

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Фонда развития  
предпринимательства Челябинской  
области – Центр «Мой бизнес»  
от 07.06.2024 г. № 23ОД-24

**Регламент  
оказания услуги «Комплексное сопровождение инновационных проектов»  
субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Услуга) Советом  
по инновационному развитию высокотехнологичных предприятий  
Челябинской области (далее – Регламент)**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет цели, условия и правила оказания Услуги, а также задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Совета по инновационному развитию высокотехнологичных предприятий (далее – Совет).

2. Совет является постоянно действующим координационным органом, осуществляющим оказание Услуги, руководствуясь настоящим Регламентом, действующим законодательством, Уставом и внутренними локальными актами Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес» (далее – Фонд).

3. Получателями оказываемой услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), осуществляющие производство инновационной продукции, разработку программного обеспечения, научные исследования и разработки.

4. Под субъектами МСП понимаются внесенные в единый государственный реестр юридических лиц коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Под инновационной продукцией понимается продукция (программное обеспечение) субъекта МСП, на которую оформлены исключительные права (патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец/свидетельство на программу для ЭВМ, базы данных, интегральные микросхемы).

II. Стандарт оказываемых услуг

6. Требования к получателям услуги:

1) регистрация и осуществление деятельности субъекта МСП на территории Челябинской области не менее 2 лет на дату подачи заявки на оказание услуги;

2) отсутствие у субъекта МСП:

процедуры ликвидации или решений арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

стадии наблюдения, внешнего управления и финансового оздоровления;

3) среднесписочная численность работников не менее 10 человек на последний отчетный период;

4) наличие исключительных прав на интеллектуальную собственность;

5) продукция заявленного проекта должна быть высокотехнологичной, т.е. содержать электронную систему;

6) планируемая выручка по инновационному проекту должна быть не менее 200 млн. руб. (срок реализации не более 5 лет).

7. Для рассмотрения вопроса об оказании услуг, предусмотренных настоящим Регламентом субъектам МСП, необходимо предоставить заявку и проект индивидуальной карты сопровождения по форме согласно Приложению №1.

8. Услуга по комплексному сопровождению инновационного проекта включает:

1) внесение заявленного проекта в Реестр инновационных проектов (далее – Реестр);

2) разработку Индивидуальной карты сопровождения (далее – Карта)

3) содействие при реализации комплекса мер, включающего в себя оказание финансовой, имущественной, информационной, консалтинговой и иной поддержки субъекту МСП в целях стимулирования его развития за счет реализации инновационного проекта.

9. Срок реализации мероприятий, предусмотренных Картой, определяется Советом в зависимости от содержания Карты, но не должен превышать 24 месяцев с ее утверждения. В случае невозможности выполнения мероприятий в вышеуказанный срок по решению Совета и по согласованию с субъектом МСП срок реализации Карты может быть продлен.

10. В случае приостановления проекта субъект МСП обязательно сообщить Совету с указанием причин.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур

11. Уполномоченное лицо Фонда в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим Регламентом, проводит:

1) проверку на предмет полноты предоставленной информации в заявке и соответствия условиям настоящего Регламента;

2) оценку субъекта МСП по скоринговой модели, рекомендованной Корпорацией МСП.

В случае необходимости члены Совета выезжают по месту осуществления хозяйственной деятельности субъектом МСП.

12. Заявка считается принятой в случае предоставления полностью (без замечаний) заполненной заявки и соответствия проекта и получателя услуги требованиям настоящего Регламента.

13. Основанием для отказа в приеме документов является:

1) предоставление субъектом МСП не полностью заполненной заявки или содержащей недостоверную информацию. Проверка достоверности информации, содержащейся в заявке, осуществляется способами, не запрещенными действующим законодательством;

2) несоответствие проекта или субъекта МСП требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Регламента.

14. В случае отказа в приеме документов секретарь Совета информирует субъект МСП об этом путем направления электронного письма с указанием причин отказа в течение трех дней со дня завершения проведения экспертизы документов.

15. После приема и проверки заявки Совет в течение не более 30 календарных дней проводит заседание совместно с субъектом МСП в целях рассмотрения инновационного проекта и формирования предложений по мероприятиям Карты.

Совет выносит решение об оказании, либо об отказе в оказании Услуги. Оказание Услуги начинается с внесения проекта в Реестр со статусом Карты «разрабатывается».

16. В случае отказа в оказании услуги секретарь Совета информирует субъект МСП об этом путем направления электронного письма, с указанием причин отказа в течение трех дней.

17. Основаниями для отказа в оказании услуг могут являться:

- 1) несоответствие субъекта МСП требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Регламента;
- 2) низкий балл скоринговой оценки предприятия;
- 3) отсутствие опыта в реализации инновационных проектов;
- 4) отсутствие профильных специалистов;
- 5) отсутствие роста выручки компании за последние 2 года.

18. На основе согласованных субъектом МСП предложений Совет формирует итоговый вариант Карты. Карта подписывается субъектом МСП и председателем Совета, с данного момента в Реестре статус Карты меняется на «действует».

Секретарь Совета информирует субъект МСП об этом путем направления электронного письма в течение трех дней и осуществляет координацию мероприятий Карты в течение срока ее реализации.

19. В случае утверждения Карты, субъект МСП обязуется предоставлять Совету информацию о проделанной работе в соответствии сроками мероприятий в Карте и до момента окончания выполнения всех мероприятий Карты субъектом МСП.

#### IV. Реестр инновационных проектов

20. Совет формирует Реестр по форме согласно Приложению №2.

21. Ведение Реестра осуществляет Секретарь Фонда.

22. Секретарь Совета информирует субъект МСП об изменениях статуса Карты путем направления электронного письма.

23. При наличии сведений о несоответствии проектов, включенных в Реестр, требованиям настоящего Регламента или их завершении (приостановке) председатель Совета может созвать заседание в целях рассмотрения вопроса об исключении проекта из Реестра.

24. В случае исключения из Реестра Услуга с данного момента не оказывается.

#### V. Совет по инновационному развитию высокотехнологичных предприятий

25. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей исполнительных органов Челябинской области, организаций, подведомственных исполнительным органам Челябинской области, кредитных организаций и иных организаций. Состав Совета указан в Приложении №3.

26. Основными задачами Совета являются:

1) усиление государственной поддержки конкурентоспособных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, высокотехнологичных производств, активной инновационной деятельности, трансферта технологий;

2) обеспечение комплексного подхода к поддержке приоритетных проектов;

3) сохранение и развитие научно-технического и инновационного потенциала Челябинской области.

27. Совет в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает проекты в научно-технической и инновационной сферах и разрабатывает предложения по поддержке данных проектов;

2) разрабатывает и совершенствует подходы к формированию Реестра инновационных проектов и оказания услуги по сопровождению проектов;

3) координирует деятельность организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в рамках разработанных Карт;

4) осуществляет контроль над реализацией Карт.

28. Полномочиями Совета являются:

1) запрос у предприятий, учреждений и организаций информации (материалов) по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) заслушивание на своих заседаниях информации руководителей / представителей предприятий;

3) отбор проектов в научно-технической и инновационной сферах;

4) внесение в Министерство экономического развития Челябинской области предложений по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

29. Назначает и проводит заседание председатель Совета, в случае отсутствия на заседании Совета председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

30. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. По решению председателя Совета может быть проведено заочное заседание Совета.

31. Заседание Совета правомочно, если в нем участвуют более половины от числа членов Совета. Члены Совета участвуют в заседаниях с правом замены.

32. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета, участвующих на заседании Совета. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.

33. Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета.

34. Совет на очередных заседаниях рассматривает ход выполнения мероприятий Карты.

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_ г

## ЗАЯВКА И ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА СОПРОВОЖДЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "

1. Общая информация о предприятии			
1.1.	ИНН		
1.2.	Адрес (юридический)		
1.3.	ФИО руководителя		
1.4.	Телефон		
1.5.	E-mail		
1.6.	Вид деятельности (выбрать из вариантов)	<i>производство/научные исследования/ разработка программного обеспечения</i>	
1.7.	Среднесписочная численность сотрудников (на дату подачи заявки)		в т.ч. разработчиков (сотрудников R&D отдела) -
1.8.	Выпускаема продукция (назовите важнейшие категории)		
1.9.	Назовите основные отрасли, в которые продается продукция предприятия		
1.10.	Объем выпускаемой продукции по годам в шт.	202 г. -	202 г. -
1.11.	Адрес (фактический адрес производственной площадки)		
1.10.	Площадь производственных помещений	в собственности - кв.м.	в аренде - кв.м.
2. Информация о реализуемом инновационном проекте			
2.1.	Наименование инновационного проекта	<i>начинается со слов "Разработка и организация или расширение производства" + наименование продукции</i>	
2.2.	Суть новизны (преимущества) продукта		
2.3.	Потребители создаваемой продукции		
2.4.	Ёмкость рынка (шт. / руб.) региона, страны		
2.5.	Календарный план проекта	Год	Содержание этапа
2.6.	Научно-технический и практический задел, в т.ч. понесенные расходы		
2.7.	Интеллектуальная собственность (РИД) по проекту, в т.ч. планируемая	Тип РИД	Объект (наименование)
		<i>Изобретение</i>	
		<i>Полезная модель</i>	
		<i>Промышленный образец</i>	
	<i>Программа для ЭВМ</i>		
2.8.	Перечислить работы, которые планируется выполнять с привлечение сторонних организаций		
2.9.	Результаты реализации инновационного проекта по годам	202 г.	202 г.
2.9.1	Создание новых рабочих мест		
2.9.2	Объем выпускаемой продукции в шт.		
2.9.3	Выручка от продажи продукции, млн. руб.		
2.10.	Экспорт (указать страны, в которые планируются продажи)		

### 3. Финансовая поддержка проекта

#### 3.1. Кредитно-гарантийная поддержка (кредиты, займы, поручительства, независимые гарантии)

№ п/п	Сведения о потребности в кредитно-гарантийной поддержке субъекта МСП					Комментарии о реализации мероприятия
	Планируемый срок получения поддержки	Сумма финансирования, тыс. рублей	Цель привлечения финансирования (инвестиции / оборотные средства / рефинансирование / исполнение контракта / иное)	Наименование финансовой организации	Сумма планируемого поручительства, тыс. рублей	
3.1.1.						
3.1.2.						
...						

#### 3.2. Лизинговая поддержка

№ п/п	Сведения о потребности в лизинговой поддержке субъекта МСП					Комментарии о реализации мероприятия
	Планируемый срок получения поддержки	Наименование оборудования	Количество, единиц	Сумма финансирования, тыс. рублей	Место происхождения оборудования (российское / иностранное)	
3.2.1.						
3.2.2.						
...						

#### 3.3. Иная финансовая поддержка (гранты, субсидии и др.)

№ п/п	Сведения о потребности в прочей финансовой поддержке субъекта МСП					Комментарии о реализации мероприятия
	Вид финансовой поддержки	Планируемый срок получения поддержки	Сумма финансирования, тыс. рублей	Цель привлечения финансирования	Наименование организации, оказавшей поддержку	
3.3.1.						
3.3.2.						
...						

### 4. Имущественная поддержка субъекта МСП

#### Сведения о потребности субъекта МСП имущественного характера (недвижимость)

№ п/п	Сведения о потребности субъекта МСП имущественного характера (недвижимость)					Комментарии о реализации мероприятия
	Вид объекта	Планируемый срок получения	Площадь, кв. метров	Форма владения/ пользования	Наименование организации, оказавшей поддержку	
4.1.						
4.2.						
...						

### 5. Поддержка субъекта МСП в доступе к дополнительным энергоресурсам и коммуникациям

#### Сведения о потребности субъекта МСП в доступе к дополнительным энергоресурсам и коммуникациям

№ п/п	Сведения о потребности субъекта МСП в доступе к дополнительным энергоресурсам и коммуникациям					Комментарии о реализации мероприятия
	Вид запрашиваемого энергоресурса	Планируемый срок получения поддержки	Требуемый объем	Цель получения поддержки	Наименование организации, оказавшей поддержку	
5.1.						
5.2.						
...						

6. Иная поддержка субъекта МСП						
№ п/п	Сведения об иных потребностях субъекта МСП					Комментарии о реализации мероприятия
	Наименование потребности	Описание потребности	Планируемый срок получения поддержки	Дата оказания поддержки	Стоимость, тыс. рублей	
6.1.						
6.2.						
...						

## Реестр инновационных проектов Челябинской области

№	Наименование Субъекта МСП	ИНН	Наименование проекта	Инновационная продукция	Статус индивидуальной карты сопровождения (разрабатывается/ действует/ приостановлена / завершена)



Состав  
Совета по инновационному развитию  
высокотехнологичных предприятий

Клюшин И.С.	–	заместитель Министерства экономического развития Челябинской области, председатель Совета
Шариев И.Р.	–	начальник управления малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Челябинской области, заместитель председателя Совета
Исенко Л.А.	–	руководитель Центра инжиниринга и сертификации Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес», секретарь Совета
Вахитова Е.А.	–	руководитель Фонда финансирования промышленности и предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой Бизнес» (микрокредитная компания)
Данилов Ю.И.	–	заместитель директора руководитель департамента промышленности Фонда развития промышленности Челябинской области
Иванова И.Н.	-	директор по инвестициям Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес»
Казанцева И.В.	–	Исполняющий обязанности генерального директора Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес»
Расшивкин И.В.	–	руководитель Центр предоставления гарантий Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес»
Сипкова И.В.	–	коммерческий директор Фонда развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес»
Скобкарева О.А.	–	руководитель ГБУ Челябинской области «Инновационный бизнес-инкубатор»
Смирнова А.А.	–	временно исполняющий обязанности генерального директора АНО «Центр развития цифровых технологий Челябинской области» (по согласованию)