

Что является основанием для получения справки?

Основанием для получения справки является:

- письменный запрос налогоплательщика;
- запрос, направленный по телекоммуникационным каналам связи в xml-формате (далее — ТКС) (в электронном виде).

Рекомендованные формы запросов, приведены в Административном регламенте Федеральной налоговой службы, утвержденном приказом Минфина России от 02.07.2012 № 99н:

- для письменного запроса — Приложение № 8;
- для запроса в электронном виде — Приложение № 9.

Как представить запрос?

Представить запрос о предоставлении справки можно:

1. в бумажном виде лично или по почте.

2. в электронном виде:

- по ТКС с помощью **подсистемы ИОН** через операторов электронного документооборота (при наличии у налогоплательщика квалифицированной электронной подписи);
- с помощью **Интернет—сервисов** на сайте www.nalog.ru (при наличии у налогоплательщика электронной подписи):

организации — «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица».



индивидуальные предприниматели — «Личный кабинет налогоплательщика индивидуально предпринимателя».



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Получить сертификат ключа **квалифицированной электронной подписи** можно в любом удостоверяющем центре, аккредитованном в Минкомсвязи России. Перечень удостоверяющих центров доступен по адресу www.minsvyaz.ru в разделе «Аккредитация удостоверяющих центров».

физические лица — «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» раздел «Документы налогоплательщика» — «Обратиться в налоговый орган» — «Получить справку» — «Запрос справки о состоянии расчетов».



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Получить сертификат ключа **неквалифицированной электронной подписи** можно в сервисе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» в разделе «Профиль».

Куда представить запрос?

Запрос представляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика.

Адреса и режим работы инспекций можно уточнить на сайте www.nalog.ru/m74/ в разделе «Контакты и обращения» — «**Контакты инспекций**».



8-800-222-2222

В какой срок представляется справка?

Справка представляется **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления в инспекцию ФНС России соответствующего письменного запроса или запроса по ТКС, в том числе с помощью Интернет—сервисов ФНС России.

По какой форме представляется справка?

Справка представляется по формам (форматам), утвержденным приказом ФНС России от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@.

Основания для отказа в приеме запроса на справку

1. для **физического лица**, не являющегося индивидуальным предпринимателем, — **отсутствие подписи** физического лица (в запросе, представленном на бумажном носителе), указания его **фамилии, имени, отчества** (при наличии) и **почтового адреса** (адреса электронной почты);
2. для **организации (индивидуального предпринимателя)** — отсутствие в запросе:
 - а) указания **полного наименования организации** (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);
 - б) указания **ИНН** заявителя;
 - в) указания почтового **адреса** (адреса электронной почты) заявителя;
 - г) **подписи** и указания **фамилии и инициалов** физического лица — представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос, отсутствие **печати** (при ее наличии) организации в запросе, представленном на бумажном носителе;
3. отсутствие **усиленной квалифицированной электронной подписи** заявителя или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя в запросе, представленном в электронной форме по ТКС;
4. **непредставление уполномоченным представителем заявителя документов**, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;
5. **отсутствие** у лица, подписавшего запрос, **полномочий** обращаться в налоговый орган для получения информации о заявителе;
6. представление запроса, **текст которого не поддается прочтению**.

Как можно получить дополнительную информацию ?

- Направив запрос через **сервис «Обратиться в ФНС России»** на сайте www.nalog.ru/m74/.
- По телефону **Единого Контакт-центра**: 8–800–222–2222.
- В налоговой инспекции. Адреса и режим работы инспекций можно уточнить на сайте www.nalog.ru/m74/ в разделе «Контакты и обращения» — «**Контакты инспекций**».



www.nalog.ru



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ЗАПРОСОВ

СПРАВКА О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ, СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ, ПЕНЯМ, ШТРАФАМ, ПРОЦЕНТАМ

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ЗАПРОСА НА ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ, СБОРАМ, СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ, ПЕНЯМ, ШТРАФАМ, ПРОЦЕНТАМ

Если заявление заполняется не на фирменном бланке, то необходимо указать:

для организаций:

полное наименование организации, ИНН/КПП, место нахождения организации;

для индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН;

для граждан:

Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, ИНН (при наличии), место жительства физического лица (почтовый индекс, код региона, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира).

Юридические лица, созданные в форме акционерного общества (АО) или общества с ограниченной ответственностью (ООО), освобождены от обязанности использовать печать (Федеральный закон от 06.04.2015 № 82-ФЗ).

Наличие печати является правом, а не обязанностью хозяйственных обществ.

Если запрос подписывается законным или уполномоченным представителем налогоплательщика, то вместе с запросом в инспекцию представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Фрегат»**

ИНН 7402010101, КПП 740201001, ОГРН 10974020002463
454000, г. Челябинск, ул. Мира, 1
тел./факс (351) 333-33-33

от 20.02.2017 № 168

Начальнику
Межрайонной ИФНС России № 24
по Челябинской области
П.С. Смирновой

Прошу выдать справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам по состоянию на 01.02.2017

Справку получим лично.

Директор

С.В. Петров

А.Н. Петрова
(351) 333-33-32

Справка формируется на дату, указанную в запросе.

Если в запросе не указана дата, по состоянию на которую формируется справка, или в запросе указана будущая дата, справка формируется на дату регистрации этого запроса в налоговом органе.

В письменном запросе может быть указан способ получения справки:

- лично налогоплательщиком или его уполномоченным (законным) представителем;
- по почте (указывается адрес, на который нужно отправить справку).

Если в письменном запросе о представлении справки не указан способ получения справки, то она направляется по почте.

При получении справки непосредственно налогоплательщиком или его уполномоченным (законным) представителем, на экземпляре запроса налогового органа проставляется отметка о получении справки следующего содержания:

- Оригинал справки получил:
Ф.И.О. руководителя организации;
полное наименование организации;
Ф.И.О. физического лица;
Ф.И.О. представителя налогоплательщика
- Подпись;
- Дата получения справки.

Если справку получает представитель налогоплательщика, то в налоговый орган представляется документ, подтверждающий полномочия представителя

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПРОСАМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ТКС

Категория налогоплательщика	Код налогового органа	КПП	Порядок формирования справки
Организация	Указан	Не указан	справка формируется с учетом всех обособленных подразделений организации, состоящих на учете в указанном налоговом органе
	Имеет значение «0000» (Не указан)	Не указан	формируется комплект справок по всем налоговым органам, в которых организация состоит на учете
Индивидуальный предприниматель	Имеет значение «0000» (Не указан)	-	формируется комплект справок по всем налоговым органам, в которых индивидуальный предприниматель состоит на учете