Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
Доходы, тыс. руб.		
Расходы, тыс. руб.		
Информация о закупках		
Наименование закупки	Наименование закупщика	Количество и стоимость закупок за прошедшие 2 года

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг и гарантирую достоверность представленных сведений, не возражаю против:

- 1) обработки персональных данных, указанных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения услуг.

Подпись руководителя юридического лица

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)