

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Фонда финансирования промышленности и предпринимательства
Центр – Мой бизнес (микрокредитная компания)

Приказ №29 от «21» августа 2026г.

(Е.А. Вахитова)



ПОРЯДОК

работы с просроченной задолженностью

**Фонда финансирования промышленности и предпринимательства –
«Центр Мой бизнес» (микрокредитная компания)**

I. Общие положения

1.1. Порядок работы с просроченной задолженностью Фонда финансирования промышленности и предпринимательства Челябинской области - Центр «Мой бизнес» (микрокредитная компания) (далее – Порядок, Фонд) устанавливает и определяет основные положения и принципы, которыми Фонд должен руководствоваться в своей деятельности в части взыскания просроченной (совершения действий, направленных на возврат задолженности) задолженности по предоставленным микрозаймам/займам.

1.2. Настоящий Порядок основывается на нормах действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Фонда, в том числе:

- Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 года № 151-ФЗ;

- Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства» от 24.07.2007 года № 209-ФЗ;

- Федерального закона «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 03.07.2016 года № 230-ФЗ;

- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- Федерального закона «О кредитных историях» от 30.12.2004 N 218-ФЗ;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации;

- Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утвержденным Банком России;

- Устава Фонда финансирования промышленности и предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес» (микрокредитная компания).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

"Договор микрозайма" - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 года № 151-ФЗ.

"Договор займа" - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Фондом по основному долгу, установленных внутренними нормативными документами Фонда.

"Должник" - субъект малого и среднего предпринимательства (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель) и/или физическое лицо/индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший с Фондом договор микрозайма/займа и имеющий неисполненные денежные обязательства по данному договору, срок исполнения которых уже наступил (т.е. Заемщик), а также Поручитель и Залогодатель в случае направления им требования о погашении задолженности по договору микрозайма/займа или привлечения их к участию в судебном процессе, связанном с взысканием задолженности по договору.

"Заём" – денежные средства, предоставляемые Заемщику Фондом в соответствии с договором займа.

"Залогодатель" - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, правопреемник и иные лица), обязанные в силу закона или договора субсидиарно с Должником исполнить его обязательства перед Фондом в случае нарушения им условий договора микрозайма/займа.

"Микрозаём" - предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 года № 151-ФЗ.

«Непрофильные активы Фонда» - активы(имущество), принадлежащие Фонду на праве собственности, не участвующие в осуществлении Фондом основного вида деятельности, в том числе имущество, полученное Фондом в качестве отступного (ст. 409 ГК РФ) или путем оставления Фондом (как залогодержателем) предмета залога за собой (ст. 350.1 ГК РФ).

"Обращение" – направленное в Фонд Должником/Заемщиком (их законным представителем) в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалоба, просьба или предложение, касающееся оказания Фондом финансовых услуг.

"Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Челябинской области; Правила предоставления микрозаймов физическим лицам и/или индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым); Правила предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам), в том числе осуществляющим деятельность в сфере промышленности" – правила, регламентирующие условия и порядок предоставления микрозаймов/займов субъектам МСП и самозанятым гражданам (далее Правила предоставления микрозаймов/займов или Правила).

"Поручитель" - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, правопреемник и иные лица), обязанные в силу закона или договора микрозайма/займа солидарно с Должником исполнить его обязательства перед Фондом, в случае нарушения им условий договора микрозайма/займа.

"Проблемная задолженность" – задолженность (включая основной долг, начисленные проценты, штрафы, пени и иные платежи в рамках договора микрозайма/займа), которая вследствие неисполнения, либо ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма(займа) или по причине негативных изменений в финансовом положении заёмщика или качества обеспечения договора микрозайма(займа), имеет низкую или сомнительную вероятность возврата.

"Просроченная задолженность" - сумма неисполненных Должником денежных обязательств по договору микрозайма/займа перед Фондом, в том числе обязательств по оплате неустойки (пени, штрафы), начисленных процентов и суммы основного долга.

"Реструктуризация задолженности" - решение Комитета по финансированию Фонда или Комитета по работе с проблемной задолженностью и непрофильными активами Фонда о возможности изменения условий, порядка и (или) срока возврата действующего микрозайма/займа и/или уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени), направленное на снижение финансовой нагрузки на Заемщика с целью сохранения его платёжеспособности и минимизации кредитных рисков Фонда.

"Льготный период" - срок, в течение которого в случае и порядке, установленных законодательством РФ, по требованию заемщика действуют измененные условия договора микрозайма/займа, предусматривающие приостановление исполнения заемщиком своих обязательств.

"Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)" – хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Челябинской области, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 209-ФЗ.

"Уполномоченный орган" - коллегиальный орган Фонда, осуществляющий координацию и контроль деятельности Фонда в области финансирования, урегулирования проблемной задолженности и списания безнадежной задолженности.

"Физические лица и/или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (Самозанятые) " - физические лица и/или индивидуальные предприниматели, вид деятельности, условия ее осуществления или сумма дохода которых не попадают в перечень исключений, указанных в статьях 4 и 6 № 422-ФЗ.

II. Общие принципы и правовое обеспечение деятельности по взысканию просроченной задолженности

2.1. Фонд осуществляет взыскание просроченной задолженности своими силами, либо силами третьих лиц, при наличии надлежащим образом заключенного между ними договора.

Фонд принимает на работу для осуществления деятельности по возврату просроченной задолженности лиц, имеющих соответствующие опыт и (или) знания в области возврата просроченной задолженности либо в смежных областях, таких как оказание финансовых, юридических услуг, либо обеспечивает обучение таких работников до начала осуществления взаимодействия с должниками с целью возврата просроченной задолженности.

2.2. Взыскание просроченной задолженности должно осуществляться Фондом в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами и подзаконными актами, а также в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Фонд должен заботиться о своей деловой репутации, не совершать действий, которые могут нанести себе вред или вред иным участникам финансового рынка.

2.4. Фонд обязан информировать своих работников о необходимости осуществлять деятельность по взысканию просроченной задолженности только законными способами, не наносящими противоправный моральный и/или материальный вред Должникам, а также их правам и законным интересам.

2.5. При взыскании просроченной задолженности в досудебном порядке Фонд обязан предпринимать все меры для обеспечения соблюдения законодательства о защите персональных данных его сотрудниками.

2.6. Фонд не вправе заниматься деятельностью, связанной с консультированием Заемщиков (в том числе финансовых услуг, оказываемых другими финансовыми организациями) по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) уклонения от ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам.

2.7. Фонд вправе взаимодействовать с судебными и правоохранительными органами для целей выявления и пресечения противоправной деятельности со стороны недобросовестного Должника.

2.8. Требования к организации взаимодействия между Должником/Заемщиком и Фондом или лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах, установленные настоящим Порядком, также подлежат применению при взаимодействии Фонда или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, с физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, представителем юридического лица, предоставившим обеспечение исполнения денежного обязательства Должника.

2.9. Фонд при взыскании задолженности по договорам микрозайма/займа не осуществляет деятельность профессиональных коллекторских организаций. Фонд не имеет договоров, заключенных с профессиональными коллекторскими организациями.

2.10. Лицо, действующее от его имени и (или) в интересах Фонда и осуществляющее взыскание просроченной задолженности по договорам микрозайма/займа должно иметь письменное согласие Должника/Залогодателя/Поручителя на обработку их персональных данных.

III. Правила работы Фонда с информацией

3.1. В процессе своей деятельности Фонд должен предоставлять уполномоченным органам (учредителю или надзорным органам) и Должнику/Залогодателю/Поручителю только достоверную информацию о себе и своей деятельности.

Основными принципами предоставления Фондом информации Заемщикам являются: добросовестность, полнота и достоверность сообщаемых сведений.

Информацию о способах защиты прав Заемщика, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора и о порядке разьяснения условий договоров микрозайма/займа и иных документов в отношении финансовой услуги (предоставление микрозайма/займа) Заемщик может получить у сотрудников Фонда следующими способами:

- посредством телефонной связи: +7(351)214-06-05;
- непосредственно обратившись в Фонд по адресу: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Российская, дом 110, строение 1, нежилое помещение 6;
- посредством электронной почты: cmf@fond174.ru;
- посредством почты: 454006, Челябинская область, г. Челябинск, Российская улица, д. 110, стр. 1, нежилое помещение 6.

3.2. Фонд вправе искать, получать, передавать и распространять информацию о Должнике/Залогодателе/Поручителе для собственных нужд и для нужд (по запросам) иным лицам любым разрешенным действующим законодательством Российской Федерации способом, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, с письменного согласия Должника/Залогодателя/Поручителя.

3.3. Фонд обязан обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную тайну и иных сведений, защита которых предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Фонд должен обеспечивать конфиденциальность персональных данных Должника/Залогодателя/Поручителя за исключением случаев, когда распространение указанных сведений разрешено законом или осуществляется с согласия Должников.

3.5. Сотрудники Фонда несут персональную ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка.

3.6. Ответственным лицом от имени Фонда за осуществление контроля надлежащего соблюдения требований настоящего Порядка при осуществлении Фондом деятельности, направленной на взыскание просроченной задолженности по договорам микрозайма/займа, является директор Фонда или лицо, его замещающее.

IV. Взаимодействие Фонда или лиц, действующих от его имени и (или) в его интересах с Должником при взыскании просроченной задолженности

4.1. Фонд имеет право потребовать досрочного возврата всей суммы выданного микрозайма/займа, уплаты процентов, и неустойки (пени), в случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для ликвидации Заемщика, либо в случае реорганизации Заемщика с последующим прекращением его деятельности, если иное не установлено договором микрозайма/займа.

Права Заемщика при осуществлении Фондом процедуры взыскания просроченной задолженности по договору микрозайма/займа закреплены в договоре микрозайма/займа и в нормативных правовых актах РФ.

4.2. При осуществлении действий, направленных на возврат просроченной задолженности, Фонд или лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, обязаны действовать добросовестно и разумно с соблюдением требований законодательства РФ.

4.3. Фонд в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты привлечения иного лица для осуществления с Должником взаимодействия, направленного на возврат просроченной задолженности, обязан уведомить об этом Должника путем направления соответствующего уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения уведомления под расписку либо иным способом, предусмотренным договором (соглашением) между Фондом и Должником.

4.4. Направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие Фонда или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, с любыми третьими лицами, под которыми понимаются члены семьи Должника, родственники, иные проживающие с Должником лица, соседи и любые другие физические лица, не являющиеся Поручителями, по инициативе Фонда или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, может осуществляться только при одновременном соблюдении следующих условий:

1) имеется согласие Должника на осуществление, направленного на возврат его просроченной задолженности взаимодействия с третьим лицом;

2) третьим лицом не выражено несогласие на осуществление с ним взаимодействия Фонда и/или представителя Фонда.

Указанное согласие должно быть дано Фонду в письменной форме в виде отдельного документа, содержащее в том числе согласие Должника/третьего лица на обработку его персональных данных.

4.5. Фонд не должен отказываться от взаимодействия с Должником и/или их представителями в случае, если Должник и/или его представители выражают такое желание. Взаимодействие с представителями Должника, его родными и близкими может осуществляться только с учётом соблюдения норм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае возникновения у Должника вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон при возникновении Просроченной задолженности, Фонд обязан предоставить Должнику мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. В случае обращения Должника за устной консультацией предельный срок ожидания в очереди не может превышать 30 (тридцати) минут.

4.7. При совершении Фондом действий, направленных на возврат просроченной задолженности, Фонд или лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, вправе взаимодействовать с Должником/Поручителем/Залогодателем - физическим лицом/индивидуальным предпринимателем, используя почтовые отправления по месту жительства или месту пребывания должника.

4.8. При совершении Фондом действий, направленных на возврат просроченной задолженности, Фонд или лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, вправе взаимодействовать с Должником/Поручителем/Залогодателем - юридическим лицом, используя:

- 1) личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие);
- 2) телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи;
- 3) почтовые отправления по месту фактического нахождения или месту государственной регистрации должника.

4.9. Не допускаются направленные на возврат просроченной задолженности действия Фонда или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, связанные в том числе с:

1) применением к Должнику и иным лицам физической силы либо угрозой ее применения, угрозой убийством или причинения вреда здоровью;

2) уничтожением или повреждением имущества либо угрозой таких уничтожения или повреждения;

3) применением методов, опасных для жизни и здоровья людей;

4) оказанием психологического давления на Должника и иных лиц, использованием выражений и совершением иных действий, унижающих честь и достоинство Должника и иных лиц;

5) введением Должника и иных лиц в заблуждение относительно:

а) правовой природы и размера неисполненного обязательства, причин его неисполнения должником, сроков исполнения обязательства;

б) передачи вопроса о возврате просроченной задолженности на рассмотрение суда, последствий неисполнения обязательства для Должника и иных лиц, возможности применения к Должнику мер административного и уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования;

в) принадлежности Фонда или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, к органам государственной власти и органам местного самоуправления;

б) любым другим неправомерным причинением вреда должнику и иным лицам или злоупотреблением правом.

Не является нарушением требований к осуществлению действий, направленных на возврат просроченной задолженности, сообщение должнику информации о последствиях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством.

Фонд и/или лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, обязаны возместить убытки и компенсировать моральный вред, причиненные их неправомерными действиями Должнику и иным лицам.

4.10. По инициативе Фонда или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, не допускается направленное на возврат просроченной задолженности непосредственное взаимодействие с Должником – физическим лицом:

1) со дня признания обоснованным заявления о признании гражданина банкротом и введения реструктуризации его долгов или признания должника банкротом;

2) с момента получения документов, подтверждающих наличие оснований, свидетельствующих, что должник:

а) является лицом, лишенным дееспособности, ограниченным в дееспособности, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 30 Гражданского кодекса Российской Федерации;

б) находится на излечении в стационарном лечебном учреждении;

в) является инвалидом первой группы;

г) является несовершеннолетним лицом (кроме эмансипированного).

4.11. По инициативе Фонда или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, не допускается непосредственное взаимодействие с Должником:

1) в рабочие дни в период с 22 до 8 часов и в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 20 до 9 часов по местному времени по месту фактического нахождения или месту государственной регистрации должника, известным Фонду и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах;

2) посредством личных встреч более одного раза в неделю;

3) посредством телефонных переговоров:

а) более одного раза в сутки;

б) более двух раз в неделю;

в) более восьми раз в месяц.

4.12. В начале каждого случая непосредственного взаимодействия по инициативе Фонда или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, Должнику должны быть сообщены:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, осуществляющего такое взаимодействие;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) либо наименование Фонда, а также лица, действующего от его имени и (или) в его интересах.

4.13. По инициативе Фонда или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, не допускается направленное на возврат Просроченной задолженности взаимодействие с Должником посредством телеграфных сообщений, текстовых, голосовых и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи:

1) в рабочие дни в период с 22 до 8 часов и в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 20 до 9 часов по местному времени по месту жительства или пребывания Должника, известному Фонду и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах;

2) общим числом:

а) более двух раз в сутки;

б) более четырех раз в неделю;

в) более шестнадцати раз в месяц.

4.14. В телеграфных сообщениях, текстовых, голосовых и иных сообщениях, передаваемых по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, в целях возврата просроченной задолженности, Должнику должны быть сообщены:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) либо наименование Фонда, а также лица, действующего от его имени и (или) в его интересах;

2) сведения о факте наличия просроченной задолженности (без указания ее размера и структуры);

3) номер контактного телефона Фонда, а также лица, действующего от его имени и (или) в его интересах.

4.15. Во всех сообщениях, направляемых Должнику Фондом или лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах, в целях возврата Просроченной задолженности посредством почтовых отправлений по месту фактического нахождения или месту государственной регистрации Должника, обязательно указываются:

1) информация о Фонде, а также лице, действующем от его имени и (или) в его интересах:

а) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии) (для физического лица), основной государственный регистрационный номер (для индивидуального предпринимателя);

б) почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

в) сведения о договорах и об иных документах, подтверждающих полномочия Фонда, а также лица, действующего от его имени и (или) в его интересах;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего сообщение;

3) сведения о договорах и об иных документах, являющихся основанием возникновения права требования к должнику;

4) сведения о размере и структуре просроченной задолженности, сроках и порядке ее погашения (в случае, если к новому кредитору перешли права требования Фонда в части, указывается объем перешедших к кредитору прав требования);

5) реквизиты банковского счета, на который могут быть зачислены денежные средства, направленные на погашение просроченной задолженности.

Весь текст в сообщениях, направляемых Должнику посредством почтовых отправлений, и в прилагающихся к ним документах должен быть отображен четким, хорошо читаемым шрифтом.

Фонд имеет право направлять текстовые сообщения на номер контактного телефона Должника/Поручителя/Залогодателя, указанного в Договоре микрозайма/займа/поручительства/залога, в том числе с применением автоматизированной системы учета бухгалтерских операций и отчетности «1С: Предприятие», используемой Фондом на основании заключенного договора и оформленной лицензии.

Фонд имеет право направлять текстовые сообщения на адрес электронной почты Должника/Поручителя/Залогодателя, указанный в Договоре микрозайма/займа/поручительства/залога или Анкете заемщика/поручителя/залогодателя.

4.16. Фонд имеет право осуществлять постоянный контроль за финансовым положением Должника путем ежеквартальных выездов к Заемщику по месту ведения его бизнеса и по месту нахождения предмета залога, в случае признания его проблемным (в случае наличия просроченной задолженности по договору микрозайма/займа/поручительства перед Фондом свыше 30 календарных дней).

Должник/Залогодатель по письменному требованию Фонда обязан предоставить доступ сотрудников Фонда к месту ведения бизнеса и предметам имущественного залога по микрозайму/займу, а также предоставить необходимую информацию о своей деятельности.

4.17. Фонду или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, для осуществления непосредственного взаимодействия с Должником посредством телефонных переговоров разрешается использовать только абонентские номера, выделенные на основании заключенного между Фондом или лицом, действующим от его имени и (или) в его интересах, и оператором связи договора об оказании услуг телефонной связи. При этом запрещается скрывать информацию о номере контактного телефона, с которого осуществляется звонок или направляется сообщение Должнику, либо об адресе электронной почты, с которой направляется сообщение, либо об отправителе электронного сообщения.

4.18. Взаимодействие с Должником должно осуществляться на русском языке или на языке, на котором составлен договор микрозайма/займа или иной документ, на основании которого возникла Просроченная задолженность.

4.19. Фонд обеспечивает возможность взаимодействия с Должником/Залогодателем/Поручителем по тем каналам связи, которые использовались при заключении договора микрозайма/займа/поручительства/залога.

V. Контроль за своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга по договору микрозайма/займа

5.1. Погашение основного долга и уплата процентов за пользование микрозаймом/займом осуществляется Заемщиком в соответствии с договором микрозайма/займа и графиком погашения микрозайма/займа в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда, указанный в договоре микрозайма/займа.

Датой погашения микрозайма/займа, уплаты процентов, штрафных санкций, а также любых иных платежей по договору займа/микрозайма считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

5.2. Фонд осуществляет ежемесячный контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором микрозайма/займа.

5.3. В случае выявления нарушения срока оплаты основного долга и процентов, установленного Графиком погашения микрозайма/займа, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма/займа, Фонд вправе начать процедуру взыскания просроченной задолженности в соответствии с Разделом VII настоящего Порядка.

VI. Реструктуризация задолженности по договору микрозайма/займа

6.1. Реструктуризация задолженности по договору микрозайма/займа осуществляется Фондом в соответствии с внутренним нормативным документом Фонда – Порядок реструктуризации задолженности/предоставления льготного периода (кредитных каникул) по действующим договорам микрозайма/займа, заключенным с субъектами МСП и физическими лицами/индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.2. Реструктуризация задолженности по договору микрозайма/займа возможна на основании письменного заявления Заёмщика, подтверждающего необходимость реструктуризации микрозайма/займа. Заявление Заемщика регистрируется в «Журнале регистрации обращений клиентов».

Фонд имеет право уступить свои права и обязанности по договору микрозайма/займа в пользу третьих лиц с последующим (в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования) уведомлением Заемщика.

6.3. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору микрозайма/займа без нарушения платежной дисциплины со стороны Заемщика, такое заявление рассматривает Комитет по финансированию Фонда. В

В случае получения заявления о реструктуризации задолженности после того, как задолженность по договору микрозайма/займа признана проблемной и передана на контроль «Комитета по работе с проблемной задолженностью и непрофильными активами» Фонда (далее - КРПЗ), вопрос о реструктуризации рассматривает КРПЗ.

При рассмотрении заявления на реструктуризацию Фонд анализирует приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы.

Для целей рассмотрения вопроса о возможности/невозможности реструктуризации задолженности Заемщика по микрозайму/займу Фондом может проводиться оценка финансового положения и кредитоспособности Заемщика/Поручителя/Залогодателя, а также анализ имеющегося обеспечения, при этом Фонд вправе запросить у Заемщика/Поручителя/Залогодателя дополнительные документы и/или разъяснения по представленным ранее документам.

6.4. Решение о возможности/невозможности реструктуризации принимается Комитетом по финансированию Фонда или КРПЗ, с учетом финансового положения Заемщика, перспектив дальнейшего погашения микрозайма/займа (в том числе погашения просроченной задолженности перед Фондом, существующей на дату принятия решения) и качества обеспечения по микрозайму/займу.

Фонд уведомляет Заемщика о своем решении по заявлению о реструктуризации в течение 1 (одного) календарного дня с момента принятия соответствующего решения Фондом.

В случае принятия Фондом решения о реструктуризации задолженности по договору микрозайма/займа, Фонд предлагает Заемщику/Залогодателю/Поручителю заключить соответствующие дополнительные соглашения к договорам микрозайма(займа)/договорам залога/договорам поручительства, заключенным между Фондом и Заемщиком/Залогодателем/Поручителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о возможности/невозможности реструктуризации и ее условиях принимается Комитетом по финансированию Фонда или КРПЗ с учетом финансового положения Заемщика,

перспектив дальнейшего погашения микрозайма/займа и качества обеспечения по микрозайму/займу.

6.5. Новые условия реструктурированного договора микрозайма/займа оформляются дополнительным соглашением к договору микрозайма/займа, которое подписывается обеими сторонами и скрепляется печатями.

6.6. В течение 1 (одного) рабочего дня после принятия отрицательного решения о реструктуризации микрозайма/займа аналитик Фонда обязан подготовить письмо в адрес Заемщика с указанием причин отказа в реструктуризации микрозайма/займа и с требованием погасить задолженность по микрозайму/займу в установленные договором микрозайма/займа сроки. Письмо вручается под роспись Заемщику (лицу, действующему на законных основаниях в его интересах) с указанием даты вручения, либо отправляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Почтовая квитанция об отправке письма и копия письма подшиваются в Досье заемщика.

VII. Процедура осуществления Фондом работы с просроченной задолженностью

7.1. Процедура осуществления Фондом работы по взысканию просроченной задолженностью по договору микрозайма/займа представлена в Приложении №1 к настоящему Порядку.

7.2. С целью проведения мероприятий, связанных с взысканием просроченной задолженности по договорам микрозайма/займа, признанной проблемной, в Фонде создан и действует уполномоченный орган – «Комитет по работе с проблемной задолженностью и непрофильными активами» (далее - КРПЗ).

7.3. Состав КРПЗ утверждается приказом директора Фонда. Фонд вправе привлекать для участия в деятельности КРПЗ третьих лиц на основании заключенного договора. КРПЗ состоит не менее чем из 5 человек, решения на заседаниях КРПЗ принимаются простым большинством голосов, кворум определяется составом не менее 3 человек. Приглашенные лица не имеют права голоса на заседании КРПЗ.

7.4. КРПЗ получает полномочия по работе с просроченной задолженностью по договорам микрозайма/займа после того, как такая задолженность будет признана проблемной на основании решения Комитета по финансированию Фонда.

7.5. Основные полномочия КРПЗ:

- разработка плана мероприятий по взысканию просроченной задолженности;
- ведение переговоров с Заемщиком/Поручителем/Залогодателем по возможному досудебному взысканию задолженности;
- выявление активов, которые могут быть использованы сторонами для урегулирования просроченной задолженности;
- принятие решений о проведении внепланового финансового мониторинга, мониторинга обеспечения, запрос необходимой информации от Заемщика/Поручителя/Залогодателя;
- заключение соглашения о внесудебном:
 - погашении просроченной задолженности;
 - полном досрочном погашении задолженности;
 - обращении взыскания на заложенное имущество.
- принятие решения о переводе долга на иное лицо;
- принятие решения об уступке долга иному лицу;
- принятие решения о заключении соглашения об отступном в отношении заложенного имущества;
- принятие решения об оставлении нереализованного заложенного имущества (предмета залога) за собой;
- принятие решения о подаче искового заявления в суд о взыскании задолженности;
- принятие решения о заключении мирового соглашения и утверждении его условий;
- принятие решения о возбуждении/не возбуждении исполнительного производства;

- принятие решения о прекращении исполнительного производства и отзыве исполнительных листов;
- принятие решения об отказе оставления за собой нереализованного заложенного имущества (предмета залога);
- принятия решения о признании задолженности по микрозаймам/займам безнадёжной.
- принятие решение о списании безнадёжной задолженности;
- принятие решения о проведении реструктуризации по задолженности по договору микрозайма/займа, признанной ранее проблемной;
- принятие решения о дальнейшем проведении мероприятий по взысканию задолженности в отношении Заемщика (Поручителя, Залогодателя);
- снятие с контроля КРПЗ проблемной задолженности по причине погашения просроченной задолженности;
- иные решения, касающиеся работы с проблемной задолженностью по договорам микрозайма/займа.

VIII. Порядок рассмотрения обращений

8.1. Порядок рассмотрения обращений осуществляется Фондом в соответствии с внутренним нормативным документом Фонда – Порядок работы с обращениями получателей финансовых услуг Фонда финансирования промышленности и предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес» (микрокредитная компания).

Должник/Залогодатель/Поручитель (лица, действующие на законных основаниях в их интересах) могут ознакомиться с Порядком работы с обращениями получателей финансовых услуг Фонда финансирования промышленности и предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес» (микрокредитная компания) бесплатно, в доступной форме, на равных правах и равном объеме в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте <https://мойбизнес74.рф>. При этом сайт <https://мойбизнес74.рф> не является официальным сайтом Фонда. Одновременно с этим Порядок работы с обращениями получателей финансовых услуг Фонда финансирования промышленности и предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес» (микрокредитная компания) размещен в помещении, занимаемом Фондом, в месте, доступном для обозрения и ознакомления (Челябинская область, г. Челябинск, ул. Российская, д. 110, корп. 1, неж. помещение 6).

В случае, если обращение направляется лицами, действующими на законных основаниях в интересах Должника/Залогодателя/Поручителя, к обращению должны быть приложены надлежащим образом оформлены документы, подтверждающие полномочия таких лиц.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Фонда.

9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Порядок могут вноситься директором Фонда и/или любым из членов Наблюдательного совета Фонда. Предложения вносятся в письменной форме на имя директора Фонда.

9.3. К предложению о внесении изменений в настоящий Порядок должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция Порядка.

9.4. Утвержденные изменения в настоящий Порядок, либо новая редакция Порядка вступают в силу с момента их утверждения директором Фонда.

9.5. Изменения в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости, либо в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

№	Количество дней просрочки	Виды проводимых мероприятий	Ответственное должностное лицо
1.	1 - 7 календарных дней	<u>Проведение переговоров и встреч с Заемщиком (Поручителем, Залогодателем):</u> - Проведение переговоров с Заемщиком (поручителем, залогодателем) по телефону или при личной встрече. <u>Цель проведения переговоров, личных встреч:</u> - Установление причин возникновения просроченной задолженности. - Определение мероприятий, принимаемых Заемщиком (Поручителем, Залогодателем) для погашения просроченной задолженности. - Определение сроков и способов погашения просроченной задолженности Заемщиком (поручителем, залогодателем). - Определение способов и сроков полного досрочного погашения задолженности Заемщиком (поручителем, залогодателем) (при необходимости). <i>При отсутствии возможности установления контактов Заемщика (поручителя, залогодателя) может привлекаться сотрудник сторонней организации, действующий на основании заключенного договора, оказывающий услуги Службы экономической безопасности.</i>	- аналитик Фонда, который был задействован при выдаче микрозайма/займа (в случае отсутствия аналитика - сотрудник Группы сопровождения клиентов Фонда); - в случае невозможности установить контакт с заемщиком - специалист службы экономической безопасности Фонда/сотрудник сторонней организации, действующий на основании заключенного договора, оказывающий услуги Службы экономической безопасности.
1.1.	При наличии поручительства Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес» (далее – РГО) В срок не более 5 раб. дней с даты неисполнения обязательств	Направление уведомления в адрес РГО о неисполнении Заемщиком обязательств по договору займа/микрозайма с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности.	Юрист (подготовка претензии и юридическое сопровождение процедуры взыскания). Главный бухгалтер/бухгалтер – расчет размера текущей задолженности;
2	8-30 календарных дней	<u>Направление первичной претензионной документации Заемщику (а также в адрес Поручителя, Залогодателя):</u> • Подготовка необходимых расчетов по сумме задолженности Заемщика.	- Аналитик Фонда, который был задействован при выдаче микрозайма/займа (в случае отсутствия

	- Подготовка и направление претензионного письма в адрес Заемщика (Поручителя, Залогодателя). - Проверка реальности деятельности Заемщика (Поручителя, Залогодателя) с возможным выездом сотрудника Фонда/сотрудника службы экономической безопасности на место ведения бизнеса. - Проверка заложенного в Фонд имущества с возможным выездом сотрудника Фонда/сотрудника службы экономической безопасности на место нахождения залога. <i>Обязательно привлекается сотрудник сторонней организации, действующий на основании заключенного договора, оказывающий услуги Службы экономической безопасности</i>	аналитика - сотрудник Группы сопровождения клиентов Фонда) – ведение переговоров, финансовые мониторинг и мониторинг обеспечения, сопровождение заемщика до момента погашения просроченной задолженности - Юрист (подготовка претензии и юридическое сопровождение процедуры взыскания); Главный бухгалтер/бухгалтер – расчет размера текущей задолженности; - Специалист по экономической безопасности Фонда/сотрудник сторонней организации, действующий на основании заключенного договора, оказывающий услуги Службы экономической безопасности (выезд на место ведения бизнеса, мониторинг обеспечения)
2.1. При наличии поручительства РГО – в срок не позднее 10 рабочих дней с даты неисполнения обязательств	Письменное требование (претензия) к Заемщику с указанием суммы задолженности по договору, номера счета Банка, на которое подлежат зачислению денежные средства к погашению, а также срок исполнения требований с приложением выписки по ссудному счету. Копия требования направляется Поручителю (РГО).	
3. 31 – 60 календарных дней	На основании решения Комитета по финансированию: - признание просроченной задолженности проблемной; - передача полномочий по дальнейшему взысканию просроченной задолженности Комитету по работе с проблемной задолженностью и непрофильными активами (КРПЗ); Принятие КРПЗ в т.ч. следующих решений: - Проведение внепланового финансового мониторинга деятельности Заемщика с целью выявления причин образования просроченной задолженности и возможности погашения просроченной задолженности. - Проведение внеплановой переоценки и оценки ликвидности стоимости заложенного в Фонд имущества (при необходимости). - Проведение дополнительных переговоров с Заемщиком (Поручителем, Залогодателем) о сроках и способах погашения просроченной задолженности. - Проведение переговоров о полном досрочном погашении задолженности Заемщиком (Поручителем, Залогодателем) (при необходимости). - Иные меры досудебного урегулирования просроченной задолженности Решение КРПЗ (план мероприятий) оформляется Протоколом, в том числе применение реструктуризации проблемной задолженности.	- Аналитик Фонда, который был задействован при выдаче микрозайма/займа (в случае отсутствия аналитика - сотрудник Группы сопровождения клиентов Фонда) – запрос финансовой отчетности по деятельности с целью мониторинга финансового положения заемщика - Юрист (подготовка повторной претензии о погашении просроченной задолженности заемщику и поручителю, официальное информирование залогодателя о возникновении просроченной задолженности по договору, обеспеченному его имуществом); Главный бухгалтер/бухгалтер – расчет размера текущей задолженности;

			- Специалист по экономической безопасности/сотрудник сторонней организации, действующий на основании заключенного договора, оказывающий услуги Службы экономической безопасности (выезд на место ведения бизнеса, мониторинг обеспечения) - Комитет по финансированию; - КРПЗ.
4. свыше 60 календарных дней <i>В соответствии с процессуальными сроками</i>	<u>Принятие решения КРПЗ о судебном взыскании задолженности и об обращении взыскания на заложенное имущество:</u> Комитет может принять в т.ч. следующие решения: а) Продолжить применять меры досудебного урегулирования по погашению просроченной задолженности или по полному досрочному погашению задолженности. б) О заключении соглашения о внесудебном: - погашении просроченной задолженности; - полном досрочном погашении задолженности; - обращении взыскания на заложенное имущество. в) О переводе долга на иное лицо. г) Об уступке долга иному лицу. д) О заключении соглашения об отступном в отношении заложенного имущества. е) О подаче искового заявления в суд о взыскании задолженности: - подготовка необходимых расчетов по сумме задолженности Заемщика, в т.ч для реестра требований кредиторов. - подготовка необходимых документов для искового производства; - подготовка и направление уведомительных писем Заемщику (Поручителю, Залогодателю); - подготовка и направление Заемщику (Поручителю, Залогодателю) требований о полном досрочном погашении задолженности; - исковое производство (подача иска, рассмотрение, вынесение решение по делу). ж) О заключении мирового соглашения в ходе искового производства.	- Аналитик Фонда, который был задействован при выдаче микрозайма/займа (в случае отсутствия аналитика - сотрудник Группы сопровождения клиентов Фонда); - Юрист и бухгалтер Фонда; - Специалист по экономической безопасности Фонда/сотрудник сторонней организации, действующий на основании заключенного договора, оказывающий услуги Службы экономической безопасности; - Директор Фонда/Зам.директора Фонда - КРПЗ.	
4.1. При наличии поручительства РГО			- Юрист – формирование требования; - Главный бухгалтер/бухгалтер – расчет размера текущей задолженности;

	По истечении 90 календарных дней (с даты неисполнения Заемщиком обязательств)	В течение 15 рабочих дней с даты направления требования в адрес РГО, последний должен направить имеющиеся возражения и/или уведомить Фонд о принятом решении. В течение 30 календарных дней с даты предъявления требований со стороны Фонда и при отсутствии возражений перечислить средства для погашения задолженности Заемщика на указанный Фондом счет.	
5.	В случае инициирования искового производства и в течение 3 дней с момента принятия определения или решения суда	Принятие решения КРПЗ по результатам искового производства: Комитет может принять в т.ч. следующие решения: а) Об уступке долга иному лицу, в т.ч. поручителю, залогодателю. б) О заключении соглашения об отступном в отношении заложенного имущества. в) О возбуждении/не возбуждении исполнительного производства. г) О заключении мирового соглашения.	- Юрист - Главный бухгалтер/бухгалтер - КРПЗ.
6.	Исполнительное производство <i>В соответствии с процессуальными сроками</i>	Принятие решения КРПЗ в ходе исполнительного производства: Комитет может принять в т.ч. следующее решение: а) Об уступке долга иному лицу. б) О заключении соглашения об отступном в отношении заложенного имущества. в) О заключении мирового соглашения. г) О прекращении исполнительного производства и отзыве исполнительных листов.	- Юрист - Главный бухгалтер/бухгалтер - КРПЗ.
7.	В течение 3 дней с момента принятия ФССП решения об окончании исполнительного производства	Принятие решения КРПЗ по результатам окончания исполнительного производства: Комитет может принять в т.ч. следующее решение: а) О заключении соглашения об отступном в отношении заложенного имущества в случае не реализации заложенного имущества. б) Об отзыве исполнительных листов. в) Об отказе оставления за собой нерезализованного заложенного имущества	- Юрист - Главный бухгалтер/бухгалтер - КРПЗ.
8.	Списание безнадежной задолженности	Принятие решения КРПЗ о списании безнадежной задолженности или дальнейшего взысканию задолженности: 1. Подготовка на рассмотрение КРПЗ: - Заключений о невозможности взыскания задолженности с Заемщика (Поручителя, Залогодателя). 2. Комитет может принять в т.ч. следующее решение: а) о передаче вопроса на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда о списании безнадежной задолженности.	- Аналитик Фонда, который был задействован при выдаче микрозайма/займа; - Юрист; - Главный бухгалтер/бухгалтер; - сотрудник службы безопасности /сотрудник сторонней организации, действующий на основании заключенного договора, оказывающий

		б) о дальнейшем проведении мероприятий по взысканию задолженности в отношении Заемщика (Поручителя, Залогодателя). в) об отказе оставления за собой нереализованного заложенного имущества.	услуги Службы экономической безопасности; - КРПЗ
9	При отказе РГО исполнить обязательства по договору поручительства	Принятие решения КРПЗ: -) о судебном взыскании суммы, подлежащей выплате в соответствии с Договором поручительства -) об отказе от судебного взыскания суммы, подлежащей выплате в соответствии с Договором поручительства	- КРПЗ