Приложение №1

к Приказу №4 от 31.01.2025, вступает в силу с 01.03.2025.

Об утверждении Перечня документов, необходимых

для рассмотрения заявки на микрозаем/заем»

и Типовых форм кредитно-обеспечительной

документации при предоставлении микрозайма/займа»

**Типовые формы кредитно-обеспечительной документации при предоставлении микрозайма/займа субъектам МСП, индивидуальным предпринимателям/физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

**(далее - «****Типовые формы кредитно-обеспечительной документации при предоставлении микрозайма/займа», КОД)**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. На основании принятого решения Комитета по финансированию о выдаче микрозайма/займа, аналитик или кредитный инспектор Фонда:

- в срок (но не позднее срока действия решения об одобрении Комитета по финансированию), согласованный с Заемщиком/Залогодателем/Поручителем, организует оформление и заключение/подписание сторонами договора микрозайма/займа и обеспечительных договоров (кредитно-обеспечительную документацию) в соответствии с настоящими **«Типовыми формами кредитно-обеспечительной документации при предоставлении микрозайма/займа».**

* 1. В случае, если договор микрозайма/займа предусматривает отсрочку заключения обеспечительных договоров к нему, обеспечительные договоры должны быть надлежащим образом заключены в срок не позднее 30 календарных дней с момента подписания договора микрозайма/займа, за исключением случаев, предусмотренных Правилами предоставления микрозаймов/займов, либо решением Комитета по финансированию Фонда.
  2. Договор залога недвижимого имущества составляется аналитиком или кредитным инспектором (а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, - нотариусом) в соответствии с требованиями Федерального закона от 16.07.1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» и в обязательном порядке подлежит государственной регистрации в Росреестре.
  3. В случае подписания договорной документации по доверенности, действительность (сведения об отмене) доверенностей, изготовленных в нотариальной форме, устанавливается аналитиком/кредитным инспектором посредством портала Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации (<https://reestr-dover.ru/>).
  4. Согласие супруги(а) на передачу в залог Фонду совместно нажитого супругами движимого или недвижимого имущества может оформляться в нотариальной форме за счет средства Залогодателя/Заемщика или по форме Фонда (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).
  5. Заемщик-юридическое лицо/Залогодатель-юридическое лицо/Поручитель-юридическое лицо (если он единственное обеспечение) в день подписания договорной документации с Фондом обязан предоставить в Фонд оригиналы документов (в том числе изготовленные в нотариальной форме), подтверждающих одобрение участниками Заемщика/Залогодателя заключения с Фондом крупной сделки или сделки с заинтересованностью, если их наличие предусмотрено действующим законодательством РФ или уставными документами Заемщика/Залогодателя/Поручителя.
  6. Кредитно-обеспечительную документацию готовит сотрудник Группы сопровождения клиентов, при этом юрист (а в его отсутствие аналитик) обязан осуществить контрольную проверку подготовленных к подписанию документов. На экземпляре Фонду указывается виза исполнителя и юриста/аналитика.
  7. КОД составляется в соответствии с принятыми условиями предоставления микрозайма/займа на основании Протокола комитета по финансированию.
  8. Перечень типовых форм кредитно-обеспечительной документации, заключаемых при предоставлении микрозайма / займа:

**Раздел I. Типовые формы КОД при предоставлении займа:**

Приложение 1.1. Договор займа;

Приложение 1.2. Договор залога транспортного средства;

Приложение 1.3. Договор залога недвижимого имущества;

Приложение 1.4. Договор поручительства физического лица;

Приложение 1.5. Договор поручительства индивидуального предпринимателя;

Приложение 1.6. Договор поручительства юридического лица.

**Раздел II.** **Типовые формы КОД при предоставлении микрозайма субъектам МСП:**

Приложение 2.1. Договор микрозайма;

Приложение 2.2. Договор микрозаемной линии;

Приложение 2.3. Договор микрозайма (программа Бизнес-недвижимость);

Приложение 2.4. Договор микрозаемной линии/микрозайма (программа Контрактное финансирование);

Приложение 2.5. Договор залога транспортного средства;

Приложение 2.6. Договор залога недвижимого имущества;

Приложение 2.7. Договор поручительства физического лица;

Приложение 2.8. Договор поручительства индивидуального предпринимателя;

Приложение 2.9. Договор поручительства юридического лица.

**Раздел III. Типовые формы КОД при предоставлении микрозайма самозанятым:**

Приложение 3.1. Договор микрозайма ИП - самозанятого;

Приложение 3.2. Договор микрозайма ФЛ-самозанятого;

Приложение 3.3. Договор залога транспортного средства;

Приложение 3.4. Договор залога недвижимого имущества;

Приложение 3.5. Договор поручительства физического лица;

Приложение 3.6. Договор поручительства индивидуального предпринимателя;

Приложение 3.7. Договор поручительства юридического лица.