

Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению в 2016-2018 годах субсидий юридическим лицам - субъектам деятельности в сфере промышленности по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Челябинской области от 20.07.2016 г. N 344-П «О Порядке предоставления в 2016-2018 годах субсидий юридическим лицам - субъектам деятельности в сфере промышленности по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в 2016 - 2018 годах субсидий юридическим лицам - субъектам деятельности в сфере промышленности по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий.

2. Министерству экономического развития Челябинской области при предоставлении государственной услуги по предоставлению в 2016 - 2018 годах субсидий юридическим лицам - субъектам деятельности в сфере

промышленности по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области

Б.А. Дубровский

Пояснительная записка к проекту постановления Правительства Челябинской области «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению в 2016-2018 годах субсидий юридическим лицам – субъектам деятельности в сфере промышленности по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий»

Проект постановления Правительства Челябинской области «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению в 2016-2018 годах субсидий юридическим лицам – субъектам деятельности в сфере промышленности по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий» разработан в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Челябинской области от 20.07.2016 г. N 344-П «О Порядке предоставления в 2016-2018 годах субсидий юридическим лицам - субъектам деятельности в сфере промышленности по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий» с целью определения сроков и последовательности административных процедур и административных действий Министерства экономического развития Челябинской области по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам, установления порядка его взаимодействия с органами исполнительной власти Челябинской области, Экспертным советом по импортозамещению при Правительстве Челябинской области, состав которого утвержден распоряжением Правительства Челябинской области от 18.01.2016 г. № 16-рп «О создании Экспертного совета по импортозамещению при Правительстве Челябинской области».

Министр
экономического развития
Челябинской области

С.А. Смольников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от _____ № _____

Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в 2016 – 2018 годах субсидий юридическим лицам – субъектам деятельности в сфере промышленности по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в 2016 - 2018 годах субсидий юридическим лицам – субъектам деятельности в сфере промышленности по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий (далее именуется - Административный регламент) разработан с целью определения сроков и последовательности административных процедур и административных действий Министерства экономического развития Челябинской области (далее именуется - Минэкономразвития области) по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам, установления порядка его взаимодействия с органами исполнительной власти Челябинской области, Экспертным советом по импортозамещению при Правительстве Челябинской области, состав которого утвержден распоряжением Правительства Челябинской области от 18.01.2016 г. № 16-рп «О создании Экспертного совета по импортозамещению при Правительстве Челябинской области» (далее именуется – Экспертный совет), при предоставлении государственной услуги по предоставлению в 2016 - 2018 годах субсидий юридическим лицам (далее именуется - государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- 2) упорядочение административных процедур;
- 3) устранение избыточных административных процедур;
- 4) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области».

4. Административный регламент размещается на официальном сайте Минэкономразвития области (www.econom-chelreg.ru), в федеральных государственных информационных системах: «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.pgu.pravmin74.ru) и информационной системе «Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области».

5. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица - субъекты деятельности в сфере промышленности, осуществляющие деятельность по приоритетным направлениям гражданской промышленности, реализующие инвестиционные проекты по модернизации и развитию промышленных предприятий.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области либо в силу наделения их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - предоставление в 2016-2018 годах субсидий юридическим лицам – субъектам деятельности в сфере промышленности по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий.

7. Государственная услуга предоставляется Минэкономразвития области.

Место нахождения Минэкономразвития области и его почтовый адрес: 454091, город Челябинск, проспект имени В.И. Ленина, дом 57.

График работы Минэкономразвития области:

понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30, пятница: с 8.30 до 16.15; перерыв: с 12.00 до 12.45;

суббота, воскресенье - выходные дни. В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Справочные телефоны Минэкономразвития области: 8 (351) 263-77-54, телефон/факс: 8 (351) 263-00-07.

Адрес официального сайта Минэкономразвития области:
www.econom-chelreg.ru.

Адрес электронной почты Минэкономразвития области:
mineconom@gov74.ru.

В предоставлении государственной услуги также участвуют территориальные органы Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации.

8. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении субсидии юридическому лицу и направление документов для оплаты в Министерство финансов Челябинской области (далее – Минфин области).

9. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать шестидесяти календарных дней со дня поступления в Минэкономразвития области документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2) Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3) Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

4) Закон Челябинской области от 18.06.2015 г. № 201-ЗО «О промышленной политике в Челябинской области»;

5) распоряжение Правительства Челябинской области от 18.01.2016 г. № 16-рп «О создании Экспертного совета по импортозамещению при Правительстве Челябинской области»;

6) постановление Правительства Челябинской области от 16.12.2015 г. № 623-П «О государственной программе Челябинской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Челябинской области» на 2016 -2018 годы и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области;

7) постановление Правительства Челябинской области от 20.07.2016 г. № 344-П «О Порядке предоставления в 2016 - 2018 годах субсидий юридическим лицам - субъектам деятельности в сфере промышленности по возмещению части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий» (далее - порядок предоставления субсидий юридическим лицам).

11. Субсидии предоставляются юридическим лицам в целях возмещения части затрат, связанных с:

уплатой процентов по кредитам и займам, полученным промышленными предприятиями в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» в 2013 – 2016 годах в рублях на

реализацию инвестиционных проектов, связанных с производством высокотехнологичной конкурентоспособной продукции (далее именуется – субсидия на кредит);

модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей промышленных предприятий, направленных на создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе в соответствии с утвержденными Министерством промышленности и торговли Российской Федерации отраслевыми планами импортозамещения (далее именуется – субсидия на оборудование);

уплатой первоначального взноса при заключении договора лизинга отечественного оборудования, необходимого для реализации инвестиционных проектов (далее именуется – субсидия на лизинг).

12. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, представляемых независимо от вида возмещаемых затрат:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам;

2) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

3) копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

4) копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) и полномочия руководителя юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

5) копия документа о назначении на должность главного бухгалтера юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица (при отсутствии главного бухгалтера - копия документа об исполнении лицом обязанностей главного бухгалтера юридического лица);

6) описание инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с требованиями, предусмотренными приложением 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам;

7) справка, подписанная руководителем юридического лица, об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по тому же кредитному договору, договору лизинга за один и тот же период или на приобретение одного и того же оборудования в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

8) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

9) справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов юридического лица по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций;

10) сведения из налогового органа о среднесписочной численности работников юридического лица за текущий финансовый год и за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии необходимы документы, указанные в пунктах 14, 15, 16 настоящего Административного регламента (в зависимости от вида затрат, заявленных к субсидированию).

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на юридические лица, а также документы, указанные в пунктах 14, 15, 16 настоящего Административного регламента, представляются в Минэкономразвития в прошитом, пронумерованном виде с приложением данных документов на электронном носителе.

14. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги юридическим лицам при возмещении затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам и займам, полученным промышленными предприятиями в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» в 2013 – 2016 годах в рублях на реализацию инвестиционных проектов, связанных с производством высокотехнологичной конкурентоспособной продукции:

1) заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица копию кредитного договора, заключенного юридическим лицом с российской кредитной организацией или государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;

2) заверенную кредитной организацией или государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» выписку по ссудному счету юридического лица, подтверждающую получение кредита;

3) заверенные кредитной организацией или государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» документы, подтверждающие своевременную уплату юридическим лицом платежей по кредиту и уплату процентов по кредиту в размере не менее десяти процентов от всей суммы процентов по кредиту;

4) заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица копии документов, подтверждающих использование кредитных средств по кредиту на осуществление расходов инвестиционного характера, указанных в пункте 3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам;

5) расчет размера субсидии по кредиту по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются юридическим лицом самостоятельно.

15. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги юридическим лицам при возмещении части затрат, связанных с модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей промышленных предприятий, направленных на создание и (или) развитие производства новой высокотехнологичной конкурентоспособной продукции, в том числе в соответствии с утвержденными Министерством промышленности и торговли Российской Федерации отраслевыми планами импортозамещения:

1) заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица копии договоров на приобретение в собственность оборудования;

2) заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих осуществление юридическим лицом расходов на приобретение оборудования;

3) заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика юридическому лицу;

4) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс юридического лица;

5) расчет размера субсидии на оборудование по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются юридическими лицами самостоятельно.

16. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги юридическим лицам при возмещении затрат, связанных с уплатой первоначального взноса при заключении договора лизинга отечественного оборудования, необходимого для реализации инвестиционных проектов:

1) заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица копии договора лизинга с приложением всех дополнительных договоров и приложений к ним, а также графика погашения лизинговых платежей с указанием суммы и срока уплаты первоначального взноса при заключении договора лизинга;

2) заверенные арендодателем копии документов, подтверждающих передачу арендатору отечественного оборудования, необходимого

для реализации инвестиционных проектов, являющегося предметом договора лизинга;

3) заверенные кредитной организацией копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат юридическим лицом на уплату первоначального взноса при заключении договора лизинга;

4) заверенную арендодателем справку, подтверждающую, что отечественное оборудование, необходимое для реализации инвестиционных проектов, являющееся предметом договора лизинга, является новым;

5) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку отечественного оборудования, необходимого для реализации инвестиционных проектов, являющегося предметом договора лизинга, на баланс юридического лица;

6) расчет размера субсидии на лизинг по форме согласно приложению 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются юридическими лицами самостоятельно.

17. При предоставлении государственной услуги Минэкономразвития области не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Документы для предоставления государственной услуги юридическим лицам принимаются Минэкономразвития области в течение двадцати пяти календарных дней начиная с даты размещения на

официальном сайте Минэкономразвития области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного сообщения о начале приема документов, указанных в настоящем Административном регламенте.

19. Условиями предоставления юридическим лицам государственной услуги являются:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Челябинской области;

2) осуществление юридическим лицом видов экономической деятельности на территории Челябинской области, включенных в раздел D «Обрабатывающие производства» (за исключением подразделов: DA «Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака», DD «Обработка древесины и производство изделий из дерева», DE «Целлюлозно-бумажное производство; издательская и полиграфическая деятельность», DN «Прочие производства») Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1);

3) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

4) отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по тому же кредитному договору, договору лизинга за один и тот же период или на приобретение одного и того же оборудования в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

5) количество постоянно занятых рабочих мест у юридического лица не менее 15;

6) прирост или сохранение среднесписочной численности работников юридического лица в текущем финансовом году;

7) отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица или решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8) продукция, выпускаемая в рамках реализации инвестиционного проекта, производится в соответствии с отраслевыми планами импортозамещения, утвержденными Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

20. Юридические лица могут претендовать в текущем финансовом году на возмещение части только одного вида затрат, указанного в пункте 11 настоящего Административного регламента.

21. Предоставление субсидий юридическим лицам осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и доведенных Министерству экономического развития Челябинской области (далее

именуется - Минэкономразвития) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) нарушение срока представления документов, необходимых для предоставления субсидий, обязанность по представлению которых возложена на юридические лица, указанного в пункте 18 настоящего Административного регламента;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в подпунктах 1-7 пункта 19, а также условий, установленных пунктами 14, 15, 16 настоящего Административного регламента (в зависимости от вида затрат, заявленных к субсидированию);

3) наличие в документах, представленных юридическим лицом, недостоверной или искаженной информации;

4) наличие процедуры ликвидации в отношении юридического лица или решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5) несоответствие продукции, выпускаемой в рамках реализации инвестиционного проекта, отраслевым планам импортозамещения, утвержденным Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

26. После устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Административного регламента.

27. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу для получения информации о предоставлении государственной услуги не должно превышать пятнадцати минут.

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) центральный вход в Минэкономразвития области должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

2) вход в здание Министерства должен быть оборудован пандусом для

обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

3) места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании, но не может составлять менее пяти мест;

4) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, времени приема граждан, времени перерыва на обед;

5) рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам;

6) в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и мест для хранения верхней одежды посетителей;

7) места предоставления государственной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания), противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;

8) места для заполнения запросов и необходимых документов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой, ручками.

В информационном терминале Минэкономразвития области размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок предоставления субсидий юридическим лицам – субъектам деятельности в сфере промышленности с приложениями;

адрес, телефоны, факс, адрес электронной почты, режим работы Минэкономразвития области;

порядок подачи и рассмотрения жалоб.

30. Юридические лица могут получить полную информацию о государственной услуге следующими способами:

1) на консультации в отделе развития секторов экономики Минэкономразвития области при непосредственном обращении заявителя

(454091, город Челябинск, проспект имени В.И. Ленина, дом 57, кабинет 402) в приемные дни и часы:

понедельник-пятница: с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00, обеденный перерыв: с 12.00 до 12.45;

2) на сайте Минэкономразвития области в разделе «Порядок деятельности», подразделе «Государственные услуги»: www.econom-chelreg.ru/gos_uslugi;

3) по электронной почте: e.donskov@mineconom74.ru;

4) по письменному обращению в Минэкономразвития области (454091, город Челябинск, проспект имени В.И. Ленина, дом 57);

5) по телефону: (351) 264-30-97 (отдел развития секторов экономики Минэкономразвития области).

При ответе на телефонные звонки специалисты отдела развития секторов экономики Минэкономразвития области (далее именуются - Специалисты) обязаны назвать наименование отдела Минэкономразвития области, свою должность, фамилию, имя и отчество и ответить на заданный вопрос в пределах своей компетенции.

При устных обращениях юридических лиц Специалисты обязаны выслушать вопрос и квалифицированно ответить на него в пределах своей компетенции.

При письменных обращениях (запросах) юридических лиц Специалисты в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления обращения, готовят ответ на обращение (запрос) заявителя. В день подписания ответ на обращение (запрос) направляется по почте, или вручается заявителю лично, или направляется по электронной почте.

Предоставление юридическим лицам справочных и методических пособий осуществляется на бесплатной основе.

Заявитель имеет право в любое время со дня приема документов для предоставления государственной услуги на получение сведений о государственной услуге посредством телефонной связи, по электронной почте или при личном посещении отдела развития секторов экономики Минэкономразвития области.

Взаимодействие заявителя со Специалистами осуществляется в течение всего срока предоставления государственной услуги.

31. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) своевременное полное информирование о государственной услуге посредством форм, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента;

2) возможность получения консультации о предоставлении государственной услуги у Специалистов.

32. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) количество обоснованных обращений (жалоб) представителей юридических лиц о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Минэкономразвития области документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами и настоящим Административным регламентом;

3) количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

33. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием документов, регистрация заявления юридических лиц для предоставления государственной услуги;

2) проведение экспертизы представленного юридическим лицом пакета документов для предоставления государственной услуги;

3) подготовка и проведение заседания Экспертного совета;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, заключение соглашения о предоставлении субсидии между Минэкономразвития области и юридическим лицом (далее именуется - соглашение);

5) представление документов для оплаты в Министерство финансов Челябинской области. Блок-схема предоставления государственной услуги представлена в приложении к настоящему Административному регламенту.

34. Прием документов и регистрация заявления юридического лица для предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является представление пакета документов, предусмотренных пунктами 12, 14-16 (в зависимости от вида затрат, заявленных к субсидированию) настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на юридические лица.

Должностным лицом, ответственным за прием документов, является специалист отдела развития секторов экономики Минэкономразвития области.

Заявитель вправе представить в Минэкономразвития области пакет документов с приложением данных документов на электронном носителе следующими способами:

1) по почте;

2) с помощью экспресс-почты;

- 3) с помощью курьера;
- 4) посредством личного обращения.

Должностное лицо, ответственное за прием документов для предоставления государственной услуги, в течение рабочего дня регистрирует заявление о предоставлении субсидии под индивидуальным номером в порядке поступления в журнале регистрации заявлений и передает пакет документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящим Административным регламентом возложена на юридическое лицо, специалистам отдела развития секторов экономики и юридического отдела Минэкономразвития области для проведения экспертизы.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация пакета документов путем внесения под индивидуальным номером данных в журнал регистрации заявлений, и передача его специалистам отдела развития секторов экономики и юридического отдела Минэкономразвития области для проведения экспертизы.

35. Проведение экспертизы представленного юридическим лицом пакета документов для предоставления государственной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление специалистам отдела развития секторов экономики и юридического отдела Минэкономразвития области пакета документов, представленного юридическим лицом, для проведения экспертизы.

Если юридическое лицо самостоятельно по собственной инициативе не представило документы, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Минэкономразвития запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, не может превышать двух рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалисты отдела развития секторов экономики

Минэкономразвития не позднее десяти календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 18 настоящего Административного регламента, проводят в порядке поступления документов, необходимых для предоставления субсидий, их экспертизу на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в подпунктах 1-4 пункта 25 настоящего Административного регламента, а специалисты юридического отдела Минэкономразвития области проводят правовую экспертизу.

При получении информации (документов), свидетельствующих о возможном злоупотреблении или правонарушении, Минэкономразвития области вправе обратиться в правоохранительные органы.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий, указанных в подпунктах 1-4 пункта 25 настоящего Административного регламента, Минэкономразвития информирует юридическое лицо об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти календарных дней со дня окончания срока проведения экспертизы.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1-4 пункта 25 настоящего Административного регламента, Минэкономразвития в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня окончания срока проведения экспертизы, представляет документы, необходимые для предоставления субсидий, на рассмотрение Экспертного совета по импортозамещению при Правительстве Челябинской области, созданного распоряжением Правительства Челябинской области от 18.01.2016 г. № 16-рп «О создании Экспертного совета по импортозамещению при Правительстве Челябинской области».

Максимальный срок выполнения административной процедуры – пятнадцать календарных дней со дня со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является рассылки материалов к заседанию Экспертного совета в электронном виде на предварительное рассмотрение членам Экспертного совета.

36. Подготовка и проведение заседания Экспертного совета.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения членами Экспертного совета документов для предоставления государственной услуги, является получение им по электронной почте материалов к заседанию Совета.

Экспертный совет в течение десяти календарных дней со дня поступления документов, необходимых для предоставления субсидий, рассматривает инвестиционный проект на предмет соответствия продукции, выпускаемой в рамках реализации инвестиционного проекта, отраслевым планам импортозамещения, утвержденным Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, и представляет

Минэкономразвитию рекомендации о соответствии или несоответствии продукции, выпускаемой в рамках реализации инвестиционного проекта, отраслевым планам импортозамещения, утвержденным Министерством промышленности и торговли Российской Федерации. Указанные рекомендации оформляются протоколом. Оформленный протокол утверждается председателем Экспертного совета, а в случае его отсутствия заместителем председателя Экспертного совета.

Подписанный протокол заседания Экспертного совета передается ответственному специалисту отдела развития секторов экономики Минэкономразвития области.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – десять календарных дней.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление подписанного протокола заседания Экспертного совета в Минэкономразвития области.

37. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, заключение соглашения.

Основанием для начала административной процедуры является поступивший в Минэкономразвития области протокол заседания Экспертного совета.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии юридическим лицам в случае несоответствия продукции, выпускаемой в рамках реализации инвестиционного проекта, отраслевым планам импортозамещения, утвержденным Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, принимается Минэкономразвития с учетом рекомендаций Экспертного совета в течение пяти календарных дней со дня поступления в Минэкономразвития протокола заседания Экспертного совета. Указанное решение оформляется приказом Минэкономразвития области.

В течение пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения Минэкономразвития уведомляет в письменной форме о принятом решении юридические лица, подавшие заявления о предоставлении субсидии.

Минэкономразвития области не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – десять календарных дней.

Результатом выполнения административной процедуры является приказ Минэкономразвития области о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии юридическому лицу, уведомление юридического лица о принятом Минэкономразвития области решении и заключение соглашения о предоставлении субсидии.

38. Представление документов для оплаты в Минфин области.

Основанием для начала административной процедуры является передача на оплату начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Минэкономразвития области следующих документов:

- 1) приказ о предоставлении субсидии юридическому лицу;
- 2) подписанные расчеты размера субсидии.

Ответственный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Минэкономразвития области направляет заявки на финансирование в Минфин области.

Максимальный срок передачи заявок ответственным специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности Минэкономразвития области в Минфин области – пять календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – пять календарных дней.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление документов для оплаты в Минфин области.

39. Минфин в течение пяти календарных дней со дня получения заявки на финансирование организует перечисление субсидий на расчетные счета юридических лиц.

40. Государственная услуга в электронной форме и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

41. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, административных действий при предоставлении государственной услуги и принятием решений должностными лицами, ответственными за их выполнение, осуществляется должностными лицами Минэкономразвития области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

42. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Минэкономразвития области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, регулирующих предоставление государственной услуги.

43. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

44. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб заявителей.

45. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Минэкономразвития области) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок выполнения отдельных административных процедур (тематические проверки). Внеплановая проверка проводится на основании жалобы заявителя.

46. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области

47. Действия (бездействие) Минэкономразвития области, должностных лиц Минэкономразвития области, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области (далее именуются - государственные служащие), участвующих в предоставлении государственной услуги, и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги могут быть обжалованы заявителями.

48. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Минэкономразвития области по адресу: 454091, город Челябинск, проспект имени В.И. Ленина, дом 57, телефон: 8 (351) 263-77-54, телефон/факс: 8 (351) 263-00-07;

через информационный терминал, расположенный в фойе Минэкономразвития области;

на официальном сайте Минэкономразвития области в разделе «Порядок деятельности», подразделе «Государственные услуги»: www.econom-chelreg.ru/gos_uslugi.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. № 459-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области».

49. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного

представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя должностными лицами Минэкономразвития области при получении данным заявителем государственной услуги.

50. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Минэкономразвития области, должностных лиц Минэкономразвития области, а также должностных лиц, государственных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Челябинской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области.

51. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Минэкономразвития области жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Минэкономразвития области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также принята при личном приеме заявителя:

1) по адресу: 454091, город Челябинск, проспект имени В.И. Ленина, дом 57, Министерство экономического развития Челябинской области;

2) по телефону: 8 (351) 263-77-54, телефону/факсу: 8 (351) 263-00-07;

3) по электронному адресу: cecon@chel.surnet.ru.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Минэкономразвития области. Запись на личный прием заявителей осуществляется в приемных Министра, заместителей Министра при личном обращении или по телефонам: 8 (351) 263-77-54, 8 (351) 263-00-07.

52. Действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц, государственных служащих, ответственных за предоставление государственной услуги, могут быть обжалованы заместителю Министра.

Действия (бездействие) и (или) решения заместителя Министра могут быть обжалованы Министру.

Жалоба на решения, принятые Министром, подается в Правительство Челябинской области.

53. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номера контактных телефонов, адреса электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Минэкономразвития области, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

54. Жалоба, поступившая в Минэкономразвития области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минэкономразвития области в приеме документов у заявителя - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

55. По результатам рассмотрения жалобы Минэкономразвития области принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

56. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 54 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

57. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Минэкономразвития области, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению в 2016-2018 годах субсидии - юридическим лицам субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленного производства

Блок-схема
процедуры предоставления государственной услуги



