

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Фонда финансирования
промышленности и предпринимательства
Челябинской области – Центр «Мой бизнес»
(микрокредитная компания)

Е.А. Вахитова

Приказ №5 от «07» февраля 2025 г.



**Порядок
реструктуризации задолженности/предоставления льготного периода
(кредитных каникул) по действующим договорам микрозайма(займа),
заключенным с субъектами МСП и физическими лицами/индивидуальными
предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применяется к действующим договорам микрозайма(займа), заключенным Фондом финансирования промышленности и предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес» (микрокредитная компания) (далее – Фонд) с субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП, заемщики), а также с физическими лицами/индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые, заемщики), содержит комплекс мер, направленных на минимизацию кредитных рисков Фонда и на сохранение платежеспособности заемщиков, чье финансовое положение ухудшилось по независящим от них причинам (общее ухудшение макроэкономического климата и финансового положения Заемщика, воздействие санкционных мер, призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принятие заемщиком участия в специальной военной операции, прохождение военной службы по контракту) в период действия договора микрозайма(займа).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами:

- Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 года № 151-ФЗ (далее – 151-ФЗ);
- Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства» от 24.07.2007 года № 209-ФЗ (далее по тексту – 209-ФЗ);
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа» от 03.04.2020 года № 106-ФЗ (далее по тексту – 106-ФЗ);
- Федеральный закон от 07.10.2022 N 377-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее 377-ФЗ);
- Информационное письмо Банка России от 21.10.2022 N ИН-03-59/126 "О применении Федерального закона от 07.10.2022 N 377-ФЗ "Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее ИП ЦБ РФ к 377-ФЗ).
- Федерального закона «Об обороне» от 31.05.1996г. № 61-ФЗ;
- Указания Банка России «О порядке формирования микрофинансовыми организациями резервов на возможные потери по займам» от 20.01.2020 года № 5391-У;
- Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее по тексту - Приказ №142);
- Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (Утвержден Банком России 22.06.2017);
- «Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», утвержденным Банком России (Протокол № КФНП - 2 от 19.01.2023 г.);
- Устава Фонда;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иными внутренними нормативными документами Фонда.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие условия, принципы и порядок:

- осуществления реструктуризации задолженности по действующим договорам микрозайма (займа), заключенным Фондом с субъектами МСП и самозанятыми.
- предоставления льготного периода (кредитных каникул) по действующим договорам микрозайма (займа), заключенным Фондом с субъектами МСП.

1.3. Задолженность по действующим договорам микрозайма(займа), заключенным Фондом с заемщиками, рассматриваемая в рамках настоящего Порядка, не является просроченной/не признается Фондом как проблемная (к ней не применяются требования Порядка работы с просроченной задолженностью Фонда финансирования промышленности и предпринимательства - «Центр Мой бизнес» (микрокредитная компания), при этом на нее распространяются требования Указания Банка России «О порядке формирования микрофинансовыми организациями резервов на возможные потери по займам» от 20.01.2020 года № 5391-У*;

**-если иное не предусмотрено законодательством РФ или иными актами Банка России.*

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

"Договор микрозайма" - договор микрозайма, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 года № 151-ФЗ и который заключен в рамках реализации Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Челябинской области или Правил предоставления микрозаймов физическим лицам и/или индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым).

"Договор займа" - договор займа, заключенный в рамках реализации Правил предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам) Челябинской области, в том числе осуществляющим деятельность в сфере промышленности.

"Заемщик" - субъект МСП (юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель) или физическое лицо/индивидуальный предприниматель, занимающееся предпринимательской деятельностью и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключившие договор микрозайма (займа) с Фондом;

"Залогодатель" – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, предоставляющее Фонду свое имущество в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщиком по предоставленному Фондом микрозайму (займу).

"Залог" (обеспечение) – имущество, предоставляемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом Фонду в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщиком по микрозайму (займу).

"Заём (микрозаём)" – денежные средства, предоставляемые Заемщику Фондом в соответствии с договором микрозайма (займа).

"Комитет по финансированию" – коллегиальный орган Фонда, который принимает окончательное решение о реструктуризации задолженности по действующим договорам микрозайма (займа) и утверждает условия реструктуризации действующего микрозайма(займа).

"Микрозаём" – микрозаём, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный 151-ФЗ.

"Микрокредитная компания" - вид микрофинансовой организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность с учетом установленных Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 года № 151-ФЗ.

"Методика оценки финансового положения и кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществления залоговых операций" (далее – Методика МСП) – внутренний нормативный документ Фонда, устанавливающий принципы и критерии оценки финансового положения и кредитоспособности заемщика – субъекта МСП, физического лица – поручителя, оценки стоимости обеспечения, расчета достаточности и оценки ликвидности имущественного обеспечения, а также расчета размера микрозайма.

"Методика оценки финансового положения и кредитоспособности физических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых) и осуществления залоговых операций" (далее – Методика Самозанятые) – внутренний нормативный документ Фонда, устанавливающий принципы и критерии оценки финансового положения и кредитоспособности заемщика – индивидуального предпринимателя, а также физического лица, применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход», их поручителя юридического, физического лица или индивидуального предпринимателя, определяющий порядок оценки стоимости обеспечения, расчета достаточности и оценки ликвидности имущественного обеспечения, а также расчета размера микрозайма.

"Методика оценки финансового положения и кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства (юридических лиц), в том числе осуществляющих деятельность в сфере промышленности, и осуществления залоговых операций при предоставлении займов" (далее – Методика ЮЛ) – внутренний нормативный документ Фонда, устанавливающий принципы и критерии оценки финансового положения и кредитоспособности заемщика – субъекта МСП (ЮЛ), оценки стоимости обеспечения, расчета достаточности и оценки ликвидности имущественного обеспечения при предоставлении займа, а также расчета размера займа.

"Отсрочка уплаты основного долга" представляет собой изменение порядка (срока) уплаты основного долга по договору микрозайма(займа) при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком.

"Поручитель" – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, предоставляющее Фонду свое поручительство в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщиком по предоставленному Фонду микрозайму(займу).

"Льготный период" ("Кредитные каникулы") – отсрочка погашения суммы основного долга и уплаты процентов по договорам микрозайма(займа) для Заемщиков, указанных в статье 7.3 (ЮЛ-субъекты МСП) Федерального закона №106 от 03.04.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон "О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа.», а также для Заемщиков, указанных в ч. 1, ч. 3. ст.1 Федерального закона №377 от 07.10.2022 «Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в вооруженные силы российской федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, а также в соответствии с Информационным письмом Банка России от 21 октября 2022 г. № ИН-03-59/126 «О применении Федерального закона от 07.10.2022 № 377-ФЗ "Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (ИП).

"Реструктуризация задолженности" – изменение порядка уплаты основного долга и/или процентов за пользование микрозаймом/займом по договору микрозайма(займа) при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком, осуществлённое по соглашению между Фондом и Заемщиком.

"Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)" – хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Челябинской области, отвечающие требованиям, установленным ст.4 209-ФЗ.

"Субъекты деятельности в сфере промышленности (промышленные предприятия)" – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности.

"Физические лица и/или индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"(самозанятые) –

физические лица и/или индивидуальные предприниматели, вид деятельности, условия ее осуществления или сумма дохода которых не попадают в перечень исключений, указанных в статьях 4 и 6 422-ФЗ.

2. Условия осуществления реструктуризации задолженности по действующим договорам микрозайма (займа) и предоставления льготного периода (кредитных каникул)

2.1. Условия осуществления реструктуризации задолженности по действующим договорам микрозайма (займа)

2.1.1. Реструктуризация задолженности по действующим договорам микрозайма(займа) допускается в отношении Заемщиков (субъектов МСП и самозанятых граждан), **чье финансовое положение (платежеспособность) ухудшилось вследствие воздействия внешних факторов, которые невозможно было предусмотреть на момент получения микрозайма(займа)**, в том числе по причине общего ухудшения макроэкономического климата, непредвиденных потерь/убытков, возникших вследствие изменения конкурентной среды, иных обстоятельств, связанных с реализацией предпринимательских рисков, воздействия на экономику РФ санкционных мер, призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принятие заемщиком участия в специальной военной операции. В обоснование необходимости реструктуризации задолженности по действующим договорам микрозайма(займа) Заемщик включает документальное подтверждение того, что ухудшение его финансового положения связано с вышеуказанными причинами.

При этом решение о реструктуризации принимается Фондом **с учетом реального снижения финансовых показателей деятельности Заемщика**, подтвержденных документально:

- доходы (выручка, обороты по расчетным счетам, обороты по лицевым счетам т.п.) снизились более, чем на 30% относительно среднемесячного размера выручки, которая была подтверждена на момент принятия решения о предоставлении микрозайма(займа);
- финансовое положение заемщика ухудшилось (в т.ч. понизилась категория оценки фин. положения, которое было у заемщика на момент получения микрозайма(займа)).

А также по причинам:

- заемщик призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации/принимает участие в специальной военной операции;
- заемщик заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- заемщик, находящийся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции.

При этом реструктуризация по причине мобилизации/участия в специальной военной операции (далее - СВО)/наличии контракта о добровольном содействии применяются в отношении индивидуальных предпринимателей, самозанятых, а также юридических лиц, состоящих из одного участника, который призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо при наличии контракта о добровольном содействии и который в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц, одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа общества и в отношении договоров микрозайма(займа), заключенных до дня фактического призыва по мобилизации/заключения контракта на участие в СВО.

2.1.2. По решению Фонда реструктуризация также может быть проведена в случае, если у заемщика произошло иное событие, которое он не мог предусмотреть в момент рассмотрения заявки на микрозаем(заем) и которое однозначно приведет или уже привело к существенному ухудшению его финансового положения (утрата имущества в крупном размере, уход из жизни единственного учредителя, причинение вреда здоровью и т.п.).

2.1.3. Реструктуризация задолженности по действующим договорам микрозайма(займа) допускается в отношении Заемщиков, не имеющих текущей просроченной задолженности перед

Фондом по действующим договорам микрозайма(займа) (основной долг, проценты за пользование микрозаймом, штрафы, пени, неустойка и т.п.).

2.1.4. В случае, если Заемщик имеет просроченную задолженность перед Фондом по действующим договорам микрозайма(займа) (основной долг, проценты за пользование микрозаймом, штрафы, пени, неустойка и т.п.), реструктуризация задолженности по действующим договорам микрозайма(займа) может быть рассмотрена только после погашения текущей просроченной задолженности.

2.1.5. Реструктуризация задолженности по действующим договорам микрозайма(займа) может осуществляться Фондом в формах:

- 1. предоставление отсрочки уплаты основного долга на срок от 3 до 6 месяцев (с ежемесячным погашением процентов по микрозайму(займу));**
- 2. предоставление индивидуального графика платежей с изменением условий погашения микрозайма(займа) на срок от 3 до 6 месяцев.**

Реструктуризация задолженности по договору микрозайма(займа) может осуществляться повторно по решению Фонда на период нахождения заемщика, в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции/военных действий в ходе мобилизации (причинная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к признанию военнослужащего инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с выполнением им задач в ходе проведения специальной военной операции устанавливается военно-врачебными комиссиями и (или) федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы).

2.2. Условия предоставления льготного периода (кредитных каникул) по действующим договорам микрозайма (займа)

2.2.1. Льготный период (кредитные каникулы) по действующим договорам микрозайма(займа) допускается в отношении заемщиков, подпадающих под нормы 106-ФЗ, Указа Президента РФ от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или 377-ФЗ, если заемщик соответствует условиям 106-ФЗ или 377-ФЗ в части разъяснений, указанных в ИП ЦБ РФ к 377-ФЗ.

2.2.2. В случае если заемщик является юридическим лицом, для получения льготного периода он может в любой момент в течение времени действия договора микрозайма(займа), но не ранее 21 сентября 2022 года и не позднее 31 декабря 2025 года обратиться к Фонду с письменным требованием об изменении его условий, предусматривающим приостановление исполнения заемщиком своих обязательств при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) заемщик относится к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 2) заемщик является обществом с ограниченной ответственностью, состоящим из одного участника, который призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и который в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц, одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа общества, в период с 21 сентября 2022 года до дня призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - участник общества);

- 3) договор микрозайма(займа), в том числе договор микрозайма (займа), обязательства по которому обеспечены ипотекой, заключен до дня призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации участника общества.

Срок льготного периода (кредитных каникул) рассчитывается как срок мобилизации, увеличенный на 90 дней, и продлевается на период нахождения в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в период военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, а в случае признания участника общества безвестно отсутствующим - также на период до отмены решения суда о признании участника общества безвестно отсутствующим либо до объявления участника общества судом умершим.

2.2.3. В случае если заемщик является субъектом МСП (индивидуальным предпринимателем) для получения льготного периода он может в любой момент в течение времени действия договора микрозайма(займа), но не ранее 21 сентября 2022 года и не позднее 31 декабря 2025 года письменно обратиться к Фонду с требованием об изменении его условий, предусматривающих приостановление исполнения заемщиком своих обязательств в случае если он:

1) лицо, призванное на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лицо, направленное для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации, заключившие с Фондом до дня мобилизации договор микрозайма(займа), в том числе обязательства по которому обеспечены ипотекой;

2) лицо, заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и заключившее с Фондом договор микрозайма(займа) до дня подписания контракта.

Срок льготного периода (кредитных каникул) рассчитывается как срок мобилизации или срок на который был заключен контракт, увеличенный на 180 дней, и продлевается на период нахождения Заемщика - Индивидуального предпринимателя, в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции. В случае признания заемщика - Индивидуального предпринимателя безвестно отсутствующим - также на период до отмены решения суда о признании участника общества безвестно отсутствующим либо до объявления участника общества судом умершим.

2.3. Причинная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к признанию военнослужащего инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с выполнением им задач в ходе проведения специальной военной операции устанавливается военно-врачебными комиссиями и (или) федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

2.4. В случае признания Заемщика – Индивидуального предпринимателя и/или единственного участника общества, который одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа общества, безвестно отсутствующим, льготный период продлевается на период до отмены решения суда о признании указанного лица безвестно отсутствующим, либо до объявления указанного лица судом умершим.

2.5. В случае если заемщик в своем требовании не определил дату начала льготного периода, датой начала льготного периода считается дата направления требования заемщика Фонду.

2.6. По инициативе Фонда или лица, действующего от его имени и (или) в его интересах, не допускается непосредственное взаимодействие с должником (заемщиком), направленное на возврат просроченной задолженности, в течение льготного периода, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к документам, представляемым Заемщиком для осуществления реструктуризации задолженности и/или предоставления льготного периода (кредитных каникул) по действующим договорам микрозайма (займа)

Все расходы по подготовке пакета документов на осуществление реструктуризации задолженности и/или предоставления льготного периода (кредитных каникул) по действующему договору микрозайма (займа) несет Заемщик.

Во всех случаях при получении заявления на предоставление реструктуризации/льготного периода (кредитных каникул), Фонд вправе осуществить выезд на место ведения бизнеса, а также осуществить мониторинг действующего обеспечения микрозайма(займа). Заёмщик или его представитель обязаны обеспечить сотруднику Фонда соответствующий доступ.

Заемщик несет ответственность за достоверность предоставленной информации при заполнении документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за содержащуюся в представленных документах информацию. Обнаружение Фондом недостоверных, ложных и скрытых сведений является достаточным основанием для прекращения рассмотрения заявления Заемщика на реструктуризацию задолженности по действующему договору микрозайма (займа).

В случае подписания документации по доверенности, действительность (сведения об отмене) доверенностей, изготовленных в нотариальной форме, устанавливается аналитиком/сотрудником службы сопровождения посредством портала Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации (<https://reestr-dover.ru/>). Оригинал доверенности передается представителем Заемщика/Залогодателя/Поручителя в Фонд в момент подачи документации.

3.1. Для осуществления реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма(займа) Заемщик представляет в Фонд оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов о своей предпринимательской деятельности в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия у Заемщика возможности предоставления оригиналов или копий документов, необходимых для рассмотрения вопроса о реструктуризации задолженности/предоставления льготного периода (кредитных каникул) по действующему договору микрозайма(займа), по уважительной причине, которую можно подтвердить документально, данные документы предоставляются Заемщиком в день подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору микрозайма(займа) и/или договорам залога/поручительства.

При необходимости часть документов, предоставленных Заемщиком, может быть заверена сотрудником Фонда, принявшим их.

Допускается предоставление документов, соответствующих требованиям ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в т.ч. полученные посредством личного кабинета Клиента кредитной организации, лизинговой компании, органов государственной власти, а также документы, выгруженные из личного кабинета налогоплательщика ИЮЛ/ИП на официальном сайте ФНС РФ и/или в личном кабинете на официальном сайте ПФР РФ или на портале Госуслуг.

Если документ, выгруженный из личного кабинета клиента в указанных организациях, не содержит электронно-цифровую подпись, то клиент обязан проставить на документе собственноручную заверительную подпись с отметкой о том, что документ выгружен им из личного кабинета указанной организации, отметить дату такой выгрузки, указать что подтверждает достоверность информации, указанной в документе.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность иметь печать) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

В процессе рассмотрения Фондом заявления о реструктуризации задолженности по действующим договорам микрозайма(займа) и/или оценки финансового положения и кредитоспособности Заемщика, Фонд вправе запросить у Заемщика дополнительные документы и/или разъяснения по представленным документам.

3.2. Для предоставления льготного периода (кредитных каникул) заемщику – субъекту МСП, необходимо предоставить на бумажном носителе, либо в электронном виде посредством электронной почты на электронную почту Фонда (cmf@fond174.ru), надлежащим образом заверенное письмо-заявление, содержащее информацию следующего характера:

- информацию, подтверждающую, что заемщик осуществляет деятельность, подпадающую под нормы 106-ФЗ и/или Указу Президента РФ от 21.09.2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- информацию о желаемых им условиях предоставления льготного периода (кредитных каникул).

Также заемщик вправе предоставить в Фонд информацию и документы, подтверждающие призыв заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принятие заемщиком участия в специальной военной операции, прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, в том числе военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции/военных действиях, в том числе на территории Украины, а также территориях, вошедших в состав Российской Федерации в 2022-2023 гг, заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на

Вооруженные Силы Российской Федерации.

Причинная связь увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к признанию военнослужащего инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с выполнением им задач в ходе проведения специальной военной операции устанавливается военно-врачебными комиссиями и (или) федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Заемщик имеет право приложить к письму документы, подтверждающие информацию, изложенную им в письме.

4. Порядок приема и рассмотрения заявлений Заемщиков на реструктуризацию задолженности и/или предоставление льготного периода (кредитных каникул) по действующим договорам микрозайма(займа)

4.1. Порядок приема заявления Заемщика на осуществление реструктуризации по действующим договорам микрозайма(займа):

4.1.1. Заемщик имеет право подать документы, необходимые для осуществления реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма(займа) следующими способами:

- на официальную электронную почту Фонда (cmf@fond174.ru), в том числе документы, подписанные электронной подписью Заемщика с последующим предоставлением оригиналов.
- непосредственно обратившись в Фонд (Челябинская область, г. Челябинск, Российская ул., д. 110стр1, неж. помещение 6);
- направить документы почтой в адрес Фонда (454006, Челябинская область, г. Челябинск, Российская ул., д. 110стр1, неж. помещение 6).

4.2. Порядок рассмотрения заявления Заемщика на реструктуризацию задолженности по действующим договорам микрозайма (займа) состоит из следующих этапов:

4.2.1. Первый этап – первичное рассмотрение аналитиком Фонда заявления на реструктуризацию задолженности по действующему договору микрозайма(займа):

а) Заемщик представляет в Фонд документы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) Заявление Заемщика на реструктуризацию задолженности по договору микрозайма(займа), поступившее в Фонд, регистрируется в электронном журнале регистрации входящих писем Фонда;

в) аналитик Фонда осуществляет первичный анализ заявления в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления, при необходимости запрашивает дополнительные документы/пояснения, необходимые для принятия решение о реструктуризации путем направления запроса на адрес электронной почты заемщика, указанной в договоре микрозайма (займа) или заказным письмом с уведомлением по последнему известному адресу (считается доставленным в течение 7 календарных дней с даты отправки).

В случае несоблюдения заемщиком требований Раздела 3 и/или п.п. 4.1.1. Раздела 4 настоящего Порядка, а также в случае несоответствия заемщика требованиям п. 2.1. Раздела 2 настоящего Порядка, заявление о реструктуризации и/или о предоставлении льготного периода не рассматривается, о чем сообщается заемщику в письменном виде по адресу, указанному в договоре микрозайма(займа) или в письме Заемщика.

4.2.2. Второй этап - проведение экспертиз проводится после получения всех необходимых для принятия решения о реструктуризации документов и заключается в следующем:

а) экспертиза по безопасности, включающая в себя:

- при необходимости (подтверждение реальности деятельности) проверка факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу Заемщика и, при необходимости, подтверждение нахождения залога по адресу, указанному в его правоустанавливающих документах;

- при необходимости - фактический осмотр (с фотофиксацией) места ведения бизнеса Заемщика и предмета залога.

б) **финансово-экономическая**, включающая в себя:

- оценку полноты и достоверности представленных Заемщиком финансовых и бухгалтерских документов, иной отчетности (при необходимости);
- определение условий реструктуризации действующего договора микрозайма(займа), в том числе расчет графика погашения реструктурированного микрозайма(займа);
- оценка кредитной истории Заемщика/Поручителя.

в) **при необходимости**, правовая экспертиза, включающая в себя:

- проверку правового статуса, правоспособности Заемщика/Поручителя/Залогодателя;
- проверку полномочий руководителей на право заключения сделки и подписи документов по микрозайму(займу)/залог/поручительству;
- выявление иных правовых рисков, связанных с рассматриваемой сделкой.

По результатам проведенных экспертиз в отношении Заемщика/Залогодателя/Поручителя аналитиком Фонда составляется служебная записка о целесообразности/нецелесообразности и рекомендуемыми условиями реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма(займа).

Проведение всех экспертиз, указанных в пункте 4.2.2. настоящего Порядка, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сотрудниками, проводящими экспертизы, всех необходимых для этого документов (полного пакета документов).

4.2.3. Третий этап - **принятие решения Комитетом по финансированию Фонда** о возможности реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма(займа):

а) Комитет по финансированию Фонда для целей рассмотрения возможности реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма(займа) рассматривает следующие документы:

- Служебную записку о целесообразности/нецелесообразности реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма(займа) с рекомендуемыми условиями реструктуризации задолженности и необходимости заключения соответствующих дополнительных соглашений к договору микрозайма(займа), договору залога/поручительства;
- информацию о кредитной истории Заемщика/Поручителя;
- заключения профильных служб (служба экономической безопасности и, при необходимости, юридическая служба);
- иные документы в отношении рассматриваемого заявления;

и по результатам их оценки, принимает решение об одобрении или об отказе в реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма(займа), а также определяет условия проведения реструктуризации в случае одобрения.

б) Комитет по финансированию Фонда **принимает решение об отказе в реструктуризации** задолженности по действующему договору микрозайма(займа), если:

- при проверке документов Заемщика/Залогодателя/Поручителя Фондом выявлены факты представления недостоверных сведений;
- у Заемщика отсутствуют основания для проведения реструктуризации в соответствии с Разделом 2 настоящего Порядка;
- наличие у Заемщика просроченной задолженности перед Фондом по действующим договорам микрозайма(займа);
- обеспечение микрозайма(займа) утрачено/недостаточно;

Комитет по финансированию Фонда вправе отказать в проведении реструктуризации, если Заемщик уже воспользовался реструктуризацией в рамках действующего договора микрозайма(займа);

Комитет по финансированию Фонда вправе отказать, если Заемщик воспользовался правом на предоставление ему льготного периода (кредитных каникул) по действующему договору микрозайма(займа) и/или его финансовое положение не содержит признаков существенного ухудшения платежеспособности.

в) в случае принятия Комитетом по финансированию Фонда решения об отказе в реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма(займа) аналитик Фонда в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Заемщику решение об отказе в письменной форме по почтовому адресу и адресу электронной почты, указанным в договоре микрозайма(займа).

При принятии решения **Комитет по финансированию Фонда имеет право:**

- запросить у Заемщика дополнительные документы или сведения, подтверждающие информацию, указанную Заемщиком в заявлении на реструктуризацию задолженности по действующему договору микрозайма(займа);
- потребовать дополнительное поручительство по действующему договору микрозайма(займа) или замену Поручителя (если будут выявлены факты, свидетельствующие также об ухудшении финансового положения Поручителя по действующему договору микрозайма(займа);
- потребовать замену имущественного обеспечения по действующему договору микрозайма(займа) или дополнительный имущественный залог, если качество, характеристики, имеющегося обеспечения ухудшились, что привело к потере его стоимости и/или ликвидности, либо если он утрачен;
- потребовать заключения соглашения о безакцептном списании средств с расчетного счета заемщика/поручителя;
- потребовать страхование жизни, здоровья заемщика, страхование залога на сумму не менее остатка задолженности по микрозайму(займу) с учетом изменения его графика погашения.

Не предоставление Заемщиком запрошенных Комитетом по финансированию Фонда дополнительных документов по истечении, указанного Комитетом по финансированию Фонда срока может являться основанием для отказа в реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма (займа).

Решение Комитета по финансированию Фонда об одобрении или отказе в реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма(займа) оформляется Протоколом заседания Комитета по финансированию.

В Протоколе заседания Комитета по микрофинансированию Фонда должны быть отражены следующие моменты:

Условия по действующему договору микрозайма(займа)	Условия по реструктурированному договору микрозайма(займа)
- наименование программы микрофинансирования; - наименование, ИНН Заемщика; - номер и дата действующего договора микрозайма(займа); - сумма микрозайма(займа); - срок микрозайма(займа); - процентная ставка за пользование микрозаймом(займом); - периодичность уплаты процентов и основного долга по действующему договору микрозайма(займа); - остаток задолженности по основному долгу и процентам за пользование микрозаймом(займом); - обеспечение по действующему договору микрозайма(займа).	- наименование, ИНН Заемщика; - периодичность уплаты процентов и основного долга по реструктурированному договору микрозайма(займа); - процентная ставка за пользование реструктурированным микрозаймом(займом); - обеспечение по реструктурированному микрозайму(займу) и степень его достаточности; - иные условия при их наличии (страхование предмета залога, страхования жизни и здоровья Заемщика, безакцептное списание денежных средств с расчетного счета Заемщика/Поручителя). - причины отказа в реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма(займа) (при наличии такового) **.

***.- Заемщик имеет право повторно обратиться в Фонд с просьбой реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма(займа) при устранении обстоятельств, приведших к отказу в реструктуризации.*

В случае принятия положительного решения о реструктуризации Заемщик обязан заключить с Фондом дополнительные соглашения к действующему договору микрозайма(займа), а при необходимости и к договору поручительства/залога, до наступления даты очередного платежа по графику, установленному Договором микрозайма (займа) до его изменения.

Порядок работы, принятия решений, полномочия и состав Комитета по микрофинансированию Фонда определены внутренними нормативными документами Фонда.

4.2.4. Четвертый этап - работа по оформлению и подписанию документации по реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма (займа).

На основании положительного решения Комитета по микрофинансированию Фонда о реструктуризации задолженности по действующему договору микрозайма(займа), аналитик или

сотрудник Группы сопровождения клиентов Фонда:

- в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия Комитетом по финансированию Фонда решения уведомляет Заемщика о принятом решении;
- в срок (но не позднее даты очередного платежа по графику, установленному Договором микрозайма (займа) до его изменения), согласованный с Заемщиком/Залогодателем/Поручителем, организует оформление и заключение/подписание сторонами дополнительного соглашения к договору микрозайма (займа) и обеспечительных договоров (при необходимости).

4.2.5. В случае, если решение по рассматриваемой Комитетом по финансированию сделке, подлежит рассмотрению (одобрению) Наблюдательного совета Фонда, то данная сделка выносится директором Фонда на рассмотрение (одобрение) Наблюдательному совету Фонда.

4.2.6. В случае подписания договоров по доверенности, действительность (сведения об отмене) доверенностей, изготовленных в нотариальной форме, устанавливается аналитиком/сотрудник Группы сопровождения клиентов посредством портала Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации (<https://reestr-dover.ru/>). Оригинал доверенности передается представителем Заемщика/Залогодателя/Поручителя в Фонд в момент подписания договоров.

Согласие супруги(а) на передачу в залог Фонду совместно нажитого супругами движимого или недвижимого имущества может оформляться в нотариальной форме за счет средства Залогодателя/Заемщика или по форме Фонда (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

4.3. Порядок приема заявления Заемщика на предоставление льготного периода (кредитных каникул) по действующим договорам микрозайма(займа):

4.3.1. Заемщик имеет право подать документы, необходимые для предоставления льготного периода (кредитных каникул) по действующему договору микрозайма(займа) следующими способами:

- на официальную электронную почту Фонда (cmf@fond174.ru), в том числе документы, подписанные электронной подписью Заемщика с последующим предоставлением оригиналов.
- непосредственно обратившись в Фонд (Челябинская область, г. Челябинск, Российская ул., д. 110стр1, неж. помещение 6);
- направить документы почтой в адрес Фонда (454006, Челябинская область, г. Челябинск, Российская ул., д. 110стр1, неж. помещение 6).

4.3.2. Заемщику необходимо предоставить в Фонд надлежащим образом заверенное письмо (на бумажном носителе), содержащее информацию, подтверждающую, что Заемщик соответствует нормам № 106-ФЗ и/или 377-ФЗ в части разъяснений, указанных в ИП ЦБ РФ к 377-ФЗ.

- информацию о желаемых условиях предоставления льготного периода.

Заемщик также имеет право приложить к своему письму документы, подтверждающие информацию, изложенную им в письме.

4.3.3. Заемщик при представлении требования/письма, вправе приложить документы, подтверждающие факт его мобилизации/принятия им участия в СВО. В случае, если заемщик не представил указанные документы, Фонд после предоставления льготного периода вправе потребовать представление таких документов у заемщика, о чем Заемщик письменно уведомляется Фондом в момент направления письма Заемщику о предоставлении ему льготного периода.

4.3.3.1. В случае получения такого требования от Фонда заемщик обязан представить указанные документы не позднее окончания льготного периода или его возврата с СВО.

4.3.4. Фонд, в течение 10 (десяти) дней с момента регистрации письма Заемщика о предоставлении льготного периода (кредитных каникул), рассматривает письмо и направляет Заемщику письмо об условиях предоставления льготного периода или об отказе в предоставлении льготного периода (кредитных каникул).

Письмо направляется Заемщику Фондом на бумажном носителе или в электронном виде по адресу, указанному Заемщиком в письме или имеющемуся в договоре микрозайма(займа), либо вручает письмо нарочно уполномоченному представителю Заемщика.

После установления льготного периода обязательства Фонда по предоставлению денежных средств заемщику приостанавливаются на весь срок действия льготного периода.

Со дня направления Фондом заемщику письма, условия соответствующего договора микрозайма(займа) считаются измененными на время льготного периода. Фонд обязан направить заемщику уточненный график платежей по договору микрозайма(займа) способом, не позднее пяти дней после дня окончания (прекращения) льготного периода.

В течение льготного периода не допускаются начисление неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на сумму микрозайма(займа), предъявление требования о досрочном исполнении обязательства по договору займа и (или) обращение взыскания на предмет залога или предмет ипотеки, обеспечивающие обязательства по соответствующему договору микрозайма(займа), и (или) обращение с требованием к поручителю (гаранту).

Заемщик вправе в любой момент в течение льготного периода погасить сумму (часть суммы) микрозайма(займа) без прекращения льготного периода. Не позднее пяти дней после дня такого погашения Фонд способом, определенным в договоре микрозайма(займа), обязан направить заемщику информацию об обязательствах заемщика, зафиксированных на дату такого погашения.

По окончании (прекращении) льготного периода в сумму обязательств заемщика по основному долгу включается сумма обязательств по процентам, которые должны были быть уплачены заемщиком в течение льготного периода исходя из действовавших до предоставления льготного периода условий договора микрозайма(займа), но не были им уплачены в связи с предоставлением ему льготного периода. По окончании (прекращении) льготного периода платежи по договору микрозайма(займа) уплачиваются заемщиком в размере и с периодичностью (в сроки), которые аналогичны установленным или определенным в соответствии с действовавшими до предоставления льготного периода условиями указанного договора микрозайма(займа), а срок возврата микрозайма(займа) продлевается на срок, необходимый для погашения обязательств заемщика по микрозайму/займу.

По истечении льготного периода Фонд заключает дополнительные соглашения к договору микрозайма(займа) и договорам залога/поручительства с приложением к ним соответствующего графика платежей. Дополнительное соглашение к договору залога (последующего залога) недвижимого имущества должно быть направлено Заемщиком и Фондом на регистрацию в Росреестр.

В случае подписания дополнительных соглашений по доверенности, действительность (сведения об отмене) доверенностей, изготовленных в нотариальной форме, устанавливается аналитиком/сотрудником службы сопровождения посредством портала Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации (<https://reestr-dover.ru/>). Оригинал доверенности передается представителем Заемщика/Залогодателя/Поручителя в Фонд в момент подписания дополнительных соглашений.

Согласие супруги(а) на передачу в залог Фонду совместно нажитого супругами движимого или недвижимого имущества может оформляться в нотариальной форме за счет средства Залогодателя/Заемщика или по форме Фонда (за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ).

Заемщик вправе в любой момент в течение льготного периода прекратить действие льготного периода, направив Фонду уведомление об этом способом, определенным в договоре микрозайма(займа) или в электронном виде по адресу, имеющемуся в договоре микрозайма(займа). Действие льготного периода считается прекращенным со дня получения Фондом уведомления заемщика.

4.3.5. В случае несоответствия заемщика требованиям п. 2.2. Раздела 2 настоящего Порядка или ФЗ-106/ФЗ-377 заявление о предоставлении льготного периода не рассматривается, о чем сообщается заемщику в письменном виде (направив уведомление об этом способом, определенным в договоре микрозайма(займа) или в электронном виде по адресу, имеющемуся в договоре микрозайма(займа) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации письма Заемщика.

Со дня получения заемщиком письма Фонда, льготный период признается не установленным, а условия соответствующего договора микрозайма(займа) признаются не измененными.

4.3.6. Требование п.п. 4.3.3.1. настоящего Порядка не распространяются на случай, если Заемщик умер (объявлен судом умершим) в ходе выполнения задач в период военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации.

5. Контроль за своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга по реструктурированному договору микрозайма(займа) и оценка финансового положения и кредитоспособности Заемщика

5.1. Фонд осуществляет контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором микрозайма(займа), в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Челябинской области или с Правилами предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере промышленности или с Правилами предоставления микрозаймов физическим лицам и/или индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым).

6. Порядок обжалования решений и действий (бездействий) Фонда, а также должностных лиц Фонда

6.1. Заемщик, имеет право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц Фонда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок утверждается директором Фонда.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Порядок могут вноситься Директором Фонда и/или любым из членов Наблюдательного совета Фонда. Предложения вносятся в письменной форме на имя директора Фонда.

К предложению о внесении изменений в настоящий Порядок должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция Порядка.

7.3. Утвержденные изменения в настоящий Порядок, либо новая редакция Порядка вступают в силу с момента их утверждения приказом Директора Фонда.

7.4. Изменения в настоящий Порядок или его отмена вносятся по мере необходимости или в связи с изменением законодательства РФ.

Приложение №1

к Порядку реструктуризации задолженности
/предоставления льготного периода (кредитных каникул)
по действующим договорам микрозайма(займа),
заключенным с субъектами МСП
и физическими лицами/индивидуальными предпринимателями,
применяющими специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

№ п/п	Наименование документа
	В случае необходимости применения реструктуризации
1	- Заявление в свободной форме на реструктуризацию задолженности по договору микрозайма(займа) с описанием причин и последствий ухудшения финансового положения (платежеспособности).
2	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП актуальная на дату подачи заявления о реструктуризации Копии изменений в учредительные документы, документы о регистрации, перерегистрации, а также документов, подтверждающих полномочия руководителей. Копии паспортов (все страницы), руководителей, имеющих право подписи (для ЮЛ/ИП). <i>Документы предоставляются, если с даты принятия решения о предоставлении микрозайма(займа) были изменения, если изменений с момента выдачи микрозайма(займа) не было – письменная гарантия заемщика об этом.</i>
3	Налоговые и финансовые документы Справка об наличии/отсутствии задолженности перед ФНС (срок действия не более 30 календарных дней до даты принятия Фондом решения о реструктуризации) Справка о постановке на налоговый учет в качестве самозанятого (для самозанятого)
4	Документы, подтверждающие изменение финансового положения Заемщика
5	Налоговая декларация по налогу на прибыль/УСН или иным спецрежимам, бух.баланс и отчет о прибылях и убытках с отметкой ФНС на последнюю отчетную дату, а также на 1 число месяца подачи заявления на реструктуризацию по формам Фонда независимо от системы налогообложения заемщика. Для самозанятых – Справка из кабинета «Мой налог» за последние 12 мес., иные документы, подтверждающие финансовое положение. Выписка движения денежных средств по расчетным счетам (для ИП/ЮЛ) за последние 12 мес с разбивкой по операциям и контрагентам.
6	Справка (оригинал или копия, заверенная электронной подписью банка или Заемщиком) о движении денежных средств по всем открытым расчетным (текущим) счетам за последние 12 месяцев с разбивкой по месяцам (для заемщиков ЮЛ/ИП).
7	Ежемесячные выручки без НДС за последние 12 месяцев (с разбивкой по месяцам и основным видам деятельности) (для заемщиков ЮЛ/ИП, кроме ИП на НПД) – по запросу.
8	Выписка/информация о кредитной истории Заемщика/Поручителя в АО «Объединенное кредитное бюро» (срок действия не более 30 календарных дней до даты принятия Фондом решения о реструктуризации).
9	Иные документы, подтверждающие ухудшение финансового положения (платежеспособности) Заемщика (справки/письма от органов власти, письма и переписка с контрагентами о снижении поставок/продаж, письма от арендодателей о приостановлении/прекращении деятельности и пр.).
10	В случае требования о предоставлении дополнительного Поручительства или иного имущественного обеспечения – документы, соответствующие требованиям Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Челябинской области или Правил предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере промышленности, или Правил предоставления микрозаймов физическим лицам и/или индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым).
	Для предоставления кредитных каникул (льготного периода)
11	- Заявление в свободной форме на предоставление льготного периода (кредитных каникул) с приложением документов, подтверждающих соответствие заемщика критериям в соответствии с нормами № 106-ФЗ и/или 377-ФЗ в части разъяснений, указанных в ИП ЦБ РФ к 377-ФЗ. В т.ч.:

-	Документы – основания для применения к Заемщику норм 106-ФЗ (документы подтверждающие, что Заемщик является обществом с ограниченной ответственностью, состоящим из одного участника, который призван на военную службу по мобилизации в ВС РФ и который в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц, одновременно является единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа общества)
-	Документы, подтверждающие участие заемщика в специальной военной операции.
-	Документы, подтверждающие призыв заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.
-	Контракт, подтверждающий прохождение заемщиком военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
-	Контракт о добровольном содействии заемщиком в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации
12	- Копия паспорта ИП/учредителя, актуальная на дату подачи заявления - Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, актуальная на дату подачи заявления